



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม โทรศัพท์ ๐๕๔ - ๔๒๐๖๗๖ ต่อ ๑๐๑

ที่ พย ๗๖๑๐๑ / ๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ คณะทำงานได้ประชุมและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามเพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนาและยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้ง นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานและได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัด ได้ติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามที่นำไปปฏิบัติ ตามแนวทางที่กำหนด ทั้ง ๔ มาตรการ ประกอบด้วย

๑. การปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบให้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล และการสร้างฐานการรับรู้ของบุคลากรให้สำนึกรับผิดชอบในหน้าที่

๒. การปรับปรุงการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงานภายใต้ การสื่อสารไร้พรมแดน ยุค ๔.๐

๓. การส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตรวจสอบ การบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น / แผนดำเนินงานของหน่วยงาน

๔. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ทั้งนี้ รายละเอียดรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบท้ายบันทึก)

๓. ข้อกฎหมาย

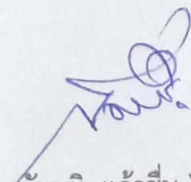
๓.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ข้อพิจารณา

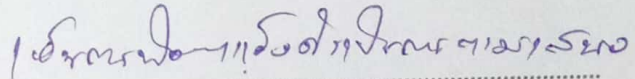
๔.๑ เห็นควรมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานฯ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามต่อไป

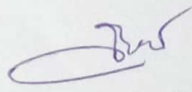
-/ จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

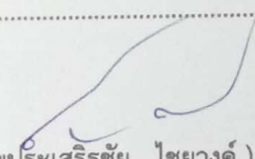

(นายณัฐติ แก้วซีน)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด


.....
.....

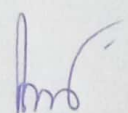

(นางสาวสายธาร ธรรมปัญญา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม


.....
.....

(นายสุขประเสริฐชัย ไชยวงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม


.....
.....

(นายสมคิด คิตติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม อำเภोजุน จังหวัดพะเยา

ตามที่ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการจากผลการขับเคลื่อนและความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

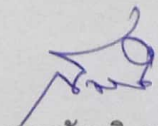
มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปลูกจิตสำนึกความ รับผิดชอบให้มีการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักธรรมาภิบาล และการ สร้างฐานการรับรู้ของบุคลากรให้ สำนึกรับผิดชอบในหน้าที่	๑. ประชุม ชี้แจง ชักจูง แนวทางการ ปฏิบัติงาน การอธิบายให้ความรู้กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำโครงการ ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม พนักงาน ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติ คู่มือการ ให้บริการประชาชน ในแต่ภารกิจงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ทุก สำนัก / กอง	พ.ย. ๒๕๖๔ ถึง ก.ค. ๒๕๖๕	๑. มีกิจกรรมปีกันจันทร์แรกของเดือน และการประชุมพนักงาน โดยผู้บริหารแจ้ง ให้ทราบนโยบายการบริหารงาน และ เน้นย้ำให้มีการถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบลห้วยยางขาม จำนวน ๕๐ คน เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒. มีการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต, คู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ฯลฯ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ควรติดตามประเมินผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน และรายงานการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบต่อไปเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๓. จัดทำสื่อแผ่นพับ หรือจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อในเว็บไซต์ที่เป็น การรณรงค์เสริมสร้างความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต			๓. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เป็นการ เสริมสร้างความโปร่งใสและต่อต้านการ ทุจริตเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๒. การปรับปรุงการทำงานและ เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของ หน่วยงานภายใต้ การสื่อสารไว้ พรหมแดน ยุค ๔.๐	๑. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลหลักบน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงให้มีช่องทางการให้บริการ ประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึง ง่าย โดยการปรับปรุง Web board, กล่องข้อความถามตอบ และการ ให้บริการ E-Servic ผ่านระบบ ออนไลน์ ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ทุกช่องทางการ สื่อสารอย่างต่อเนื่อง ๓. สำรวจความพึงพอใจของผู้ที่มา ติดต่อและใช้บริการของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/ กอง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีการจัดระบบฐานข้อมูลเป็นหมวดหมู่ แยกประเภทของข้อมูล ให้เข้าถึงง่าย เช่น ที่เมนูหลักเป็นข้อมูล โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร พนักงาน แผนงานต่างๆ มีการ แยกข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการร้องเรียน ทุจริต ช่องทางการร้องทุกข์ทั่วไป และ ระบบบริการแสดงความคิดเห็นออกจากกัน เพื่อความชัดเจนสะดวกในการทำงาน ๒. มีการลงข้อมูลผลการดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรม ประกาศ ข่าว ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และเป็น ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	๑. ควรติดตามประเมินผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน และรายงานการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ทุกรอบ ๖ เดือน และสิ้น ปีงบประมาณ ๒. ควรมีการปรับปรุงระบบ E-Servic ให้เข้าถึงง่ายและ ประชาชนสามารถใช้บริการ ได้จริงผ่านระบบออนไลน์

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตรวจสอบ การบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น /แผนดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. การแต่งตั้งตัวแทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๒. การแต่งตั้งตัวแทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น /คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น จัดประชุม สัมมนา หรือจัดเวทีรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ของประชาชนในปัญหาเรื่องต่างๆ เพื่อนำมากำหนดทิศทางการพัฒนาของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. มีการแต่งตั้งตัวแทนภาคประชาชนซึ่งมาจากตัวแทนประชาคมหมู่บ้านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาตามโครงการก่อสร้างของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการทำงาน ๒. มีการแต่งตั้งผู้แทนประชาคมท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ตัวแทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานและร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน ๓. มีการประชุมประชาคมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและมีการประชุมติดตามประเมินผล พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ควรติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานและรายงานการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส หรือรอบ ๖ เดือน และสิ้นปีงบประมาณ ๒. วิเคราะห์ผลการดำเนินการปรับปรุงข้อบกพร่องหรือปัญหาที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ๓. ให้มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายและเป็นปัจจุบัน และเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อแนวทางการพัฒนาองค์กรเพิ่มขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และการ ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	๑. ประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง ปัญหาที่อาจก่อให้เกิดความ เสี่ยงต่อการทุจริต และจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๒. ประชุมคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ทุกส่วนงานเพื่อชี้แจง และแจ้งเวียน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และการ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓. ประกาศเผยแพร่มาตรการให้ สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	กองคลัง	พ.ย. ๒๕๖๔ ถึง ก.ค. ๒๕๖๕	๑. คณะผู้บริหารมีการประชุมพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงนโยบาย แนวทางการ ปฏิบัติงาน และการแจ้งนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ตามนโยบาย ไม่รับของขวัญ ตามบันทึกข้อความที่ พย ๗๖๑๐๑/๐๓๗ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบผ่านในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๓. มีการเผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ควรติดตามประเมินผลการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานและ รายงานการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ทุกรอบ ๖ เดือน และสิ้น ปีงบประมาณ

(ลงชื่อ)


(นายณัฐวุฒิ แก้วขึ้น)
นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน