



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม อำเภोजันทบุรี จังหวัดพะเยา
ที่ พย ๗๖๑๐๒/- วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ผ.ศ. ๓) งวดที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ผ.ศ. ๓) งวดที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนได้ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เห็นควร

๑. จัดทำประกาศรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ผ.ศ. ๓) งวดที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)

๒. สำนักราชการ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ผ.ศ. ๓) งวดที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงานประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต.ห้วยยางงาม

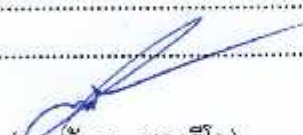
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

(นางนัชชารินทร์ ปงกำ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรให้เป็นไปตามขอ

(ลงชื่อ)


(นางกัญญา สองสีโย)
ผู้อำนวยการกองคลัง


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)


(นายปณต ศรีวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต/อนุมัติ


(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(เสถียร เวียงล่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

ข้อมูล ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2561

	งวดที่ 1 (ตุลาคม - มีนาคม)
/	งวดที่ 2 (เมษายน - มิถุนายน)
	งวดที่ 3 (กรกฎาคม - กันยายน)


ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	เงินงบประมาณ	90,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	115,352	34,648	9 เม.ย. 61	โอนเพิ่ม 60,000
2	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	เงินงบประมาณ	50,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	48,990	1,010	29 มี.ย. 61	จัดหาตามความจำเป็นขององค์ฯ
3	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	เงินงบประมาณ	20,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	9,600	10,400	27 ต.ค. 60	จัดหาตามความจำเป็นขององค์ฯ
4	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น	สำนักปลัด	เงินงบประมาณ	150,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	85,860	64,140	19 มี.ย. 61	จัดหาตามความจำเป็นขององค์ฯ
5	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	เงินงบประมาณ	18,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	14,624	3,376	9 เม.ย. 61	จัดหาตามความจำเป็นขององค์ฯ
6	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	เงินงบประมาณ	20,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	/					20,000	20,000	-	จัดหาตามความจำเป็นขององค์ฯ
7	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	เงินงบประมาณ	20,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	19,983	17	2 พ.ค. 61	จัดหาตามความจำเป็นขององค์ฯ
8	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	เงินงบประมาณ	10,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	9,600	400	2 พ.ค. 61	จัดหาตามความจำเป็นขององค์ฯ
9	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	เงินงบประมาณ	5,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	4,979	21	27 ต.ค. 60	จัดหาตามความจำเป็นขององค์ฯ
10	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุขฯ	เงินงบประมาณ	5,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	5,000	0	2 พ.ค. 61	จัดหาตามความจำเป็นขององค์ฯ
11	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	กองสาธารณสุขฯ	เงินงบประมาณ	100,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	42,410	50,590	4 มี.ย. 61	โอนเพิ่ม 7,000
12	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น	กองสาธารณสุขฯ	เงินงบประมาณ	50,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	30,800	19,200	11 ก.ค. 61	จัดหาตามความจำเป็นขององค์ฯ
13	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการสังคม	เงินงบประมาณ	20,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	9,983	10,017	2 พ.ค. 61	จัดหาตามความจำเป็นขององค์ฯ
14	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการสังคม	เงินงบประมาณ	10,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	4,800	5,200	27 ต.ค. 60	จัดหาตามความจำเป็นขององค์ฯ
15	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เงินงบประมาณ	10,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	9,992	8	2 พ.ค. 61	จัดหาตามความจำเป็นขององค์ฯ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางณัชชารินทร์ ปังก่า)

(ลงชื่อ)..........ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางกัลยา สองสีโย)

(ลงชื่อ)..........ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปณต ศรีวงษ์)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม

ข้อมูล ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2561

	งวดที่ 1 (ตุลาคม - มีนาคม)
/	งวดที่ 2 (เมษายน - มิถุนายน)
	งวดที่ 3 (กรกฎาคม - กันยายน)

ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
16	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	เงินงบประมาณ	10,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	4,800	5,200	27 ธ.ค. 60	จัดหาคตามฉบับเป็นของพัสดุ
17	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เงินงบประมาณ	70,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	28,800	1,200	16 พ.ค. 61	โอนลด 40,000
18	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เงินงบประมาณ	50,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	34,035	15,965	8 พ.ค. 61	จัดหาคตามฉบับเป็นของพัสดุ
19	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น	กองช่าง	เงินงบประมาณ	10,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	2,340	7,660	11 ก.ค. 61	จัดหาคตามฉบับเป็นของพัสดุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน													
20	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	สำนักปลัด	เงินงบประมาณ	51,000	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	49,500	1,500	8 มี.ค. 61	ดำเนินการแล้วเสร็จ
21	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด เก็บเอกสาร ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	กองคลัง	เงินงบประมาณ	16,500	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	15,000	1,500	28 พ.ย. 61	ดำเนินการแล้วเสร็จ
22	เครื่องรับโทรศัพท์พร้อมจอ	กองการศึกษา	เงินงบประมาณ	20,000	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	17700	2,300	6 ก.ค. 61	ดำเนินการแล้วเสร็จ
23	เครื่องสำรองไฟขนาด 800 VA ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	กองสวัสดิการ	เงินงบประมาณ	2,800	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	2,500	300	3 เม.ย. 61	ดำเนินการแล้วเสร็จ
24	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ 9 บ้านแผ่นดินทอง	กองช่าง	เงินงบประมาณ	435000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	434,000	1,000.00	18 ก.ค.61	ดำเนินการแล้วเสร็จ
25	โครงการเสริมผิวทางหินคลุกถนน เพื่อการเกษตร หมู่ 10 บ้านปงสนุก	กองช่าง	เงินงบประมาณ	275,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	273,000	2,000	11 เม.ย. 61	ดำเนินการแล้วเสร็จ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางณัชชารินทร์ ปงกำ)

(ลงชื่อ)..........ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางกัลยา สองสีโย)

(ลงชื่อ)..........ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายปนต์ ศรีวงษ์)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

ข้อมูล ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2561

	งวดที่ 1 (ตุลาคม - มีนาคม)
/	งวดที่ 2 (เมษายน - มิถุนายน)
	งวดที่ 3 (กรกฎาคม - กันยายน)

ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหามาแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
26	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงหรือซ่อมแซมที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	เงินงบประมาณ	150,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	456,000	4,000	2 เม.ย.61	โอนเพิ่ม 310,000
27	จ่ายขาดเงินสะสม โครงการเสริมผิวทางหินคลุก ถนนเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 1,2,3 4,5,6,7,8,9,10 และ 11	กองช่าง	เงินสะสม	541,000.00	ต.ค. 60 - ก.ย. 61					/	528,000	13,000	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

หมายเหตุ - ผลการดำเนินงาน

- ขั้น 1 หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นเตรียมการ เช่น การพิมพ์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรูปแบบ การกำหนดราคากลาง และอื่นๆ ที่ยังไม่ถึงขั้นตอนการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ขั้น 2 หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอน หลังการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างแล้ว แต่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง
- ขั้น 3 หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งมอบของหรืองานจ้าง
- ขั้น 4 หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่มีการส่งมอบของ หรืองานจ้างแล้ว แต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย
- ขั้น 5 หมายถึง ผลการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยทั้งหมด หรือบางส่วน และมีการเบิกจ่ายเงินแล้ว

(ลงชื่อ).....
(นางณัชชารินทร์ ปังก่า) เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นางกัลยา สองสีโย) ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายปณต ศรีวงษ์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล