

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อหน่วยงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม.... อำเภอ....จุน..... จังหวัดพะเยา

	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Market/e-Bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
โครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง	3 โครงการ	โครงการ	216 โครงการ
งบประมาณ	4,230,000.00	-	11,162,000.77
ปัญหา/อุปสรรค	<p>1.การดำเนินการไม่เป็นไปตามสัญญา ส่งผลให้การส่งมอบงานล่าช้า และมีการแก้ไขสัญญาในบางโครงการ</p> <p>2.ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องและมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรม ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน</p> <p>4.กรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมียกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบ แก้ไข และติดตามศึกษากฎระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติปัจจุบัน</p> <p>5.พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ บางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความส่งผล ให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการหารือกับกรมบัญชีกลาง เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน</p>		
ข้อเสนอแนะ	<p>1.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรมีการควบคุมการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา และบริหารสัญญาให้เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติ การตรวจรับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>2.จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย มาให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมถึงคณะกรรมการซื้อจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งรับผิดชอบงาน เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการบริหารสัญญาเป็นนกระบวนงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบและกฎหมายข้างเคียงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.ส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมความรู้ในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรับทราบข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน</p>		