



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม อำเภอลำปาง จังหวัดพะเยา
ที่...พย.๗๖๑๐๑/๓๔๙... วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง...รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วยยางงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม ได้ดำเนินการจัดทำนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวนทั้งหมด ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผน
อัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพ
ชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อใช้เป็น
แนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม มีทัศนคติที่ดี
สามารถปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
ให้คงอยู่กับองค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบาย
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วยยางงามทราบ และเสนอแนะ ปรับปรุง เพิ่มเติมต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเจษฎา วงศ์อินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวสายธาร ธรรมปัญญา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม

ไพฑูริยา

(ลงชื่อ)



(นายสุขประเสริฐชัย ไชยวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม

ท.ก.พ

(ลงชื่อ)



(นายสมคิด คิตตี้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม