

แผนพัฒนาพนักงาส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม
อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

ที่ผ่านมามองการบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามได้มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ ซึ่งบัดนี้ครบกำหนดระยะเวลาการใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม
กรกฎาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. เป้าหมายการพัฒนา	๓
๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๔
๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๕
๖. แนวทางและหลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๖
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๑๔
๘. การติดตามและประเมินผล	๒๓
๙. ภาคผนวก	๒๕

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๖๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติ ราชการบทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและ แนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตาม หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเช่นการพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในท้องถิ่นฝึกอบรมการฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้หากองค์การบริหารส่วน ตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ ให้กระทำได้ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด เป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสม การ พัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้และอาจจะทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดหรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดหรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วน ราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยาเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๔ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมี ประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วน ตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม จึงได้จัดทำแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างได้รับการพัฒนารู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการบทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างถือเป็นแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ดี

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๒.๕ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๒.๖ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

๒.๗ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษย มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๘ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามและโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกระทรวงและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม มีเป้าหมายในการพัฒนาโดยครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม อันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. ประชาชนตำบลห้วยยางขาม ได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ประชาชนตำบลห้วยยางขาม ได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เห็นสมควรให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในมิติต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาวิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๒ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๓ วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เป็นหน่วยดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต. จังหวัดพะเยาหรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนของ องค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- (๖) การมอบหมายงาน
- (๗) การให้การศึกษา

๓.๔ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ต้องจัดสรร งบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่าเพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๕ พิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาให้ครอบคลุมสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ให้กับบุคลากรในสังกัด อย่างน้อยควรประกอบด้วย

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- (๔) การบริการเป็นเลิศ
- (๕) การทำงานเป็นทีม

๓.๖ พิจารณาจัดการเรียนรู้ในองค์กร KM (Knowledge Management) ในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (learning organization) ในทุกละ ทุกโอกาส เพื่อสืบค้นหาความรู้ใหม่ ๆ ในตัวบุคลากร และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| - นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| - ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่ง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ สอบถาม ประเมิน พนักงานส่วนตำบลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และสามารถจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างเหมาะสม และกำหนดให้หัวหน้างานดำเนินการและติดตามผลการพัฒนาบุคลากรภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นต้นแบบในการกำหนดกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้กับส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

๒. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รวมถึงการให้ความรู้ เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล สอบถามปัญหาและความต้องการ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๓. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และเผยแพร่แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้กับผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรเป็นระบบและต่อเนื่อง

๔. เสนอขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ถึงผู้บังคับบัญชา

๕. รายงานผลและติดตามการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสนอผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามต่อไป

๖. แนวทางและหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ได้สำรวจข้อมูลสภาพปัญหา และความต้องการของพนักงานส่วนตำบลแต่ละส่วน/กอง/สำนัก ว่าขาดความรู้หรือทักษะด้านใด แล้วนำมาเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรฝึกอบรม ดังนี้

สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม		
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	นายธงชัย เพชรศรี	-งบประมาณบริหารค่าใช้จ่าย อบท. -งบประมาณว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการศึกษา -ค่า K/ค่ากลาง -จัดซื้อจัดจ้าง -ควบคุมอาคารและประเมินค่าใช้จ่าย	-งบประมาณที่เกี่ยวกับการบริหารงานของ อบต.ทั้งหมด -การจัดเก็บรายได้	-งบประมาณใหม่ที่ออกมาจากมท.ไทย -ควบคุมอาคารและผังเมือง
๒	นายสุขประเสริฐชัย ไชยวงศ์	หลักสูตรนักบริหารงาน อบท.	หลักสูตรเพิ่มทักษะกรรมการสอบสวนดำเนินการทางวินัย	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณ
๓	นางมธัณิมา บัวน้อย	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป(ระดับกลาง)	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณและข้อทักท้วง/ข้อสังเกตของ สตง. และ ปปช.	หลักสูตรการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
๔	นายยุทธพงษ์ คำแดง	หลักสูตรนักวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	หลักสูตรการวางแผนเชิงกลยุทธ์	หลักสูตรการจัดทำแผนแบบมืออาชีพ
๕	นางสาวกฤติยา ปวงมาลัย	หลักสูตรแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ	หลักสูตรโครงสร้างส่วนราชการ	หลักสูตรวินัย
๖	นายณัฐวุฒิ แก้วชื่น	หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรการควบคุมภายในการตรวจสอบภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๗	นายธันว์รัตน์ อินสุวรรณ์	หลักสูตรการตัดต่อวีดิทัศน์แบบมืออาชีพ	หลักสูตรการใช้สื่อออนไลน์ให้ประสิทธิภาพสูงสุด	หลักสูตรการผลิตสื่อ PR แบบมืออาชีพ
๘	นางนพวรรณ ศูนย์กลาง	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการจัดการงานธุรการอย่างมืออาชีพ	หลักสูตรระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล
๙	นายณัฐพงษ์ ปังก้าวงค์	หลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น	หลักสูตรดับเพลิงก้าวหน้า	หลักสูตรวิทยากรการป้องกันและระงับอัคคีภัยสถานประกอบกิจการ

สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม		
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑๐	นายสรอรรถ เวียงลอ	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตรดับเพลิงก้าวหน้า	หลักสูตรวิทยาการการป้องกันและระงับอัคคีภัยสถานประกอบกิจการ
๑๑	นายกฤติเดช ฝั้นคำสอน	หลักสูตรการจัดทำรวมภูมิภา	หลักสูตรเกี่ยวกับงานพัสดุ	หลักสูตรการจัดงานสารบรรณ
๑๒	นายพรหมินทร์ ใจเย็น	หลักสูตรการรับ-ส่งหนังสือ	หลักสูตรงานเขียนหนังสือ	หลักสูตรการออกแบบตัวหนังสือ
๑๓	นายชันทอง ไชยสถาน	หลักสูตรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยวิทยาเขตเชียงใหม่	หลักสูตรได้รับการฝึกอบรมไม่ใช่ให้บังเกิดความปลอดภัยแก่ชุมชน	หลักสูตรการปฐมพยาบาล
๑๔	นายเกียรติ พุ่มปราบ	การประเมินความเสี่ยงจากอัคคีภัยในโรงงานอุตสาหกรรม	การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย	การบริหารจัดการภัยพิบัติจากอัคคีภัย
๑๕	นายสกลพัฒน์ ไกรเลิศ	หลักสูตรทักษะการขับรถ	หลักสูตรการใช้รถและการบำรุงรักษา	หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์

กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม		
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	นางกัลยา สองสีโย	-หลักสูตรการบริหารงานคลัง -หลักสูตรระเบียบภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	หลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้ด้านงานบริหารงานคลัง	หลักสูตรบริหารงานคลัง
๒	นางสาวนันท์ ทนโท	-หลักสูตรระบบคอมพิวเตอร์ Laas -หลักสูตรการเบิกจ่ายเงิน การจัดงานประเพณีฯ	หลักสูตรระเบียบเบิกจ่ายการจัดงานประเพณีฯ	-การจัดงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ Laas - หลักสูตรระเบียบการเบิกจ่ายเงินฯ
๓	นางสาวสุนันทา ศรีวงศ์	-หลักสูตร พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -หลักสูตร LTAX๓๐๐๐/LTAX GIS	-หลักสูตรจัดทำระบบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในระบบ E- Laas	-เทคนิคการจัดเก็บภาษีที่ดินฯ -เทคนิคการจัดเก็บภาษีป้าย
๔	นางณัชชารินทร์ ปงกำ	-หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ กรม -มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	-หลักสูตรกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ -หลักสูตรระบบคอมพิวเตอร์ E- Laas	หลักสูตรกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ E-GP
๕	นางสาวประนอม เจริญใจ	-หลักสูตรระบบคอมพิวเตอร์ E- Laas	หลักสูตรความรู้ด้านการเงินบัญชีในระบบ E-Laas	หลักสูตรระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ Laas

กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม		
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	นายประเสริฐ ตาสุยะ	หลักสูตรนักรับบริหารงานช่าง	หลักสูตรประมาณการราคากลาง	หลักสูตรการเขียนแบบ
๒	นางสาวภาณุมาศ ธนะวงศ์	หลักสูตรพนักงานธุรการยุคใหม่กับการจัดการระบบสำนักงาน	หลักสูตรทักษะการจัดการงานสำนักงานและงานธุรการ	หลักสูตร การจัดการงานพนักงานธุรการอย่างมืออาชีพ
๓	นายธีรวัฒน์ ใจชุ่ม	หลักสูตรช่างสำรวจ	หลักสูตรช่างเขียนแบบ	หลักสูตรประมาณการราคา
๔	นายวรพจน์ ปงกำวงศ์	หลักสูตรไฟฟ้าเบื้องต้น	หลักสูตรช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	หลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าประจำ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม		
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	นายประพันธ์ หิรัญย์บรรณสาร	หลักสูตรกฎหมายสาธารณสุข	หลักสูตรการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรกฎหมายสาธารณสุข
๒	นายบัญชา บัวแดง	หลักสูตรวิธีการจัดแยกขยะ	หลักสูตรวิธีการจัดแยกขยะ	หลักสูตรวิธีการจัดแยกขยะ
๓	นางสาวศศลักษณ์ ธนะวงศ์	หลักสูตรพนักงานธุรการยุคใหม่กับการจัดการระบบสำนักงาน	หลักสูตรทักษะการจัดการงานสำนักงานและงานธุรการ	หลักสูตรกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศงานธุรการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม		
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	นายวินัย ทิพย์รักษ์	หลักสูตรนักรับบริหารการศึกษา	หลักสูตรการบริหารงานบุคคลทางการศึกษา	หลักสูตรวินัย
๒	นางศิวพร จันทิมา	-หลักสูตรนักวิชาการการศึกษาฯ กรม -หลักสูตรการเบิกจ่ายรายได้ของสถานศึกษา	หลักสูตรการจัดทำแผนการศึกษา	หลักสูตรระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาท้องถิ่น
๓	นางแสงเดือน หล้าศรี	หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครูมืออาชีพ ด้านการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่โดยใช้แหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนและเทคโนโลยีเป็นฐาน	หลักสูตรการพัฒนาวิชาการและการจัดการสอนออนไลน์ระบบ Open EDX	หลักสูตรการวิจัยในชั้นเรียน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม		
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๔	นางเกวลิณ ละอองอ่อน	หลักสูตรวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร	หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	หลักสูตรการพัฒนาเด็กปฐมวัยในยุค ๔.๐
๕	นางนงลักษณ์ กัลยา	หลักสูตรการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่	หลักสูตรการเรียนการสอนออนไลน์	หลักสูตรการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาเด็กพิเศษ
๖	นางสาวศศิประภา อวดครอง	หลักสูตรการศึกษาเด็กปฐมวัยโดยเน้นการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่โดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยสอน	หลักสูตรการเรียนการสอนออนไลน์	หลักสูตรวิจัยในชั้นเรียน
๗	นายวิชัย ไชยสาร	หลักสูตรระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาท้องถิ่น	หลักสูตรการจัดทำโครงการ	หลักสูตรความรู้ความสามารถทั่วไป
๘	นางเรณู ไชยสาร	หลักสูตรสื่อและนวัตกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย	หลักสูตรการเรียนการสอนออนไลน์	หลักสูตรการพัฒนาเด็กยุคไทยแลนด์ ๔.๐
๙	นางเกณิกา ฝั้นคำสอน	หลักสูตรผู้ดูแลเด็กมืออาชีพ	หลักสูตรการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	หลักสูตรการพัฒนาเด็กยุคไทยแลนด์ ๔.๐
๑๐	นางสาวนิตยา ศรีวงศ์	หลักสูตรสื่อและนวัตกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย	หลักสูตรการเรียนการสอนออนไลน์	หลักสูตรการพัฒนาเด็กยุคไทยแลนด์ ๔.๐
๑๑	นางสาวโฉมฉาย อินทร์แปง	หลักสูตรผู้ดูแลเด็กมืออาชีพ	หลักสูตรการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	หลักสูตรการพัฒนาเด็กยุคไทยแลนด์ ๔.๐
๑๒	นางสาวประภาวดี แซ่เฮง	หลักสูตรสื่อและนวัตกรรมสำหรับเด็ก	หลักสูตรการเรียนการสอนออนไลน์	หลักสูตรการพัฒนาเด็กยุคไทยแลนด์

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม		
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	นายสมเกียรติ เชื้อนแก้ว	หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หลักสูตรนักบริหารงานสังคมสงเคราะห์	หลักสูตรวินัยท้องถิ่น
๒	นางภัทรกร สักลอ	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการจ่ายเบี้ยยังชีพ	หลักสูตรวินัยท้องถิ่น
๓	นางจิตสุดาภร ผาสิงห์	หลักสูตรคอมพิวเตอร์ในระบบผู้สูงอายุ	หลักสูตรผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรธรรมาภิบาลงานพัฒนาชุมชน

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ได้พิจารณาและให้ความสำคัญบุคลากรในทุกระดับทั้งคณะผู้บริหารสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามเพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งการบริหารและคุณธรรมและจริยธรรมและได้นำข้อมูลในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมจำแนกออกเป็นดังนี้

๑ การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาวิธีการพัฒนาระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งดังนี้

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล โครงสร้าง ของงาน นโยบายต่าง ๆ

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ การพัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือมีผลสำเร็จตรงตามเป้าหมาย ระยะเวลา ที่กำหนดไว้

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่นงานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๔) หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม จึงได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๘ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๓ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๔ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

๒.๕ ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๒. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๖. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๗. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๘. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
๙. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
๑๐. เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
๑๑. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
๑๒. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - ๑๒.๑ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
 - ๑๒.๒ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๑๓. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

เพื่อเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์ งานการเงิน งานด้านช่างฯ

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ได้จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

- กลยุทธ์ ที่ ๑.๑ ยกย่องข้าราชการ / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม
- กลยุทธ์ ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)
- กลยุทธ์ ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ

- กลยุทธ์ ที่ ๒.๑ ปลุกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท
- กลยุทธ์ ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ
- กลยุทธ์ ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สำรวจ ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้ม
- กลยุทธ์ ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

- กลยุทธ์ ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ
- กลยุทธ์ ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

- กลยุทธ์ ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- กลยุทธ์ ที่ ๔.๒ เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม จะดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ดังนี้

(๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำ ปรีกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

(๔) จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลดลงความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

(๘) ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	การติดตามผล	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		
				ปี ๖๔	ปี ๖๕	ปี ๖๖
กลยุทธ์ ที่ ๑.๑ ยกย่องข้าราชการ / ผู้นำรุ่นใหม่ใน การขับเคลื่อนคุณธรรม	ร้อยละจำนวนข้าราชการที่ได้รับการ ยกย่องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น	ตรวจสอบการได้รับเกียรติบัตร หรือรางวัลผู้รับได้รับการยกย่อง	จัดทำประมวลจริยธรรม	๘๐%	๘๕%	๙๐%
กลยุทธ์ ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)	ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับ ความประพฤติของข้าราชการและ ลูกจ้างที่ไม่ใช่ข้อกำหนดทางวินัย	ตรวจสอบการรับแจ้งเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบ	กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในประมวล จริยธรรม	๐%	๐%	๐%
กลยุทธ์ ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของนักการเมืองท้องถิ่น	ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับ ความประพฤติของนักการเมืองท้องถิ่น	ตรวจสอบการรับแจ้งเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบ	กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในประมวล จริยธรรม	๐%	๐%	๐%

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	การติดตามผล	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		
				ปี ๖๔	ปี ๖๕	ปี ๖๖
กลยุทธ์ ที่ ๒.๑ ปลูกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรม ราโชวาท	ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล มีวิถีชีวิต แบบเศรษฐกิจพอเพียง	ตรวจสอบวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจ พอเพียง	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๗๐%	๗๕%	๘๐%
กลยุทธ์ ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและ โครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ ข้าราชการทุกระดับ	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับ การฝึกอบรมความรู้ในสายงานที่มีใน แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน ตำบลช่วยขยายงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้น ภายหลังการฝึกอบรมแล้ว รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่มี เนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งหรือ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๙๐%	๙๕%	๑๐๐%
กลยุทธ์ ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สํารวจ ให้ คำปรึกษาแนะนำและข้อมูลข่าวสาร ด้านธรรมาภิบาล	ร้อยละการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และสรุปข้อมูลข่าวสาร	ตรวจสอบสื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือ และบันทึกแจ้งเวียน	มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงาน ท้องถิ่นภายในองค์กร	๗๐%	๗๕%	๘๐%
กลยุทธ์ ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการ อย่างเข้ม	ข้าราชการที่แต่งตั้งบรรจุใหม่ หรือรับ โอน(ย้าย) มาจากหน่วยงานประเภทอื่น ที่ไม่ใช่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง ได้รับการปฐมนิเทศอย่างเข้มทุกรา	ตรวจสอบคำสั่งบรรจุแต่งตั้งหรือ หนังสือรับโอนข้าราชการประเภท อื่น	ส่งเข้ารับการปฐมนิเทศที่จังหวัด หรือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นที่จัดโครงการปฐมนิเทศ ข้าราชการ	๙๐%	๙๒%	๙๔%

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ(ต่อ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	การติดตามผล	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		
				ปี ๖๔	ปี ๖๕	ปี ๖๖
กลยุทธ์ ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและ โครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคม อาเซียน และสู่มาตรฐานสากล	ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ ด้านภาษา อย่างน้อย ๒ ภาษาขึ้นไป	ประเมินความรู้ด้านภาษา โดยวิทยากรจากต่างประเทศ	โครงการฝึกอบรมด้านภาษาเพื่อ รองรับประชาคมอาเซียน	๗๐%	๗๕%	๘๐%

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	การติดตามผล	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		
				ปี ๖๔	ปี ๖๕	ปี ๖๖
กลยุทธ์ ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบใน การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ที่บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ต้องไม่ใช่เครือข่าย หรือเด็กในสังกัด	ตรวจสอบข้อมูลประวัติผู้ที่ได้รับ การแต่งตั้ง โอนย้าย	ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๙๐%	๙๕%	๑๐๐%
กลยุทธ์ ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการ ไปสู่การปฏิบัติ	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องไม่ ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด	ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติ ราชการของข้าราชการและ พนักงานส่วนตำบล	ประกาศให้ข้าราชการและพนักงาน จ้างได้รับทราบถึงข้อกำหนด จำนวนการมาสายหรือการลา	๙๐%	๙๕%	๑๐๐%
กลยุทธ์ ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและ ผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	ข้าราชการ/พนักงาน มีกองทุนสวัสดิการ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง คณะ ผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม	สมาชิกกองทุน มีหน้าที่ จ่ายเงิน สมทบกองทุนเป็นรายเดือน	โครงการกองทุนสวัสดิการ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยยางขาม	๙๐%	๙๕%	๑๐๐%

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	การติดตามผล	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		
				ปี ๖๔	ปี ๖๕	ปี ๖๖
กลยุทธ์ ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	การจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management :KM)	ดำเนินการวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาแผนจัดการความรู้	จัดทำแผนจัดการความรู้ ประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าหมาย ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ	๘๐%	๘๕%	๙๐%
กลยุทธ์ ที่ ๔.๒ เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่น เข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยยางขาม	ตรวจสอบเอกสารผู้เข้าร่วมโครงการ	โครงการ การมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ	๘๐%	๘๕%	๙๐%

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ดังนี้

๑. การพัฒนาด้านบุคลากร

แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา ๓. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ	พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ตามข้อบัญญัติ อบต.ห้วยยางขาม	

๒. การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม

แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจและลงโทษ	พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ตามข้อบัญญัติ อบต.ห้วยยางขาม	

๓. การพัฒนาด้านอื่น ๆ

แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการประชาชน	พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ตามข้อบัญญัติ อบต.ห้วยยางขาม	

๘. การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ดังนี้

๑. ติดตามประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลเมื่อผ่านการประเมินผลแล้วถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้วโดยดำเนินการประเมินผลด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านผลงาน

- พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน
- พิจารณาจากคุณภาพของผลงาน ความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความ ประณีตหรือคุณภาพอื่น ๆ
- พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น
- พิจารณาจากการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากร หรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ
- พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ ผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน

๑.๒ ด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน

- พิจารณาจากการวางแผนและการจัดระบบงาน ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์
- พิจารณาจากความเป็นผู้นำ การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ และกระตุ้นให้กำลังใจแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ
- พิจารณาจากการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้นและดำเนินการให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานมากขึ้น
- พิจารณาจากความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน
- พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงาน ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานใน หน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน

- พิจารณาจากความอดสาหัส ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อ ต่ออุปสรรคและปัญหา

- พิจารณาจากการรักษาวินัย การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและ ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ

- พิจารณาจากการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)