



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ตามที่ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการจากผลการขับเคลื่อนและความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อให้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล และการสร้างฐานการรับรู้ของบุคลากรให้สำนึกรับผิดชอบในหน้าที่	๑. ประชุมชี้แจง ชักซ้อม แนวทางการปฏิบัติงาน การอธิบายให้ความรู้กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติ คู่มือการให้บริการประชาชน ในแต่ภารกิจงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต, คู่มือการยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร, คู่มือแนวปฏิบัติการยืมและใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. จัดทำสื่อแผ่นพับป้ายประชาสัมพันธ์ ที่เป็นการรณรงค์เสริมสร้างความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต	ทุกสำนัก/กอง	๑ พ.ย. ๒๕๖๕ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	๑. มีการประชุมประจำเดือนโดยผู้บริหาร แจ้งให้พนักงานรับทราบนโยบายการบริหารงาน และเน้นย้ำให้มีการถือปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และชี้แจงทำความเข้าใจ มาตรการต่างๆ ที่เป็นการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน เพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ๒. มีการจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต, คู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ฯลฯ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ควรติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และรายงานการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งรอบ ๖ เดือนแรก และรอบสิ้นปีงบประมาณเพื่อจะได้วิเคราะห์สรุปผลว่าผลการดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับใด และหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				๓. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เป็น การเสริมสร้างความโปร่งใสและต่อต้าน การทุจริตเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	
๒. การปรับปรุงการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารของหน่วยงานภายใต้ การสื่อสารไร้พรมแดน ยุค ๔.๐	๑. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลหลักบน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงให้มีช่องทางการให้บริการ ประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึง ง่าย โดยการปรับปรุง Web board, กล่องข้อความถามตอบ และการ ให้บริการ E-Servic ผ่านระบบ ออนไลน์ ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ทุกช่องทางการ สื่อสารอย่างต่อเนื่อง ๓. สำนักรวบรวมความพึงพอใจของผู้ที่มา ติดต่อและใช้บริการของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีการจัดระบบฐานข้อมูลเป็น หมวดหมู่ แยกประเภทของข้อมูล ให้เขา ถึงง่าย เช่น ที่เมนูหลักเป็นข้อมูล โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร พนักงาน แผนงานต่างๆ มีการแยกข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการร้องเรียนทุจริต ช่องทางการ ร้องทุกข์ทั่วไป และระบบบริการแสดง ความคิดเห็นออกจากกันเพื่อความชัดเจน สะดวกในการทำงาน ๒. มีการลงข้อมูลผลการดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรม ที่อบต.ห้วยยางขามได้ ดำเนินการ และมีการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารอย่างต่อเนื่อง และเป็นข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน	๑. ควรติดตามประเมินผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน และรายงานการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง เป็นรายไตรมาส หรือรอบ ๖ เดือน และสิ้นปีงบประมาณ ๒. ควรมีการปรับปรุงระบบ E-Servic ให้เข้าถึงระบบได้ ง่ายขึ้น สามารถให้บริการได้ จริง และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบช่อง ทางการให้บริการอย่างทั่วถึง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตรวจสอบการบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น /แผนดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. การแต่งตั้งตัวแทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๒. การแต่งตั้งตัวแทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น /คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น จัดประชุม สัมมนา หรือจัดเวทีรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ของประชาชนในปัญหาเรื่องต่างๆ เพื่อนำมากำหนดทิศทางทางพัฒนาของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง	๑ พ.ย. ๒๕๖๕ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑. มีการแต่งตั้งตัวแทนภาคประชาชนซึ่งมาจากตัวแทนประชาคมหมู่บ้านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการทำงาน ๒. มีการแต่งตั้งผู้แทนประชาคมท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ตัวแทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานและร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน ๓. การประชุมประชาคมจะมีกำหนดการลงพื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑. ควรติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และรายงานการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง รอบ ๖ เดือนแรก และสิ้นปีงบประมาณ ๒. วิเคราะห์ผลการดำเนินการเพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องหรือปัญหาที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ๓. ให้มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานที่หลากหลายและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อแนวทางการพัฒนาองค์กร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑. ประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ข้อบกพร่อง ปัญหาที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริต และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. ประชุมคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานเพื่อชี้แจงและแจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓. ประกาศเผยแพร่มาตรการให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ พ.ย. ๒๕๖๕ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	๑. คณะผู้บริหารมีการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน และการแจ้งนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ตามนโยบายไม่รับของขวัญ ตามบันทึกข้อความที่ พย ๗๖๑๐๑/๒๘๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีการจัดทำประกาศสนับสนุนแนวทาง ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๘ มาตรการ ดังนี้ (๑) มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (๒) มาตรการ กลไกในการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (๔) มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. ควรติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานและรายงานการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องรอบ ๖ เดือน และรอบสิ้นปีงบประมาณ ๒. ควรมีการเน้นย้ำมาตรการต่างๆ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ศึกษาทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนดเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				(๕) มาตรการป้องกันการให้หรือรับ สินบน (๖) มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม (๗) มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และ (๘) มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	

ผู้รายงาน นายณัฐวุฒิ แก้วชื่น
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