



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม โทรศัพท์ ๐๕๔ - ๔๒๐๖๗๖ ต่อ ๑๐๑

ที่ พย ๗๖๑๐๑ / ๐๕๗

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ คณะทำงานได้ประชุมและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามเพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนาและยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ให้มีประสิทธิภาพพร้อมทั้ง นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานและได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัด ได้ติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามที่นำไปปฏิบัติ ตามแนวทางที่กำหนด ทั้ง ๔ มาตรการ ประกอบด้วย

๑. การปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบให้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล และการสร้างฐานการรับรู้ของบุคลากรให้สำนึกรับผิดชอบในหน้าที่

๒. การปรับปรุงการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงานภายใต้ การสื่อสารไร้พรมแดน ยุค ๔.๐

๓. การส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตรวจสอบ การบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น /แผนดำเนินงานของหน่วยงาน

๔. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ทั้งนี้ รายละเอียดความก้าวหน้าของผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะเป็นไปตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบท้ายบันทึก)

### ๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

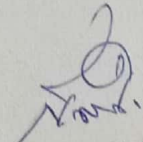
### ๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนรับผิดชอบตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดำเนินการต่อไปจนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และติดตามประเมินการดำเนินการรายงานผู้บริหารทราบต่อไป

-/ ๔.๒ เห็นควร...

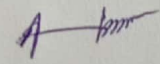
๔.๒ เห็นควรมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปปฏิบัติ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายณัฐภูมิ แก้วชื่น)  
นิติกรชำนาญการ

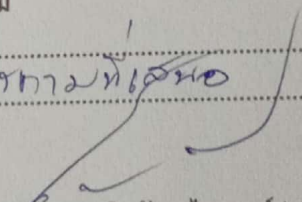
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นชอบการดำเนินการ

  
(นางมัทธิดา บัวน้อย)  
หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

ตรงตามแผนการงานที่เสนอ

  
(นายสุชีพประเสริฐชัย ไชยวงศ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

ดำเนินการตามแผนงาน

  
(นายสมคิด คิตติ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ตามที่ได้มีการกำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากผลการขับเคลื่อนและความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อให้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล และการสร้างฐานการรับรู้ของบุคลากรให้สำนึกรับผิดชอบในหน้าที่	๑. ประชุม ชี้แจง ชักซ้อม แนวทางการปฏิบัติงาน การอธิบายให้ความรู้กฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติ คู่มือการให้บริการประชาชน ในแต่ภารกิจงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต, คู่มือการยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร, คู่มือแนวปฏิบัติกรยืมและใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. จัดทำสื่อแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ที่เป็นการรณรงค์เสริมสร้างความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต	ทุกสำนัก/ กอง	พ.ย. ๒๕๖๔ ถึง มี.ค. ๒๕๖๕	๑. มีการประชุมประจำเดือนโดยผู้บริหารแจ้งให้พนักงานรับทราบนโยบายการบริหารงาน และเน้นย้ำให้มีการถือปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และชี้แจงทำความเข้าใจ มาตรการต่างๆ ที่เป็นการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน เพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ๒. มีการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต, คู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ฯลฯ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑. ควรติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และรายงานการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง เป็นรายไตรมาส หรือรอบ ๒ เดือน และสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การปรับปรุงการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงานภายใต้ การสื่อสารไร้พรมแดน ยุค ๔.๐	<p>๑. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลหลักบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงให้มีช่องทางการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย โดยการปรับปรุง Web board, กล่องข้อความถามตอบ และการให้บริการ E-Servic ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ทุกช่องทางการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. สำนวจความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อและใช้บริการของหน่วยงาน</p>	ทุกสำนัก/ กอง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	<p>๑. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยมีการจัดระบบฐานข้อมูลเป็นหมวดหมู่ แยกประเภทของข้อมูล ให้เข้าถึงง่าย เช่น เมนูหลักเป็นข้อมูล โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร พนักงาน แผนงานต่างๆ มีการแยกข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการร้องเรียน ทุกจริต ช่องทางการร้องทุกข์ทั่วไป และระบบบริการแสดงความคิดเห็นออกจากกัน เพื่อความชัดเจนสะดวกในการทำงาน</p> <p>๒. มีการลงข้อมูลผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ประकाศ ข่าวประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และเป็นข้อมูลที่ปัจจุบัน</p>	<p>๑. ควรติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และรายงานการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง เป็นรายไตรมาส หรือรอบ ๖ เดือน และสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. ควรมีการปรับปรุงระบบ E-Servic ให้เข้าถึงง่ายและประชาชนสามารถใช้บริการได้จริงผ่านระบบออนไลน์</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตรวจสอบการบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น /แผนดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. การแต่งตั้งตัวแทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๒. การแต่งตั้งตัวแทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น /คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น จัดประชุม สัมมนา หรือจัดเวทีรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ของประชาชนในปัญหาเรื่องต่างๆ เพื่อนำมากำหนดทิศทางการพัฒนาของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. มีการแต่งตั้งตัวแทนภาคประชาชนซึ่งมาจากตัวแทนประชาคมหมู่บ้านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาตามโครงการก่อสร้างของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการทำงาน ๒. มีการแต่งตั้งผู้แทนประชาคมท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ตัวแทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานและร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน ๓. มีการประชุมประชาคมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและมีการประชุมติดตามประเมินผล พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ควรติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานและรายงานการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส หรือรอบ ๖ เดือน และสิ้นปีงบประมาณ ๒. วิเคราะห์ผลการดำเนินการปรับปรุงข้อบกพร่องหรือปัญหาที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ๓. ให้มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายและเป็นปัจจุบัน และเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อแนวทางการพัฒนาองค์กรเพิ่มมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<p>๑. ประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ข้อบกพร่อง ปัญหาที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริต และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชุมคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานเพื่อชี้แจง และแจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๓. ประกาศเผยแพร่มาตรการให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	กองคลัง	พ.ย. ๒๕๖๔ ถึง มี.ค. ๒๕๖๕	<p>๑. คณะผู้บริหารมีการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน และการแจ้งนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ตามนโยบายไม่รับของขวัญ ตามบันทึกข้อความที่ พย ๗๖๑๐๑/๐๓๗ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการจัดทำประกาศสนับสนุนแนวทางตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๘ มาตรการ ดังนี้</p> <p>(๑) มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (๒) มาตรการ กลไกในการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (๔) มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑. ควรติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานและรายงานการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส หรือรอบ ๖ เดือน และสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. ควรมีการเน้นย้ำมาตรการต่างๆ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ศึกษาทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนดเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้เป็นรูปธรรม</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				(๕) มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน (๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม (๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลยพินิจ และ (๘) มาตรการในการสร้าง จิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	