

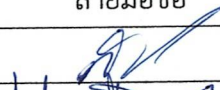

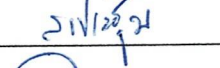

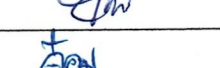

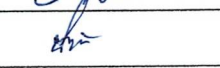


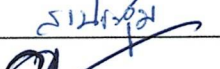


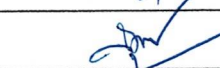




รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

รายชื่อผู้มาประชุม จำนวน ๑๕ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมจิต ไชยมงคล	ประธานสภา อบต.		
๒.	นายไสว เจริญเฉลิม	รองประธานสภา อบต.		
๓.	นางจิตรลดา จันแสง	เลขานุการสภา		
๔.	นายพงษ์สิทธิ์ ชันทะบุตร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑		
๕.	นายวีรพจน์ กาพุทธ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒		
๖.	นางจ้อม ฝั้นคำสอน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒		
๗.	นายพล นาโก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔		
๘.	นายประทวน ทานะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔		
๙.	นายมนัส ทนทาน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖		
๑๐.	นางกชพร เจริญใจ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗		
๑๑.	นายสมหวัง บัวแดง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘		
๑๒.	นายอินเปลี่ยน กำน้อย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙		
๑๓.	นางจีรนนท์ ไชยมงคล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙		
๑๔.	นางพรรณนิภา สมจักร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐		
๑๕.	นายสุรพงษ์ สิงห์ชัย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐		
๑๖.	นายชม หอมนาน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑		
๑๗.	นางยุพิน พรหมเสน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑		

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๒ คน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

รายชื่อผู้มาประชุม จำนวน ๑๕ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมจิต ไชยมงคล	ประธานสภา อบต.	สมจิต ไชยมงคล	
๒.	นายไสว เจริมเฉลิม	รองประธานสภาฯ	ไสว เจริมเฉลิม	
๓.	นายพงษ์สิทธิ์ ชันทะบุตร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑	พงษ์สิทธิ์ ชันทะบุตร	
๔.	นายวีรพจน์ กาพุทธ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒	วีรพจน์ กาพุทธ	
๕.	นางจ๋อม ผั้นคำสอน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒	จ๋อม ผั้นคำสอน	
๖.	นางจิตรลดา จันแสง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓	ลาประชุม	
๗.	นายพล นาโก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	พล นาโก	
๘.	นายประทวน ทานะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	ประทวน ทานะ	
๙.	นายมนัส ทนทาน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖	มนัส ทนทาน	
๑๐.	นางกชพร เจริใจ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗	กชพร เจริใจ	
๑๑.	นายสมหวัง บัวแดง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘	ลาประชุม	
๑๒.	นายอินเปลี่ยน กำน้อย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙	อินเปลี่ยน กำน้อย	
๑๓.	นางจิรนนท์ ไชยมงคล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙	จิรนนท์ ไชยมงคล	
๑๔.	นางพรรณนิภา สมจักร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐	พรรณนิภา สมจักร	
๑๕.	นายสุรพงษ์ สิงห์ชัย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐	สุรพงษ์ สิงห์ชัย	
๑๖.	นายชม หอมนาน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑	ชม หอมนาน	
๑๗.	นางยุพิน พรหมเสน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑	ยุพิน พรหมเสน	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๒ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสมจิต ไชยมงคล
ประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญ จ.ส.อ.สว่าง ธนะวงศ์ รองนายกอบต.ฯ จุด รูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย
สวัสดีท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม คณะผู้บริหาร และหัวหน้า
ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน บัดนี้สมาชิกฯ ก็ได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิด
ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นายสมจิต ไชยมงคล
ประธานสภาฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามได้กำหนดประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลห้วยยางขามสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๑๖
ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีกำหนด ๑๕ วัน จึงได้กำหนดวันประชุมในวันนี้ วันที่
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยในวันนี้นางจิตรลดา จันแสง สมาชิกฯ หมู่ที่ ๓ และตำแหน่ง
เลขานุการสภาฯ ได้ลาป่วย และนายสมหวัง บัวแดง สมาชิกฯ หมู่ที่ ๘ ได้ลาประชุม ซึ่ง
ก่อนที่จะเข้าสู่วาระ ผมจะขอให้ที่ประชุมได้มีการเสนอชื่อและคัดเลือกเลขานุการสภาฯ
ชั่วคราว มาปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมครั้งนี้แทน นางจิตรลดา จันแสง เพราะตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ กำหนดไว้ว่า ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการ
สภาท้องถิ่นหรือมีแต่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่
ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุม
คราวนั้น โดยให้นำความข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่
การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ

ต่อไปผมขอให้ที่ประชุมได้มีการเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะมาปฏิบัติปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ
สภาฯ ในการประชุมครั้งนี้ด้วยครับ ขอเชิญท่านสมาชิกเสนอชื่อได้ครับ

นายวีรพจน์ กาพุทธ
ส.อบต.หมู่ที่ ๒

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผม นายวีรพจน์ กาพุทธ ส.อบต.หมู่ที่ ๒ ขอเสนอนายพงษ์สิทธิ์ ชันทะบุตร ส.อบต.
หมู่ที่ ๑ เป็นผู้มาปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ ในการประชุมสมัยฯ วันนี้ครับ

นายสมจิต ไชยมงคล
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ด้วยครับ

นางพรรณิภา สมจักร
ส.อบต.หมู่ ๑๐

เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาทุกท่าน ดิฉันนางพรรณิภา สมจักร
ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐ ขอรับรอง

