



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม
อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
<p>๑. ประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในภารกิจหรือบริการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๒. ให้แต่ละส่วนงานทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึงในช่องทางออนไลน์ Facebook, Line และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. นักตรวจสอบภายในมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและประเด็นที่เกี่ยวกับการตัดสินใจ</p> <p>๒. มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงฯ แจ้งนายก อบต. และทุกส่วนงานทราบ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลดำเนินการลงเว็บไซต์</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ประชาชนรับทราบผ่าน Facebook, Line และ เว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ช่วยลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ลดปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง หน่วยตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>๒. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการให้บริการ เพื่อให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กองจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p> <p>๒. มอบหมายให้แต่ละส่วนงานทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่มีคู่มือการปฏิบัติในแต่ละภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีแนวทางการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการชัดเจน</p> <p>๒. หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลที่หลากหลายมากขึ้น</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ได้ทราบแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงาน แนวทางการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ</p> <p>๒. ประชาชนได้ทราบแนวทางปฏิบัติในการให้บริการและได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการหรือการให้บริการมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘</p>

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานและบริการให้กับ ประชาชนที่มาติดต่อได้อย่าง สะดวก รวดเร็วและตามขั้นตอน	๑. จัดประชุมมอบนโยบายและชี้แจง แนวทางปฏิบัติงานและการให้บริการตาม ภารกิจงานที่รับผิดชอบของแต่ละสำนัก/ กอง เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจใน ให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้ทราบและถือ ปฏิบัติ	๑. ทำให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม ภายใน หน่วยงานและทราบถึงปัญหา อุปสรรคใน ช่องทางการให้บริการของหน่วยงานว่ามี จุดอ่อนหรือบกพร่องอะไรที่ต้องปรับปรุง แก้ไข เพื่อสามารถวางแผนการพัฒนา และ กำหนดแนวทางแก้ไขได้ตรงประเด็น	๑. เป็นการปลูกจิตสำนึก ให้เจ้าหน้าที่มี จิตสำนึกในการให้บริการแก่ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มาขอรับบริการ ๒. สร้างความเชื่อมั่นและทัศนคติในเชิง บวกให้กับประชาชนที่มีต่อการทำงานและ การให้บริการของเจ้าหน้าที่	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๖๘
๔. การพัฒนาการให้บริการของ หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)	๑. ดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ E-Service ให้ ประชาชนได้รับทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ทดสอบการเข้าใช้งานในระบบ การให้บริการระบบออนไลน์ ช่องทางการ ให้บริการระบบ E-Service และปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์ Face book, Line ของอบต. ๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ E-Service และช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชน ได้รับทราบการให้บริการดังกล่าว	๑. อบต. มีช่องทางการให้บริการแก่ ประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย ก่อให้เกิดการทำงานบริการประชาชนมีความ สะดวก รวดเร็ว ระบบการสื่อสารมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. สร้างความเชื่อมั่นและทัศนคติในเชิง บวกให้กับประชาชนต่อการให้บริการ ประชาชนของอบต.	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๖๘
๕. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ หลากหลาย และเป็นปัจจุบัน	๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรวบรวมข่าวสาร ต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนรับรู้ ข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง ๒. นำข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ต่างๆ ให้หลากหลาย เช่น Facebook, Line และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ มีการรวบรวมข้อมูลการ ดำเนินงาน/โครงการ /กิจกรรม ประกาศ และ ข่าวสารต่างๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่าน ช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook, Line และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ และทราบถึงผลการดำเนินการในการ ให้บริการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๒. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อราชการหรือการให้บริการ มากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๖๘

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
๖. แนะนำช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ ของหน่วยงานให้กับผู้ใช้บริการ เพื่อสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกมากยิ่งขึ้น	๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วิธีการ ขั้นตอนการเข้าถึงช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น Facebook, Line, Website ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑. หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลที่หลากหลายมากขึ้น มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่ทันสมัย ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น	๑. ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ และทราบถึงผลการดำเนินการที่เป็นปัจจุบัน และได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการหรือการให้บริการมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๖๘
๗. จัดให้มีการชี้แจงทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติ	๑. กำหนดให้มีการประชุม ชี้แจงและทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ทุกสำนัก/กองทุกสิ้นปีงบประมาณพร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑. หน่วยงานมีคู่มือหรือแนวทางการใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจนให้บุคลากรถือปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. ทำให้ทราบถึงสถานะการมีอยู่ของทรัพย์สินพัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานสถานะคลังและการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๓. เป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการทำงานให้ประชาชนได้รับทราบ	๑. เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงาน แนวทางการใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ๒. สร้างความเชื่อมั่นและทัศนคติในเชิงบวกให้กับประชาชนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	กองคลัง สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๖๘
๘. ดำเนินการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ทุกสิ้นปีงบประมาณ	๑. กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังสิ้นปีงบประมาณที่มีการปิดยอดบัญชี ๒. กำหนดให้มีการควบคุมทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีการลงหมายเลขคุมพัสดุครุภัณฑ์ทุกรายการที่มีจัดหา	๑. หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังสิ้นปีงบประมาณที่มีการปิดยอดบัญชี ๒. เจ้าหน้าที่มีการควบคุมทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงาน มีการลงหมายเลขคุมพัสดุครุภัณฑ์เป็นปัจจุบัน	๑. ทำให้ทราบถึงสถานะการมีอยู่ของทรัพย์สิน พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่ของหน่วยงาน ๒. สร้างความเชื่อมั่นและทัศนคติในเชิงบวกให้กับประชาชนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	กองคลัง สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๖๘

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
๙. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. ให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตาม ภารกิจและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และ ประกาศต่างๆ ผ่านช่องทาง Facebook, เว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>๑. อบต. มีแผนการดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อ จัดจ้างและการทำงานที่เป็นระบบ</p> <p>๒. มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ กำหนด</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน ผ่าน Facebook, เว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่าย งบประมาณมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่าย งบประมาณ เกิดความคุ้มค่า มีความ โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒. ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูล ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p>	กองคลัง สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๖๘
๑๐. การขับเคลื่อนการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน	<p>๑. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติ</p> <p>๒. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงานใน รูปแบบการประชุมหรืออบรม/สัมมนา</p> <p>๓. การจัดทำข้อมูลรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ ครบถ้วนตามองค์ประกอบของ ITA</p>	<p>๑. นายกอบต.ประชุมมอบนโยบายและให้ นักทรัพยากรบุคคลชี้แจงหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และบันทึก แจ้งเวียนให้พนักงาน ลูกจ้างรับทราบและถือ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ลงใน เว็บไซต์ของอบต.ห้วยยางขาม</p>	<p>๑. หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เจ้าหน้าที่ถือ ปฏิบัติที่ชัดเจน ทำให้ระบบงานมี ประสิทธิภาพ และช่วยเสริมสร้าง บรรยากาศในการทำงาน</p>	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๖๘

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
๑๑. การดำเนินการตามนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประชุมชี้แจงมอบ นโยบายให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติ ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม นโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๓. เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook, Website, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑. มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษลงในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๒. นายก อบต. จัดประชุมมอบนโยบายและมี การชี้แจงให้เจ้าหน้าที่รับทราบนโยบาย No Gift Policy พร้อมทั้งเผยแพร่ประกาศลงใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของอบต. ผ่าน เว็บไซต์, Face book ของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ	๑. หน่วยงานมีหลักเกณฑ์ตามนโยบายไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติ ในการป้องกันการ ทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ทำให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการ ป้องกันการทุจริตและเรียกรับสินบนของ เจ้าหน้าที่ และมีทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์ ของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๖๘