

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม อำเภोजุน จังหวัดพะเยา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง/โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และที่ปรับปรุง	มี.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	-	- เป็นการวางแผนในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบันเพื่อรองรับภารกิจ เห็นควรปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการแนวทางที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และ การแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๒.๑ ดำเนินการสรรหา พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างตามแผน อัตรากำลัง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทน อัตรากำลังที่เสียไป</p>	<p>- ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล และ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>- ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการศึกษา ครูผู้ดูแลเด็ก</p> <p>- ดำเนินการประเมินพนักงานจ้าง ทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ราย</p> <p>พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ ราย</p> <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่ง</p> <p>คนงาน (กองช่าง) จำนวน ๑ ราย</p> <p>คนงาน (กองการศึกษา) จำนวน ๑ ราย</p> <p>พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ ราย</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>-</p>	<p>- การดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ค่อนข้างใช้ระยะเวลาที่ยาวนาน</p> <p>- ผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่ ต้องการไม่เพียงพอ</p> <p>- การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไป อย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันยังไม่มี พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง โอน(ย้าย)มา เห็นควรเร่งดำเนินการ โดยเร็ว</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. นโยบายการ พัฒนาบุคลากร</p>	<p>๓.๑ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อกำหนด ทิศทางและเป้าหมายการ พัฒนาบุคลากรในองค์กร</p> <p>๓.๒ กำหนดเส้นทางการ พัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง</p>	<p>- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อวาง แผนการพัฒนาความรู้ตามสายงานแต่ ละตำแหน่งให้เป็นไปตามแผน</p> <p>- มีการดำเนินการอนุมัติให้พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างเข้ารับการ อบรมตามหลักสูตรต่างๆตามสายงาน ของแต่ละตำแหน่ง ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>-น.ส.สุนันทา ศรีวงศ์ ตำแหน่ง นวก. การเงินและบัญชี/น.ส.สุภาพร ละออง อ่อน ตำแหน่ง พนักงาน ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (tax online)</p> <p>-นางณัชชารินทร์ ปงกำ ตำแหน่ง นวก. พัสดุ/น.ส.โสมฉาย อินทร์แบ่ง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (egp) ระยะที่ ๕</p>	<p>๑๗-๒๒ ม.ค. ๖๖</p> <p>๒๕-๒๗ ม.ค. ๖๖</p>	<p>เบิกค่าเดินทางไป ราชการตามสิทธิ</p> <p>เบิกค่าเดินทางไป ราชการตามสิทธิ</p> <p>เบิกค่าเดินทางไป ราชการตามสิทธิ</p>	<p>- วางแผนการกำหนดทิศทางและ เป้าหมายในการพัฒนา บุคลากรตาม สายงาน</p> <p>- เนื่องด้วยสถานการณ์ปัจจุบันเกิดการ แพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้ การดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายของ นโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งงบประมาณที่มีอยู่ค่อนข้าง จำกัด จึงเป็นอุปสรรคอย่างหนึ่งในการ ดำเนินการตามนโยบายข้อนี้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		<p>-นางณัชชารินทร์ ปงกำ ตำแหน่ง นวก.พัสดุ หลักสูตร นวก.พัสดุ รุ่นที่ ๑๙</p> <p>-นางนวพรรณ ศูนย์กลาง ตำแหน่ง จพง.ธุรการ/น.ส.ภานุมาศ ธนะวงศ์ ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ อบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่าย</p> <p>-นายสมเกียรติ เขื่อนแก้ว ตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม/นางภัทรภร สักลอม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ผูกอบรวมโครงการพัฒนาศักยภาพฯ</p> <p>-นายประพันธ์ หิรัญย์บรรณสาร ตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขฯ หลักสูตรการจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป</p> <p>-นางกัลยา สองสีโย ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง/น.ส.สุนันทา ศรีวงศ์ ตำแหน่ง นวก.การเงินและบัญชี หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ของ อปท.</p>	<p>๑๘ ก.พ. - ๑๐ มี.ค. ๖๖</p> <p>๑๐-๑๒ ก.พ. ๖๖</p> <p>๓-๕ มี.ค. ๖๖</p> <p>๒๗-๓๑ มี.ค. ๖๖</p> <p>๗-๑๐ เม.ย. ๖๖</p>	<p>เบิกค่าเดินทางไปราชการตามสิทธิ</p> <p>เบิกค่าเดินทางไปราชการตามสิทธิ</p> <p>เบิกค่าเดินทางไปราชการตามสิทธิ</p> <p>เบิกค่าเดินทางไปราชการตามสิทธิ</p> <p>เบิกค่าเดินทางไปราชการตามสิทธิ</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		<p>-น.ส.สายธาร ธรรมปัญญา ตำแหน่ง หัวหน้า สป./นางศศิธร ฝาชัยภูมิ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรแผนและงบประมาณ ปี ๖๗</p> <p>-นายวินัย ทิพรัักษ์ ตำแหน่ง ผอ.กอง การศึกษาฯ การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้ง หนึ่งสี่ซ้กซ้อมและหลักเกณฑ์การ เขียนคำชี้แจงงบประมาณฯ</p> <p>-นายเจษฎา วงศ์อินทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล โครงการพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นฯ</p> <p>-นายกันตภณ บัวตุม ตำแหน่ง รองนายกฯ/นายกฤติเดช ฝั้นคำสอน ตำแหน่ง ผช.นักจัดการงานทั่วไป กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนต้นแบบชุมชน พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก</p>	<p>๒๘ เม.ย.-๑ พ.ค. ๖๖</p> <p>๘-๑๒ มิ.ย. ๖๖</p> <p>๙-๑๒ มิ.ย. ๖๖</p> <p>๑๙-๒๐ มิ.ย. ๖๖</p>	<p>เบิกค่าเดินทางไป ราชการตามสิทธิ</p> <p>เบิกค่าเดินทางไป ราชการตามสิทธิ</p> <p>เบิกค่าเดินทางไป ราชการตามสิทธิ</p> <p>เบิกค่าเดินทางไป ราชการตามสิทธิ</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		<p>-น.ส.สายธาร ธรรมปัญญา ตำแหน่ง หัวหน้า สป./นางกัลยา สองสีโย ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง/นายสมเกียรติ เชื้อนแก้ว ตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม/นางศศิธร ฝาชัยภูมิ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์/นางณัชชารินทร์ ปงกำ ตำแหน่ง นวก.พัสดุ หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ฯ</p> <p>-นางณัชชารินทร์ ปงกำ ตำแหน่ง นวก.พัสดุ ฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (esgp)</p> <p>-น.ส.สุนันทา ศรีวงศ์ ตำแหน่ง นวก.การเงินและบัญชี โครงการฝึกปฏิบัติการตรวจฎีกา เช็คลิสต์เอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการเบิกจ่าย ตามขั้นตอนการตรวจสอบฯ</p>	<p>๑๖-๑๘ มิ.ย. ๖๖</p> <p>๒๔-๒๕ มิ.ย. ๖๖</p> <p>๗-๑๐ ก.ค.๖๖</p>	<p>เบิกค่าเดินทางไปราชการตามสิทธิ</p> <p>เบิกค่าเดินทางไปราชการตามสิทธิ</p> <p>เบิกค่าเดินทางไปราชการตามสิทธิ</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		<p>-นางสาวสุนันทา ศรีวงค์ ตำแหน่ง นวก.การเงินและบัญชี หลักสูตร การ ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการ คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New Gfmis Thai) รุ่นที่ ๒๔</p> <p>-นางกัลยา สองสีโย ตำแหน่ง ผอ.กอง คลัง/นางณัชชารินทร์ ปงกำ ตำแหน่ง นวก.พัสดุ โครงการการเตรียมความ พร้อมปิดงบฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนทรัพย์สิน ของ อปท. ในระบบ e-laas</p> <p>-นางกัลยา สองสีโย ตำแหน่ง ผอ.กอง คลัง/นางณัชชารินทร์ ปงกำ ตำแหน่ง นวก.พัสดุ/น.ส.สุนันทา ศรีวงค์ ตำแหน่ง นวก.การเงินและบัญชี อบรม เชิงปฏิบัติการการตรวจสอบรายงาน ทางการเงินฯ การเตรียมความพร้อม ปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ e-laas</p>	<p>๑๖-๑๘ ก.ค. ๖๖</p> <p>๔-๖ ส.ค. ๖๖</p> <p>๒๕-๒๗ ส.ค. ๖๖</p>	<p>เบิกค่าเดินทางไป ราชการตามสิทธิ</p> <p>เบิกค่าเดินทางไป ราชการตามสิทธิ</p> <p>เบิกค่าเดินทางไป ราชการตามสิทธิ</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		<p>-นางแสงเดือน หล้าศรี ตำแหน่ง ครู นางนงลักษณ์ กัลยา ตำแหน่ง ครู น.ส.ศศิประภา อวดครอง ตำแหน่ง ครู โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการ หรือพนักงานครู อปท.เพื่อสร้าง ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ตามข้อตกลงใน การพัฒนางาน (PA) พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>-นายวินัย ทิพรัักษ์ ตำแหน่ง ผอ.กอง การศึกษาฯ สัมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>-นางณัชชารินทร์ ปงกำ ตำแหน่ง นวก. พัสดุ/น.ส.สุนันทา ศรีวงศ์ ตำแหน่ง นวก.การเงินและบัญชี อบรมหลักสูตร กลยุทธ์ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ชอบด้วยกฎหมายการบริหารสัญญา ภาครัฐ การจัดหาพัสดุด้วยวิธี e-bidding วิธีเฉพาะเจาะจงฯ</p>	<p>๑-๓ ก.ย. ๖๖</p> <p>๔-๗ ก.ย. ๖๖</p> <p>๒๓-๒๕ ต.ค. ๖๖</p>	<p>เบิกค่าเดินทางไป ราชการตามสิทธิ</p> <p>เบิกค่าเดินทางไป ราชการตามสิทธิ</p> <p>เบิกค่าเดินทางไป ราชการตามสิทธิ</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		<p>-นางศศิธร ฝาชัยภูมิ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตร e-plan ระบบใหม่</p> <p>-นายสมเกียรติ เชื้อนแก้ว ตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม/น.ส.ประนอม เจริญใจ ตำแหน่ง คณงาน ฝึกอบรมการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และระเบียบการเงินฯ</p> <p>-น.ส.สุนันทา ศรีวงศ์ ตำแหน่ง นวค. การเงินและบัญชี โครงการปรับปรุง ปิดบัญชีและจัดทำงบการเงิน ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>-นายกฤติเดช ฝั้นคำสอน ตำแหน่ง ผช. นักจัดการงานทั่วไป ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพการทำงานเชิงระบบระดับจังหวัด</p> <p>-นางนพวรรณ ศูนย์กลาง ตำแหน่ง จพง.ธุรการ หลักสูตรการปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>๒๗-๒๙ ต.ค. ๖๖</p> <p>๓-๕ พ.ย. ๖๖</p> <p>๑๐-๑๓ พ.ย. ๖๖</p> <p>๑๐-๑๑ พ.ย. ๖๖</p> <p>๒๔-๒๖ พ.ย. ๖๖</p>	<p>เบิกค่าเดินทางไปราชการตามสิทธิ</p> <p>เบิกค่าเดินทางไปราชการตามสิทธิ</p> <p>เบิกค่าเดินทางไปราชการตามสิทธิ</p> <p>เบิกค่าเดินทางไปราชการตามสิทธิ</p> <p>เบิกค่าเดินทางไปราชการตามสิทธิ</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	<p>๓.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน</p>	<p>- นางภัทรภร สักลอม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ฝึกอบรม เรื่อง การพัฒนาทักษะเดิม เพื่อเพิ่มเติมทักษะใหม่ในงานพัฒนาชุมชน</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>๒๔-๒๗ พ.ย. ๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>เบิกค่าเดินทางไปราชการตามสิทธิ</p>	
<p>๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้า</p> <p>๔.๒ การบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ(LHR)</p> <p>๔.๓ การยกย่อง เชิดชูบุคลากรผู้มีการปฏิบัติราชการที่มีผลงานดีเด่น</p>	<p>- แนะนำ ส่งเสริมแนวทางการสร้างความก้าวหน้าในตำแหน่งให้แต่ละบุคคลทราบ</p> <p>- มีการดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรแห่งชาติถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ทุกระยะ</p> <p>- มีการประกาศยกย่องพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการต่อไป</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>รอบที่ ๑ เม.ย.๖๖ รอบที่ ๒ ต.ค.๖๖</p>		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	<p>๔.๔ สร้างความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล</p> <p>๔.๕ การดำเนินการติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละบุคคล</p>	<p>- ให้การบริการการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล</p> <p>- การให้บริการออกหนังสือรับรองต่างๆ</p> <p>- ดำเนินการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ ราย</p> <p>- ติดตามระยะเวลาการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๖๖</p> <p>ปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>	<p>- เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย ควรปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม</p>
<p>๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๕.๑ การมอบหมายงาน</p> <p>๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>- มีการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม รวมทั้งการควบคุมกำกับติดตาม ดูแล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>- มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามเกณฑ์</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>รอบที่ ๑ เม.ย.๖๖</p> <p>รอบที่ ๒ ต.ค.๖๖</p>		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	๕.๓ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้	<p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเพื่อให้ให้เป็นไปตามประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ในแต่ละครั้งปีงบประมาณนั้น ๆ</p> <p>- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	รอบที่ ๑ เม.ย.๖๖ รอบที่ ๒ ต.ค.๖๖		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		<ul style="list-style-type: none">- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเพื่อให้เป็นไปด้วยความยุติธรรม และโปร่งใส ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p>	<p>๖.๑ จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐประจำองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง หลักเกณฑ์ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๕ - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง เจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม 	<p>๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>		<p>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตาม</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	๖.๒ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบลห้วยยางขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรในองค์กรมี คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล ตระหนักถึงความสำคัญของการ มี พฤติกรรมตามมาตรฐานทาง คุณธรรม จริยธรรม เกิดพฤติกรรมตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม และนำ ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการ พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความเจริญก้าวหน้าพัฒนาต่อไป อย่างยั่งยืน	๒๙ มิ.ย. ๖๖	๙,๑๐๐ บาท	- เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมพนักงานส่วนตำบลฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เห็นควรพิจารณาเพิ่มเติมรูปแบบการดำเนินโครงการ ในครั้งต่อไป โดยเปลี่ยนแปลงสถานที่และเพิ่มเติมกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมโครงการของบุคลากรในองค์กรต่อไป

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. ข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความ ไม่เข้าใจและไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน
๒. งบประมาณมีจำนวนจำกัด ไม่สามารถขยายผลให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
๓. ปัญหาเรื่องขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๔. การเร่งด่วนของบางโครงการ ส่งผลให้เกิดความเสียหายและเกิดข้อผิดพลาด

ในการดำเนินงาน