นางจිරนันท์ ไชยมงคล
ส.อบต.หมู่ที่ ๙

เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาทุกท่าน ดิฉัน นางจिरนันท์ ไชยมงคล
ส.อบต.หมู่ที่ ๙ ขอรับรอง

นายสมจิต ไชยมงคล
ประธานสภาฯ

ต่อไปขอเชิญสมาชิกฯ ได้เสนอชื่อผู้ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ ต่อได้เลยครับ
ถ้าหากไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก ตามระเบียบข้อ ๑๔ กำหนดไว้ว่าใน
การเสนอชื่อหากมีการเสนอผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่า
ผู้นั้นได้รับเลือก ดังนั้น ให้ถือว่านายพงษ์สิทธิ์ ชันทะบุตร ส.อบต. หมู่ที่ ๑ ได้รับเลือก
ให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฯ ในการประชุมครั้งนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายสมจิต ไชยมงคล
ประธานสภาฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามได้ประชุมสภาสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และท่านสมาชิกทุกท่านได้รับสำเนารายงานการประชุมสภาฯ ดังกล่าวแล้ว มีท่านสมาชิกท่านใดเห็นว่ามีข้อความใดที่ยังตกหล่น หรือผิดพลาดจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเรียนเชิญนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อขอมติที่ประชุมให้แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

ที่ประชุม

ที่ประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๔	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

นายสมจิต ไชยมงคล
ประธานสภาฯ

ลำดับต่อไปการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจง

นางมัทธมา บัวย้อย
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๙/๑ ได้กำหนดให้ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ดังนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณจึงได้มีการจัดทำการติดตามประเมินผลพัฒนาท้องถิ่นและการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรายงานให้นายกอบต.ฯ ทราบ และขอรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ โดยมอบให้นางสายใจ ยะท่าตุ้ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ เป็นผู้รายงานข้อมูลค่ะ

นางสายใจ ยะท่าตุ้ม
นักวิเคราะห์ฯ

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอสรุปผลการดำเนินงานที่เป็นหัวข้อสำคัญ โดยจะขอข้ามส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ และขอรายงานผลส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ให้สภาฯ ทราบ ดังนี้

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ได้กำหนดเครื่องมืออุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินคือ การประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปแบบข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมาย ในการปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in-depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่สำเร็จเพราะเหตุใด ประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา

๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
 เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ผลการติดตามและประเมินผล		คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนที่ได้ ๔
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องกับภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒	ประกาศในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
 เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ผลการติดตามและประเมินผล			คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น			คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
ประเมินยุทธศาสตร์การพัฒนาและความสอดคล้อง	การประเมินคุณภาพของแผน	๑๐๐ คะแนน	๔

รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน
แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๒๐
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๘
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๗
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	(๑๐)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	(๑๐)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	(๔)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๘ แผนงาน	(๕)	(๔)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	(๔)
รวม	๑๐๐	๙๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ผลการติดตามและประเมินผล ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✓
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบ	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ผลการติดตามและประเมินผล ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๓
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	การติดตามและประเมินผล	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
ประเมินโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๐	๓

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๘
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๗
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๗
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๔๙
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๔
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๔
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๔
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	๕	๔
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	๕	๔
๕.๗ โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	๕	๓
๕.๙ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๕	๓
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๔
รวม	๑๐๐	๘๑

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ผลการติดตามและประเมินผล ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ				คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
การดำเนินการ	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการจริง	คิดเป็นร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๕)	๑๕๖	๘๑	๕๑.๙๒	๕
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๙๓	๒๘	๓๐.๑๐	๓
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๖๖	๒๘	๔๒.๕๒	๔

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ผลการติดตามประเมินผล ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓)	๒๘	-	๕

๔. สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	๔
๒	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๔
๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	๕	๕
๔	คุณภาพโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๓
๕	การดำเนินโครงการ	๕	๔
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๓๐	๒๕

ผลสรุปการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แบบประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน สรุปคะแนนที่ได้ ๒๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดี แต่ยังไม่ถึงดีมาก

ส่วนที่ ๔

ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๑. สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (ทุกข้อคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

(๑) ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ได้.....๕.....คะแนน

- คุณภาพแผนยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น สรุปได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้.....๔.....คะแนน

(๒) ติดตามประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สรุปได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้.....๕.....คะแนน

- คุณภาพโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้.....๓.....คะแนน

(๓) ติดตามผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

- การดำเนินโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ ได้.....๕.....คะแนน

โดยสรุปได้ดังนี้

➢ โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน๑๕๖.... โครงการ

➢ สามารถดำเนินการได้ จำนวน.....๘๑..... โครงการ

➢ คิดเป็นร้อยละ.....๕๑.๙๒.....ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

➢ โครงการที่บรรจุในแผนดำเนินงาน จำนวน.....๖๖.....โครงการ

➢ คิดเป็นร้อยละ.....๔๒.๔๒.....ของแผนดำเนินงาน

➢ โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติฯ จำนวน.....๖๖.....โครงการ

➢ คิดเป็นร้อยละ.....๔๒.๔๒.....ของข้อบัญญัติฯ

- ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ได้.....๕.....คะแนน

นางมัธมิตา บัวน้อย
หัวหน้าสำนักปลัด

ขอชี้แจงเพิ่มเติมในส่วนของตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยได้แก่โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เนื่องจากโครงการที่เสนอมาในข้อบัญญัติฯ มีน้อย ก็ขอฝากท่านสมาชิกในการประชุมหมู่บ้านขอให้มีการเสนอเรื่องนี้เพิ่มมาด้วย และอีกตัวชี้วัดเรื่องของงบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ที่ได้คะแนนน้อยเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติฯ ตั้งงบประมาณไว้สูงแต่ดำเนินการและเบิกจ่ายจริงอาจลดลงหรือน้อยลงไม่ตรงกับประมาณการที่ตั้งไว้ ประกอบกับในช่วงปีงบประมาณที่ผ่านมาประสบปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด ๒๐๑๙) ทำให้หลายโครงการต้องระงับไม่สามารถดำเนินการได้ ประกอบ งบประมาณที่รัฐจัดสรรมาไม่เพียงพอทำให้ต้องมีการโอนงบประมาณบางรายการเพื่อจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคลและเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงาน แต่หลายโครงการมีการจัดทำโดยไม่ใช้จ่ายงบประมาณของอบต. แต่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหลายหน่วยงาน เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

๓.๒ การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นายสมจิต ไชยมงคล
ประธานสภาฯ
นางมัทธมา บัวย่อย
หัวหน้าสำนักปลัด

ลำดับต่อไป วาระที่ ๓.๒ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๘/๕ วรรคท้าย กำหนดให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และประชาสัมพันธ์ประชาชนทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการของหน่วยงาน

บัญชีสรุป รายละเอียดรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายรับ

รายรับ	ประมาณการ รายรับ	รายรับจริง	ผลต่าง
๑. หมวดภาษีอากร	๗๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๙,๙๐๙.๓๗	-๔๕,๙๐๙.๓๗
๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๒๑๕,๖๐๐.๐๐		๑๒,๑๒๘.๐๕
๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๗๕,๐๐๐.๐๐		-๒,๔๖๓.๗๔
๔. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๗,๑๐๐.๐๐		๘,๘๔๔.๐๐
๕. ภาษีจัดสรร	๑๗,๕๑๒,๓๐๐.๐๐		๑,๒๐๙,๖๓๖.๖๗
๖. หมวดเงินอุดหนุน	๑๙,๘๐๖,๐๐๐.๐๐		-๖๓,๙๕๗.๐๐
๗. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	-	-
รวม	๓๗,๘๐๐,๐๐๐	๓๖,๖๘๑,๗๒๑.๓๙	๑,๑๑๘,๒๗๘.๖๑

สรุปเงินคงเหลือตกเป็นเงินสะสม

หมวด	จำนวนเงิน
๑. รายรับ	๓๖,๙๐๖,๗๗๗.๖๗
๒. รายจ่าย	๓๔,๗๗๕,๐๔๕.๙๒
คงเหลือ	๒,๑๓๑,๗๓๑.๗๕

ทุนสำรอง ๑๕ % = ๑๓,๐๓๙,๔๔๘.๑๘

เงินสะสม ๘๕ % = ๕,๙๖๘,๖๐๖.๕๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงาน
๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของสภาเด็กและเยาวชนตำบลห้วยยางขาม ประจำปี ๒๕๖๓	๒๐,๐๐๐	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพะเยา
๒	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ ในเขตพื้นที่ตำบลห้วยยางขามประจำปี ๒๕๖๓ (๑ หลัง)	๓๐,๐๐๐	กองทุนฟื้นฟูฯ โดยอบจ.พะเยา ร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
๓	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ ในเขตพื้นที่ตำบลห้วยยางขามประจำปี ๒๕๖๓ (๒ หลัง)	๖๒,๕๐๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา
๔	เงินสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม	๔๐,๐๐๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา
๕	เงินสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม	๓๐,๐๐๐	ศูนย์คนไร้ที่พึ่งจังหวัดพะเยา
๖	โครงการควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และลดอุบัติเหตุจราจร	๕๐,๐๐๐	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
๗	โครงการควบคุมการบริโภคยาสูบและการแก้ไขปัญหายาเสพติด	๕๐,๐๐๐	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
๘	การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
๙	การจัดการขยะ	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
๑๐	การดูแลเด็กปฐมวัยในชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
๑๑	การพัฒนาระบบข้อมูลชุมชน (TCNAP)	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
๑๒	การวิจัยชุมชนด้วยวิธีวิจัยเชิงชาติพันธุ์วรรณนา	๕๐,๐๐๐	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
๑๓	เงินสมทบกองทุน	๒๑๕,๕๕๐	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
๑๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) และการจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒๒,๕๘๑๐	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
	รวม	๙๗๐,๖๓๑	

หมวดเงินเดือน

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	หมายเหตุ
๑	เงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๒,๓๑๑,๙๒๐.๐๐	๒,๙๗๒,๘๗๙.๐๐	
๒	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินเพิ่มต่างๆ	๑๐,๖๖๐,๙๕๙.๐๐	๑๐,๓๐๙,๑๗๐.๐๐	
	รวมยอดเบิกจ่าย	๑๒,๙๗๒,๘๗๙.๐๐	๑๒,๖๐๒,๐๔๙.๐๐	

หมวดค่าตอบแทน

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	๗๖,๙๗๗.๐๐	๕๖,๙๐๐.๐๐	
๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖,๙๐๐.๐๐	
๓	ค่าเช่าบ้าน	๖๒๔,๘๐๐.๐๐	๔๘๖,๓๙๑.๐๐	
๔	ค่าช่วยเหลือบุตร	๑๘๕,๗๐๐.๐๐	๑๑๖,๗๐๐.๐๐	
	รวมยอดเบิกจ่าย	๘๘๗,๔๗๗.๐๐	๖๖๖,๘๙๑.๐๐	

หมวดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	หมายเหตุ
๑	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๒,๗๙๐.๐๐	
๒	ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๓	ค่าประกันภัยรถยนต์	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๔	ค่าจ้างเหมาบริการ	๑,๘๑๘,๐๐๐.๐๐	๑,๕๓๗,๕๙๕.๐๐	
๕	ค่ารับรองประชุมสภา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๖๐๐.๐๐	
๖	ค่ารับรองในการต้อนรับคณะบุคคล	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๗	ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	
๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๒๙,๖๐๓.๕๐	
๙	ค่าใช้จ่ายชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๐	ค่าใช้จ่ายการเลือกตั้ง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	โอนลด ๒๙๖,๖๕๐.๐๐
๑๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลห้วยยางขาม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๒	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรือ ประชาคม หมู่บ้าน ประชาคมตำบลและการจัดทำแผนพัฒนา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐	
๑๓	โครงการอบรมความรู้ด้านกฎหมายเพื่อส่งเสริม ธรรมาภิบาล ประชาธิปไตยในชุมชนและการอยู่ ร่วมกันอย่างสมานฉันท์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๔	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ผู้นำกลุ่ม องค์กรต่างๆ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๖,๑๕๐.๐๐	โอนเพิ่ม ๑๐๖,๑๕๐.๐๐
๑๕	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๕๕๕.๐๐	
๑๖	โครงการป้องกันปัญหาเสพติด	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบูรณาการ และการจัดการแผนพัฒนาห้าปี	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๘	โครงการฝึกอบรมตกแต่งผ้ารีวิ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๙	โครงการปรับภูมิทัศน์สำนักงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔,๙๙๕.๐๐	
๒๐	ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๑,๙๑๕.๐๐	

หมวดค่าใช้สอย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	หมายเหตุ
๒๑	โครงการอบรมให้ความรู้การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น	๘,๐๐๐.๐๐	.๐๐	
๒๒	โครงการซึ่กซัอมแผนเผชิญเหตุการณั้สาธารณภั้	๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๒๓	โครงการฝึกอบรมจัดตั้ง อปพร.	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๒๔	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	-	๔,๒๕๐.๐๐	โอนเพิ่ม ๑๔,๐๐.๐๐
๒๕	รายจ่ายเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภั้	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๒๖	โครงการพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๒๗	โครงการประกันคุณภาพในสถานศึกษาศูนย์พัฒนา เต็กลั้	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๒๘	โครงการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ แผนการศึกษาดีเด่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๒๙	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้แก่เด็ก (กิจกรรม โตไปไม่โกง) ศูนย์พัฒนาเต็กลั้	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๓๐	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน ตำบลห้วยยางฆาม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๓๑	โครงการประชาชน เด็กและเยาวชนสดใสใ้รักการ อ่าน (ท้องถิ่นรักการอ่าน)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๓๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพและศึกษาดูงาน มหกรรมการจัดการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๓๓	โครงการสานฝันวันสำเร็จเด็กปฐมวัย	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๓๔	โครงการศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์นอกสถานที่ สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเต็กลั้	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	โอนลด ๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๕	โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเต็กลั้	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๓๖	โครงการคัดแยกขยะในศูนย์พัฒนาเต็กลั้	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๓๗	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศูนย์ พัฒนาเต็กลั้	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	โอนลด ๕,๐๐๐.๐๐
๓๘	ค่าใช้จ่ายสถานศึกษาอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนา เต็กลั้	๓๙๓,๙๖๐.๐๐	๓๙๓,๓๖๐.๐๐	
๓๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและวัสดุการ สอนและวัสดุการศึกษา	๑๑๓,๙๐๐.๐๐	๑๓๙,๔๐๐.๐๐	
๔๐	ค่าใช้จ่ายสำหรับหนังสือเรียน	๑๓,๔๐๐.๐๐	๑๑,๑๖๐.๐๐	
๔๑	ค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์การเรียน	๑๓,๔๐๐.๐๐	๑๑,๑๖๐.๐๐	
๔๒	ค่าใช้จ่ายสำหรับเครื่องแบบนักเรียน	๒๐,๑๐๐.๐๐	๑๖,๔๗๕.๐๐	
๔๓	โครงการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๘,๘๑๐.๐๐	๒๓,๘๓๕.๐๐	
๔๔	โครงการอบรมศึกษาดูงานตาอบขยะ	-	๒๕,๘๕๐.๐๐	
๔๕	โครงการอบรมให้ความรู้และจัดกิจกรรมวันเอดส์โลก	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	

หมวดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	หมายเหตุ
๔๖	โครงการขับเคลื่อนตามโครงการพระราชดำริฯ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๓๒,๔๙๐.๐๐	๒๒,๔๗๐.๐๐	
๔๗	โครงการสำรวจจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	๖,๔๙๘.๐๐	๒,๒๗๔.๐๐	
๔๘	โครงการเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๔๙	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของผู้สูงอายุและศึกษาดูงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	
๕๐	ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนด้านคุณภาพชีวิต	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๕๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของสตรีและศึกษาดูงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	
๕๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของสภาเด็กและเยาวชนและศึกษาดูงาน	๒๓,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๕๓	โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๑๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๕๔	โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ	๘,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๕๕	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๕๖	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๑,๕๔๐.๐๐	
๕๗	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๙๕๐.๐๐	
๕๘	โครงการปั่นจักรยานต้อนรับมหนาว	๕,๐๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	
๕๙	โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพิ่มศักยภาพเด็กเยาวชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๗๕๔.๐๐	
๖๐	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ดำหนักรธรรม	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	โอนลด ๓๖,๔๐๐
๖๑	โครงการจัดงานประเพณีหล่อเทียนเข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๖๒	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๕๗๐.๐๐	
๖๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวเพื่อเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยววิถีชุมชนตำบลห้วยยางขาม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	
๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	รวมยอดเบิกจ่าย	๔,๖๖๗,๐๕๘.๐๐	๓,๒๓๗,๗๗๑.๕๐	

หมวดค่าวัสดุ

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	หมายเหตุ
๑	วัสดุสำนักงาน	๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๗๙,๘๘๓.๐๐	
๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๗๐,๐๐๐.๐๐	๔๖,๓๓๔.๐๐	
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๑,๑๔๕.๐๐	
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๒,๑๔๕.๐๐	
๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๔,๐๐๐.๐๐	๒๘,๕๖๗.๐๐	

หมวดค่าวัสดุ

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	หมายเหตุ
๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๓,๘๕๐.๐๐	๒๐,๘๐๐.๐๐	
๗	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๙๐,๐๐๐.๐๐	๘๒,๑๐๒.๕๐	
๘	วัสดุก่อสร้าง	๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๔๐๖.๐๐	
๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๖,๕๐๐.๐๐	๓๔,๓๐๓.๐๐	
๑๐	วัสดุเครื่องดับเพลิง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๐.๐๐	
๑๑	วัสดุอาหารเสริมนม	๖๓๖,๙๔๖.๐๐	๕๔๕,๐๑๕.๘๒	
	รวมยอดเบิกจ่าย	๑,๕๕๖,๒๙๖.๐๐	๑,๑๖๙,๒๑๑.๓๒	

หมวดค่าสาธารณูปโภค

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	หมายเหตุ
๑	ค่าไฟฟ้า	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๓,๖๓๙.๓๘	
๒	ค่าโทรศัพท์ โทรสาร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๕๐.๑๒	
๓	ค่าอินเทอร์เน็ตตำบล	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓,๖๔๙.๐๐	
๔	ค่าไปรษณีย์โทรเลข	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๙,๖๗๕.๖๐	
	รวมยอดเบิกจ่าย	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๙,๐๑๔.๑๐	

หมวดเงินอุดหนุน

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	หมายเหตุ
๑	อุดหนุนโครงการสนับสนุนจัดงานศิลปวัฒนธรรม OTOP และของดีเมืองจุน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	
๒	อุดหนุนโรงเรียนตามโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน	๑,๐๐๘,๐๐๐.๐๐	๘๕๑,๐๖๐.๐๐	
๓	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	๒๗,๐๐๐.๐๐	๐	
๔	โครงการจัดหาครุภูมิปัญญาเพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	
๕	อุดหนุนหมู่บ้านสำหรับดำเนินการตามแนวทางโครงการพระราชดำริ	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	
๖	อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอจุน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	
๗	โครงการประเพณีอุปสมบทภิกษุสามเณรภาคฤดูร้อน เฉลิมพระเกียรติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	
๘	โครงการจัดทำปฏิทินภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	
๙	โครงการบวชต้นไม้เพื่ออนุรักษ์ป่าอนุรักษ์น้ำและสิ่งแวดล้อมตามวิถีพุทธ	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	
	รวมยอดเบิกจ่าย	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๕๖,๐๖๐.๐๐	

หมวดครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	หมายเหตุ
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๒๔,๔๐๐.๐๐	๓๑๕,๘๕๐.๐๐	
๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๘๒๕,๖๐๐.๐๐	๗๖๙,๐๐๐.๐๐	
๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๕,๙๐๐.๐๐	๕,๙๐๐.๐๐	
๔	ครุภัณฑ์เกษตร	๒๔,๘๐๐.๐๐	๒๒,๔๐๐.๐๐	
๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๑๙,๘๐๐.๐๐	๑๑๓,๐๐๐.๐๐	
๖	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑๙๒,๑๐๐.๐๐	๑๘๗,๐๐๐.๐๐	
๗	ครุภัณฑ์ดับเพลิง	๔๔,๐๐๐.๐๐	๔๑,๔๐๐.๐๐	
๘	ครุภัณฑ์สำรวจ	๑๐,๕๐๐.๐๐	๘,๘๐๐.๐๐	
	รวมยอดเบิกจ่าย	๑,๕๖๕,๑๐๐.๐๐	๑,๕๖๓,๓๕๐.๐๐	

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างออกแบบ ประมาณราคา ควบคุมงาน	๓๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๒	โครงการก่อสร้างโรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๙๙,๕๐๐.๐๐	๔๙๙,๕๐๐.๐๐	
๓	โครงการก่อสร้างถนนคสล. หมู่ ๓	๔๘๙,๕๐๐.๐๐	๔๘๖,๐๐๐.๐๐	
๔	โครงการเสริมผิวทางหินคลุกเข้าสู่ถนน หมู่ ๔	๓๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๒๕,๐๐๐.๐๐	
๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคสล. หมู่ ๗	๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๓๙,๐๐๐.๐๐	
๖	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ	๒๑๐,๕๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	
๗	ประเภทค่าปรับปรุงหรือซ่อมแซมที่ดิน	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำไร้ท่อ หมู่ ๘	-	๓๗,๐๐๐.๐๐	
๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำไร้ท่อ หมู่ ๙	-	๙๐,๐๐๐.๐๐	
๑๐	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำไร้ท่อ หมู่ ๑๐	-	๓๔,๐๐๐.๐๐	
	รวมยอดเบิกจ่าย	๒,๐๗๔,๐๐๐.๐๐	๒,๑๒๐,๕๐๐.๐๐	

หมวดงบกลาง

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	หมายเหตุ
๑	เงินสมทบประกันสังคม	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๕,๗๐๐.๐๐	
๒	เงินสมทบกองทุนทดแทน	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๒๓๐.๐๐	
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘,๒๑๙,๕๐๐.๐๐	๘,๒๑๘,๘๐๐.๐๐	
๔	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒,๘๙๖,๗๐๐.๐๐	๒,๗๗๐,๔๐๐.๐๐	
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๒,๐๐๐.๐๐	
๖	เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉิน	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๓,๐๕๗.๐๐	
๗	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
๘	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๗๙,๙๔๐.๐๐	๑๗๙,๙๔๐.๐๐	
	รวมยอดเบิกจ่าย	๑๒,๔๕๒,๑๔๐.๐๐	๑๒,๐๒๕,๑๒๗.๐๐	

จ่ายขาดเงินสะสม

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ เบิกจ่ายจริง	หมายเหตุ
๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ ๖	๒๒๒,๐๐๐.๐๐	
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต หมู่ ๓	๒๒๖,๐๐๐.๐๐	
๓	วัสดุก่อสร้างโครงการธนาคารน้ำใต้ดิน	๓๘๒,๐๔๐.๐๐	
๔	ค่าสมนาคุณวิทยากรทำหน้าที่กากอนามัย	๓๐๐๐.๐๐	
๕	ค่าป้ายโครงการอบรมโครโรนา ๒๐๑๙	๓๐๐.๐๐	
๖	ค่าอาหารโครงการอบรมโครโรนา ๒๐๑๙	๖๖,๐๐๐.๐๐	
๗	โครงการจัดทำหน้ากากอนามัย	๖๕,๕๒๖.๐๐	
๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ ๑	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	
๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ ๒	๖๙,๐๐๐.๐๐	
๑๐	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ ๔	๕๕,๐๐๐.๐๐	
๑๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำใต้ดิน	๑๐๖,๐๐๐.๐๐	
๑๒	โครงการจ้างเหมาสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษี	๓๒๒,๙๕๐.๐๐	
๑๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำใต้ดิน หมู่ ๖	๘๘,๐๐๐.๐๐	
๑๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำใต้ดิน หมู่ ๗	๑๙๘,๐๐๐.๐๐	
๑๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำใต้ดิน หมู่ ๑	๖๖,๐๐๐.๐๐	
๑๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำใต้ดิน หมู่ ๕	๗๔,๐๐๐.๐๐	
๑๗	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงโครงการจิตอาสา	๖,๔๙๐.๐๐	
	รวมจ่ายขาดเงินสะสม	๑,๙๙๕,๙๐๖.๐๐	

นายสมจิต ไชยมงคล ประธานสภา นายพล นาโก ส.อบต.หมู่ ๔ นายธีร์วัช ปิงสุแสน รองนายกฯ

ตามที่ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีสมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะสอบถามหรือมีข้อเสนอแนะขอเชิญครับ

เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กระผมขอสอบถามว่าทำไมงบประมาณตามข้อบัญญัติฯ หลายโครงการถึงไม่มีการดำเนินการเห็นผลการเบิกจ่ายเป็นศูนย์ครับ

เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กระผมขอเรียนว่าตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามมีการเสนอโครงการของแต่ละหมู่บ้านบรรจุรองรับไว้ในแผนพัฒนามีเยอะหลายโครงการ ทั้งนี้เพื่อรองรับในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานราชการต่างๆ อีกประการคือ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอกับภารกิจที่มี อยางบพัฒนาตามโครงสร้างพื้นฐานมีเพียงประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท แต่โครงการก่อสร้างหลายหลายหมู่บ้านได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น เป็นเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท ซึ่งก็ต้องขอขอบคุณท่านนายกฯ ที่พยายามดึงงบประมาณจากที่อื่นมาพัฒนาในตำบลห้วยยางขาม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดสมัยประชุมสามัญแรกของปีถัดไป (พ.ศ. ๒๕๖๕)

นายสมจิต ไชยมงคล
ประธานสภาฯ
นายณัฐวุฒิ แก้วชื่น
นิติกร

ลำดับต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑ ขอเชิญนิติกรได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ (๓) กำหนดไว้ว่า “สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด” และข้อ ๒๑ บัญญัติว่า “การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสามัญประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ส่วนพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๕๓ วรรคแรก กำหนดว่า “ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด” ส่วนมาตรา ๕๓ วรรคสี่ กำหนดว่า “สมัยประชุมสามัญหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ” ดังนั้น ที่ประชุมกำหนดสมัยประชุมได้ไม่เกินสี่สมัย สมัยละไม่เกิน ๑๕ วัน ขอเรียนว่าสมัยประชุมที่สำคัญคือช่วงเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ควรกำหนดสมัยประชุมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น หลังจากที่มีการประชุมจัดทำแผนเพื่อจะได้จัดเตรียมข้อมูลความต้องการของชาวบ้านและนโยบายของผู้บริหารมาเตรียมจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และช่วงเดือนสิงหาคม เป็นช่วงการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคมของทุกปี และเดือนธันวาคมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

นายสมจิต ไชยมงคล
ประธานสภาฯ

ในวันนี้ที่ประชุมจะได้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดสมัยประชุมสามัญแรกของปีถัดไป ก่อนอื่นขอให้ท่านสมาชิกได้ร่วมกันเสนอความคิดเห็น การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ว่าจะกำหนดกี่สมัย แล้วพิจารณากำหนดจำนวนระยะเวลาและวันเริ่มต้นในแต่ละสมัย ขอเชิญสมาชิกเสนอได้ครับ

นายมนัส ทนทาน
ส.อบต.หมู่ที่ ๖

เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯและผู้เข้าประชุมทุกท่าน กระผม นายมนัส ทนทาน ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ขอเสนอให้ที่ประชุมกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๔ สมัยครับ

นายสมจิต ไชยมงคล
ประธานสภาฯ
นายอินเปลี่ยน กำน้อย
ส.อบต.หมู่ ๙

ลำดับต่อไป ขอให้ท่านสมาชิกได้ร่วมกันเสนอว่าจะกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นสมัยประชุม
สามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป (พ.ศ. ๒๕๖๕) ตั้งแต่เมื่อใด และมีกำหนดกี่วัน
เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม
นายอินเปลี่ยน กำน้อย ส.อบต.หมู่ที่ ๙ ขอเสนอ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดสมัย
ประชุมสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป (พ.ศ. ๒๕๖๕) ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕ และมีกำหนด ๑๕ วัน

นายสมจิต ไชยมงคล
ประธานสภาฯ
นายสุรพงษ์ สิงห์ชัย
ส.อบต.หมู่ ๑๐
นางยุพิน พรหมเสน
ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑
นายสมจิต ไชยมงคล
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม
นายสุรพงษ์ สิงห์ชัย ส.อบต.หมู่ ๑๐ ขอรับรอง
เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน
นางยุพิน พรหมเสน ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ ขอรับรอง
มีสมาชิกท่านใดจะเสนอให้กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นสิ้นสุด และกำหนดระยะเวลาสมัย
ประชุมสามัญแรกๆของปีถัดไป (พ.ศ. ๒๕๖๕) เพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่
ประชุม ว่าเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นสิ้นสุด และกำหนดระยะเวลาสมัย
ประชุมสามัญแรกๆของปีถัดไป เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และมี
กำหนด ๑๕ วัน ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

๔.๒ เรื่องขออนุญาตก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์บำเพ็ญบุญในที่สาธารณประโยชน์ ที่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่ ๓๐๙๗๔ (ที่ป่าช้า)

นายสมจิต ไชยมงคล
ประธานสภาฯ

ด้วยทางผู้นำชุมชนและประชาชน ๖ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๗, และ ๑๑
ประสงค์จะก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์บำเพ็ญบุญเพื่อทดแทนอาคารหลังเก่าที่ชำรุด
เสียหาย เพื่อใช้ประกอบกิจกรรมทางศาสนาของประชาชนทั้งหกหมู่บ้านซึ่งก็เป็นการใช้
ประโยชน์ร่วมกันของประชาชนในตำบลห้วยยางขาม และกำนันตำบลห้วยยางขามซึ่ง
เป็นตัวแทนของหมู่บ้านได้มีหนังสือยื่นความประสงค์ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
เอนกประสงค์บำเพ็ญบุญในที่สาธารณประโยชน์ที่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่
๓๐๙๗๔ (ที่ป่าช้า) โดยการก่อสร้างจะขอใช้พื้นที่ประมาณ ๔๑๒.๕๐ ตารางเมตร
(ประมาณ ๑ งาน) งบประมาณจำนวน ๑,๑๔๐,๙๐๘.๔๐ บาท ซึ่งเป็นเงินที่ประชาชน
ได้ร่วมกันบริจาค ดังนั้น ในการขออนุญาตก่อสร้างในที่ดินสาธารณประโยชน์มีกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องอย่างไร ขอเชิญนิติกรได้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

นายณัฐวุฒิ แก้วชื่น
นิติกร

ผมขอเรียนชี้แจงว่าที่ดินสาธารณประโยชน์ซึ่งอยู่ในความดูแลของกระทรวงมหาดไทย เป็นที่ที่สงวนไว้เพื่อให้พลเมืองได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตามอำนาจหน้าที่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ.๒๔๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๒๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดูแลรักษาคุ้มครองป้องกัน ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖ กำหนดให้นายอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดูแลรักษาและ คุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ประชาชนใช้ร่วมกัน หากจะมีการใช้พื้นที่ก็ต้องยื่นขออนุญาตต่อนายอำเภอ ซึ่งที่ดินที่จะก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ บำเพ็ญบุญนั้น เป็นที่สาธารณประโยชน์ที่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่ ๓๐๙๗๔ ประเภทพลเมืองใช้ร่วมกัน (ที่ป่าช้า) หมู่ที่ ๑ อำเภอจุน จังหวัดพะเยาซึ่งตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้มีการขอทราบความคิดเห็นของ หน่วยงานต่างๆ ในการขอใช้พื้นที่ และของสภาท้องถิ่นว่าจะมีความเห็นอย่างไร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๒๐ (๑) ง. “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าจะขัดข้องประการ ไດบ้าง ควรอนุญาตประการใดบ้าง” ดังนั้น ในการขอใช้พื้นที่ที่มีการก่อสร้างอาคารในที่ สาธารณประโยชน์นั้น จึงต้องขอทราบความคิดเห็นของสภาท้องถิ่นครับ

นายสมจิตร์ ไชยมงคล
ประธานสภาฯ

ขอเชิญสมาชิกได้ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือมีข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม เชิญครับ หากที่ประชุมไม่มีข้อเสนอแนะใดๆ ลำดับต่อไป ผมจะขอมติต่อที่ประชุมสภาฯ ว่า จะพิจารณาเห็นควรอนุญาตการใช้พื้นที่สาธารณประโยชน์ที่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่ ๓๐๙๗๔ (ที่ป่าช้า) เนื้อที่ประมาณ ๑ งาน เพื่อก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ บำเพ็ญบุญ ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๔	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องการแก้ไขปัญหาเอกสารสิทธิที่ดินทำกินในตำบลห้วยยางขาม

นายสมจิต ไชยมงคล
ประธานสภาฯ

ขอเชิญรองนายกฯ ครับ

นายธีร์ธวัช ปิงสุแสน
รองนายกฯ

ตามที่ได้มีการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องการแก้ไขปัญหาเอกสารสิทธิที่ทำกินในพื้นที่ ตำบลห้วยยางขาม ของคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งพื้นที่ที่มีปัญหา ที่จะหาแนวทางแก้ไข ได้ข้อสรุปในที่ประชุม โดยแยกที่ดินได้เป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑. ที่ดินที่อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ป่าแม่จูน) โดยแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่ดินที่อยู่ในเขตป่าไม้ หรือป่าสงวนแห่งชาติให้มีการผลักดันให้เป็นที่ดิน คทช. คือการรวมพื้นที่ป่าให้เป็นแปลงเดียวกันเพื่อออกเอกสารสิทธิการถือครองเป็นแปลงใหญ่ทั้งแปลง และการแบ่งให้สมาชิกผู้ถือครองทำกินเป็นรายแปลงย่อย ซึ่งสามารถถือครองครอบครองทำกิน และตกทอดไปยังทายาทได้เหมือนกับที่ดิน ส.ป.ก. ซึ่งในการพัฒนาพื้นที่หน่วยงานภาครัฐต่างๆ จะช่วยสนับสนุนงบประมาณมาช่วยพัฒนา

๒. ที่ดิน ส.ป.ก. (เขตป่าไม้ที่มีการเพิกถอนทะเบียนและมอบหมายให้ เป็นที่ดิน ส.ป.ก.) ถ้าหากยังมีได้มีเอกสารการถือครองทางทะเบียนก็ให้มีการดำเนินการสำรวจพื้นที่และดำเนินการออกเอกสารสิทธิ

๓. ที่ดินทับซ้อนอยู่ระหว่างเขตป่าไม้และเขตที่ดินที่มีการครอบครองที่สามารถออกโฉนดได้ โดยไม่ได้อยู่ในเขตที่ดินประเภทอื่น หรือผู้ครอบครองมีเอกสารการครอบครองก็ให้สำนักงานที่ดินมาทำการเดินสำรวจและให้มีการออกเอกสารสิทธิต่อไป

๔. ที่ดินที่อยู่ในเขตทางหลวง (ที่ดินที่กันเป็นเขตทางหลวง) ให้มีการตรวจสอบเขตทางให้มีความชัดเจน และปัญหาของการรुकล้ำเพื่อจะได้เสนอให้คณะกรรมการระดับจังหวัดรับทราบและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

นายสุขประเสริฐไชยา
รองปลัดฯ

เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอชี้แจงเพิ่มเติมในเรื่องของการแก้ไขปัญหาเอกสารสิทธิที่ดินทำกิน ซึ่งในที่ประชุมได้มีการมอบหมายให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้เชียงใหม่ เป็นผู้สำรวจพื้นที่ที่อยู่ในเขตป่า หรือเขตป่าสงวนแห่งชาติ ซึ่งจะมีพิกัดดาวเทียมที่กำหนดแนวเขตที่ดินไว้อย่างชัดเจน แต่ในการเดินสำรวจรายแปลงต้องใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการออกดำเนินการ หากมีการสนับสนุนงบประมาณในส่วนนี้ได้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้เชียงใหม่จะเข้าทำการสำรวจพื้นที่ได้ทันที แต่หากว่าให้องค์การบริหารส่วนตำบลช่วยขามสนับสนุนงบประมาณในการสำรวจคงไม่สามารถที่จะเบิกจ่ายให้ได้เนื่องจากไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะดำเนินการได้เนื่องเพราะเป็นพื้นที่ป่า มิใช่พื้นที่สาธารณประโยชน์ที่อยู่ในอำนาจดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คงต้องประสานการตั้งงบประมาณจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่นั้นๆ มาช่วยสนับสนุน และเรื่องของงบประมาณขอชี้แจงเพิ่มเติมว่า งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีนี้น้อยกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติฯ และมีหลายโครงการที่มีได้จัดทำเนื่องจากว่า ประสบกับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด ๒๐๑๙) ประกอบกับงบประมาณที่รัฐจัดสรรมาจะเห็นได้ว่าในช่วงไตรมาสสุดท้ายมีการโอนมาในช่วงปลายเดือนสิงหาคม ซึ่งทำให้ไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ทันทีทำให้ต้องตกเป็นเงินสะสม ประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ กว่าบาท แต่ถึงอย่างไรในต้นปีงบประมาณก็นำเงินในส่วนนี้เข้ามาสำรองใช้ไปพลางก่อนที่จะได้รับจัดสรรจากรัฐในช่วงไตรมาสแรก ซึ่งเมื่อมีเงินรายได้โอนเข้ามาจึงต้องนำเงินส่วนนี้คืนกลับเป็นเงินสะสมต่อไป จึงต้องมีการควบคุมการเบิกจ่ายในส่วนที่มีความจำเป็นและสำคัญ อย่างรายจ่ายประจำต่างๆ ก่อนจะจัดทำโครงการอื่นๆ


นายสมจิต ไชยมงคล
ประธานสภาฯ


ในวาระอื่นๆ สมาชิกท่านใดมีเรื่องจะแจ้ง หรือเสนอต่อที่ประชุมอีกบ้าง ขอเชิญได้ครับ หากสมาชิกไม่มีเรื่องนำเสนอในที่ประชุม กระผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เพียงเท่านี้ และขอขอบคุณทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอขอบคุณครับ


ปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายพงษ์สิทธิ์ ชันทะบุตร)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมฉบับนี้
เมื่อวันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางพรรณีภา สมจักร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายพล นาโก)

(ลงชื่อ)..........เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางกชพร เจริใจ)

สภาอบต.ห้วยยางขามรับรองรายงานการประชุม
เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสมจิต ไชยมงคล)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม