

# แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



## องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

✉ saraban\_06560207@dla.go.th

☎ 054-420676

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

วิสัยทัศน์ ( Vision)

“พัฒนาคน คนพัฒนาองค์กร องค์กรพัฒนาท้องถิ่น”

พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

- พัฒนาบุคลากร ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- พัฒนาบุคลากร ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
- ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
- พัฒนาบุคลากร ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์กร

ค่านิยม

“พัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ”

เป้าประสงค์

- บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
- องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- บุคลากรมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามและมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีมีความสุขในการทำงาน
- พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) จึงมีกรอบที่ครอบคลุมภารกิจหลักตั้งแต่การวางแผนการพัฒนา ไปจนถึงการสร้างขวัญกำลังใจ และมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม**

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๙)
๑	<b>การวางแผนและกำหนดตำแหน่ง</b>				
	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒)				✓
	- วิเคราะห์ภาระงานเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ		✓		
๒	<b>การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</b>				
	- สรรวจตำแหน่งว่างและรายงานการขออนุมัติเปิดสอบ	✓			
	- ดำเนินการสรรหา/รับโอน/ย้าย เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง		✓	✓	
๓	<b>การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>				
	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	✓			
	- โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน		✓	✓	
	- การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก	✓	✓	✓	✓
๔	<b>การประเมินผลการปฏิบัติงานและสถิติสวัสดิการ</b>				
	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (รอบ ต.ค.-มิ.ค.)		✓		
	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ (รอบ เม.ย.-ก.ย.)				✓
	- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน		✓		✓
๕	<b>การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัย</b>				
	- กิจกรรมยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่น				✓
	- อบรมให้ความรู้เรื่องประมวลจริยธรรมและการป้องกันทุจริต			✓	
๖	<b>การดูแลคุณภาพชีวิตและสุขภาพ</b>				
	- การตรวจสุขภาพประจำปีบุคลากร			✓	
	- กิจกรรม ๕ส หรือการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	✓		✓	