



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม อำเภोजัน จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๗๖๑๐๔/๐๐๑ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - การเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้
- ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

๒) ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓) ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินมีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง เห็นควร

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางณัชชารินทร์ ปงกำ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ)



(นายสมเกียรติ เชื้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายสุชประเสริฐชัย ไชยวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต/อนุมัติ

พิจารณาแล้ว

☒ อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายสมคิด คิตติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

รายงาน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - การเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้
- ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

๒) ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓) ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงตารางการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
	จำนวนโครงการ/เรื่อง(ครั้ง)	คิดเป็นร้อยละ(%)
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐		
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒๐	๑๐๐
	๒๒๐	๑๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปได้ดังนี้

(๑) การส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างโดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คิดเป็นร้อยละ (ไม่มี) ของจำนวนโครงการ/เรื่องทั้งหมด

(๒) การลดปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างโดยเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขเข้ายื่นข้อเสนอ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๐๐%

ตารางที่ ๒ แสดงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการ/เรื่อง(ครั้ง)	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินสัญญา /ข้อตกลง(บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒๐	๒,๔๗๔,๑๗๐.๖๙	๒,๔๖๒,๑๔๘.๖๙
รวมทั้งสิ้น	๒๒๐	๒,๔๗๔,๑๗๐.๖๙	๒,๔๖๒,๑๔๘.๖๙

จากตารางแสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สรุปเพิ่มเติมได้ดังนี้

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มีดังนี้

- ไม่มี

วิธีเฉพาะเจาะจง มีดังนี้

(๑) การจ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๙๒ รายการ

(๒) การจัดซื้อจากบุคคลภายนอก จำนวน ๑๒๘ รายการ

ตารางที่ ๓ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินตาม สัญญา/ข้อตกลง (บาท)	ประหยัดงบประมาณ	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (%)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๔๗๔,๑๗๐.๖๙	๒,๔๖๒,๑๙๘.๖๙	๑๑,๙๗๒.๐๐	๐.๔๘
รวมทั้งสิ้น	๒,๔๗๔,๑๗๐.๖๙	๒,๔๖๒,๑๙๘.๖๙	๑๑,๙๗๒.๐๐	๐.๔๘
คิดเป็นร้อยละ(%)	๒,๔๗๔,๑๗๐.๖๙	๒,๔๖๒,๑๙๘.๖๙	๑๑,๙๗๒.๐๐	๐.๔๘

พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า งบประมาณที่ประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั่วไป มากที่สุด จำนวน ๒,๔๗๔,๑๗๐.๖๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๘

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถประหยัดงบประมาณผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๙๗๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๘ ของจำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการไม่เป็นไปตามสัญญา ส่งผลให้การส่งมอบงานล่าช้า และมีการแก้ไขรายละเอียดในสัญญาจ้างในบางโครงการ รายการที่มีการแก้ไขทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) บางครั้งไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องและมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรมอยู่บ่อยครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
๔. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมียกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบ แก้ไข และติดตามศึกษากฎระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติปัจจุบัน
๕. พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ บางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความ ส่งผลให้การท างานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการหารือกับกรมบัญชีกลาง เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน
๖. การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างมีข้อแก้ไขบ่อยครั้ง หรือมีความผิดพลาดในบางโครงการ จึงทำให้ต้องมีการแก้ไขรายละเอียดในสัญญาจ้างทำให้เพิ่มขึ้นตอนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ควรมีการควบคุมการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา และบริหารสัญญาให้เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติ ในการตรวจรับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. จัดสรรบุคลากร ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย มาให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กระบวนการมีส่วนเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบและกฎหมายข้างเคียง อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง