







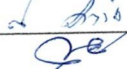




รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
 ในวันพุธที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

รายชื่อผู้มาประชุม จำนวน ๑๑ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางยุพิน พรหมเสน	ประธานสภาฯ		
๒.	นายไสว เจริญเฉลิม	รองประธานสภาฯ		
๓.	นายนนทิพัฒน์ ละอองอ่อน	เลขานุการสภาฯ		
๔.	นายบุญช่วย หลวงราช	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑		
๕.	นายมงคล หอมนาน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๒		
๖.	นายยงยุทธ พรหมสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๔		
๗.	นายสิริคุณ บุญเจริญ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๕		
๘.	นางกชพร เจริญใจ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๗		
๙.	นายสมหวัง บัวแดง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๘		
๑๐.	นางจิรนนท์ ไชยมงคล	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๙		
๑๑.	นายอดิศักดิ์ ธนะวงศ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๐		

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

สมัยสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

รายชื่อผู้มาประชุมจำนวน ๑๑ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางยุพิน พรหมเสน	ประธานสภาฯ	ยุพิน พรหมเสน	
๒.	นายไสว เจริมเฉลิม	รองประธานสภาฯ	ไสว เจริมเฉลิม	
๓.	นายนนทิพัฒน์ ละอองอ่อน	เลขานุการสภาฯ	นนทิพัฒน์ ละอองอ่อน	
๔.	นายบุญช่วย หลวงราช	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑	บุญช่วย หลวงราช	
๕.	นายมงคล หอมนาน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๒	มงคล หอมนาน	
๖.	นายยงยุทธ พรหมสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๔	ยงยุทธ พรหมสิทธิ์	
๗.	นายสิริคุณ บุญเจริญ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๕	สิริคุณ บุญเจริญ	
๘.	นางกชพร เจริใจ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๗	กชพร เจริใจ	
๙.	นายสมหวัง บัวแดง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๘	สมหวัง บัวแดง	
๑๐.	นางจิรนนท์ ไชยมงคล	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๙	จิรนนท์ ไชยมงคล	
๑๑.	นายอดิศักดิ์ ธนะวงศ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๐	อดิศักดิ์ ธนะวงศ์	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๔ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมคิด คิตดี	นายก อบต.	สมคิด คิตดี	
๒	นายพล นาโก	รองนายก อบต.	พล นาโก	
๓	นายกัณตภณ บัวตุม	รองนายก อบต.	กัณตภณ บัวตุม	
๔	นางปรารถนา จันทร์แสง	เลขานุการ นายก อบต.	ปรารถนา จันทร์แสง	
๕	นายสมเกียรติ เชื้อนแก้ว	ผอ.กองสวัสดิการ	สมเกียรติ เชื้อนแก้ว	
๖	นายประพันธ์ หิรัณย์บรรณสาร	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ประพันธ์ หิรัณย์บรรณสาร	
๗	นางสาวสายธาร ธรรมปัญญา	หัวหน้าสำนักปลัด	สายธาร ธรรมปัญญา	
๘	นายสุขประเสริฐชัย ไชยวงศ์	รองปลัด อบต.	สุขประเสริฐชัย ไชยวงศ์	
๙	นายณัฐวุฒิ แก้วชื่น	นิติกร	ณัฐวุฒิ แก้วชื่น	
๑๐	นายวินัย ทิพรักษ์	ผอ.กองการศึกษา	วินัย ทิพรักษ์	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๑	นางศศิธร ฝาชัยภูมิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ศศิธร ฝาชัยภูมิ	
๑๒	นางศิวพร จันทิมา	นักวิชาการศึกษา	ศิวพร จันทิมา	
๑๓	นางนพวรรณ ศูนย์กลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	นพวรรณ ศูนย์กลาง	
๑๔	นายกฤติเดช ฝั้นคำสอน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กฤติเดช ฝั้นคำสอน	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางยุพิน พรหมแสน
ประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญนายสมคิด คิตติ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามจตุรปูเทียน
บูชาพระรัตนตรัย
เรียนนายกฯ คณะผู้บริหาร รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการและ
เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ สมาชิกฯ ได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว
ดิฉันขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นางยุพิน พรหมแสน
ประธานสภาฯ

วันนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสมาชิกฯ มาประชุม
ครบถ้วนไม่มีผู้ลาประชุม หรือขาดประชุม เรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ ๒ เรื่อง ได้แก่
เรื่องที่ ๑ ด้วยมีบุคลากรที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้แก่
นางศศิธร ฝาชัยภูมิ ได้มาดำรงตำแหน่ง แทนนางสายใจ ยะท่าตุ้ม ซึ่งโอนย้ายไปดำรง
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำไหล อำเภอ
คลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร ในนามตัวแทนสภาฯ ยินดีต้อนรับที่จะได้มาร่วมงานใน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ขอเชิญนางศศิธรได้กล่าวแนะนำตัวต่อที่ประชุม
ขอเชิญค่ะ

นางศศิธร ฝาชัยภูมิ
นักวิเคราะห์ฯ

เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ นายก รองนายก เลขานุการนายก
และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ดิฉันนางศศิธร ฝาชัยภูมิ โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบล
ทุ่งรวงทอง อำเภอจุน จังหวัดพะเยา มารับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ใน
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานี้คะ ดิฉันรู้สึกยินดีมากที่มีโอกาสโอนย้ายดำรง
ตำแหน่ง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม หากทางสภาฯ มีเรื่องที่ต้องการให้
รับใช้ หรือมีเรื่องที่ต้องการปรึกษา สอบถามเกี่ยวกับภารกิจงาน ดิฉันยินดีให้คำแนะนำ
เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และมี
ประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ดิฉันตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด และยินดีรับฟังคำชี้แนะ ข้อเสนอแนะ
ตักเตือนทั้งจากทางสภาฯ และฝ่ายบริหาร ขอขอบคุณค่ะ

นางยุพิน พรหมแสน
ประธานสภาฯ

เรื่องที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามมีบุคลากรลาออกจากราชการ ได้แก่
นางศิวพร จันทิมา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษา ขอเชิญนางศิวพร
ได้กล่าวความรู้สึกต่อที่ประชุม ขอเชิญค่ะ

นางศิวพร จันทิมา
นักวิชาการศึกษา

เรียนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา นายกรองนายก เลขานุการนายก และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ดิฉัน นางศิวพร จันทิมา ได้ขอลาออกจากราชการ โดยจะมีผลในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดิฉันต้องขอกราบลาทุกท่าน ที่ขอลาออกจากราชการด้วยมีเหตุผลความจำเป็นส่วนตัวและมีภารกิจที่จะต้องไปทำหน้าที่ ทั้งนี้ ต้องขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา รองปลัด หัวหน้าส่วนราชการและเพื่อนร่วมงานทุกท่าน ดิฉันมาปฏิบัติราชการที่นี่เป็นเวลา ๗ ปี ๙ เดือน เป็นสถานที่ทำงานที่มีความอบอุ่น บรรยากาศเป็นกันเอง ดิฉันมีความสุขที่ได้ร่วมงานกับทุกท่าน และขอขอบคุณในน้ำใจไมตรีที่ทุกท่านมีให้ สิ่งใดที่ได้ล่วงเกินและปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม ก็ต้องกราบขออภัยมา ณ ที่นี้ ขอขอบคุณค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางยุพิน พรหมเสน
ประธานสภา

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

การประชุมครั้งที่แล้ว เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และในการนัดประชุมครั้งนี้ได้มีการส่งเอกสารสำเนารายงานการประชุมสภา ให้กับสมาชิกทุกท่านเป็นการล่วงหน้า หวังว่าทุกท่านคงได้ตรวจสอบรายละเอียดในรายงานการประชุมสภา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลำดับต่อไป ดิฉันจะขอสอบถามต่อที่ประชุมว่า มีสมาชิก ท่านใด เห็นว่ามีข้อความใดที่ยังไม่ถูกต้อง หรือเห็นว่าจะต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมในรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่านมา ขอเชิญนำเสนอต่อที่ประชุม

ที่ประชุม

นางยุพิน พรหมเสน
ประธานสภา

- ไม่มีการแก้ไข

หากไม่มีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะใดๆ และไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม ดิฉันขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมสภา รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอทราบ

**๓.๑ ประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

นางยุพิน พรหมเสน
ประธานสภา

นางศศิธร ฝาชัยภูมิ
นักวิเคราะห์

ต่อไปจะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบ ขอเชิญนักวิเคราะห์ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม ขอเชิญค่ะ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามและเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

-/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามเพื่อประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน โดยมีการประกาศใช้แผนดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ในการประชุมสภา ครั้งนี้ จึงขอแจ้งการประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภา เพื่อทราบผลการดำเนินงานดังกล่าวค่ะ

- รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๒ ประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางยุพิน พรหมเสน
ประธานสภา

ต่อไประเบียบวาระที่ ๓.๒ ประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ขอเชิญรองปลัดฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม ขอเชิญค่ะ

นายสุขประเสริฐชัยฯ
รองปลัด อบต.

เรียนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา นายก รองนายก เลขานุการนายก และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ในส่วนของการชี้แจงรายละเอียด ขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์ฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

นางศศิธร ผาชัยภูมิ
นักวิเคราะห์ฯ

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ดิฉันจะขออธิบายแบบสรุปย่อ โดยจะไม่อธิบายในส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทาง การพัฒนา แต่จะขออธิบายในส่วนที่เป็นสาระสำคัญในส่วนที่ ๓ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น และส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการจัดทำ ทั้งนี้ การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป ทั้งนี้ในรายงานส่วนที่ ๓ ขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบดูตามเอกสารที่แจกให้ไปประกอบคู่กันค่ะ

-/ ส่วนที่ ๓...

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ได้กำหนดเครื่องมืออุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไป เงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in-depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา

๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)
- (๒) ติดตามประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ (๕ คะแนน)
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพโครงการเพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)
- (๓) ติดตามผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

- คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก
- คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = ดี
- คะแนน ๒๐ ขึ้นไป = พอใช้
- ต่ำกว่า ๒๐ คะแนน = ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมินผล ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบปัญหาความต้องการประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องสภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒	ประกาศในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ คะแนนขึ้นไป ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ คะแนนขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาน้อยกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมินผล			คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น			คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
ประเมินยุทธศาสตร์การพัฒนาและความสอดคล้อง	การประเมินคุณภาพของแผน	๑๐๐ คะแนน	๔

รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน

แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๒๐
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๘
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย		
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	(๑๐)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	(๑๐)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	(๕)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๘ แผนงาน	(๕)	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	(๕)
รวม	๑๐๐	๙๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

-/ ผลการติดตาม...

ผลการติดตามและประเมินผล ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✓
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบ	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ คะแนนขึ้นไป ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ คะแนนขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมินผล ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๓
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	การติดตามและประเมินผล	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
ประเมินโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๐	๓

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๘
๒. การประเมินผลกรณำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๗
๓. การประเมินผลกรณำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๗
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๔๙
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๔
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๔
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๔
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	๕	๔
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	๕	๔
๕.๗ โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้ หลักปรัชญา	๕	๓
๕.๙ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๕	๓
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๔
รวม	๑๐๐	๘๑

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมินผล ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ				คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
การดำเนินการ	จำนวน โครงการ	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการจริง	คิดเป็นร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๔๓๒	๕๓	๑๒.๒๖	-
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๙๐	๕๓	๕๘.๐๐	๕

-/ ตัวบ่งชี้...

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒ - ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมินผล			คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕)	๕๓	-	๕

๔. สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	๔
๒	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๔
๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๕	๕
๔	คุณภาพโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๓
๕	การดำเนินโครงการ	๕	๐
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๓๐	๒๐

ผลสรุปการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
แบบประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน สรุปคะแนนที่ได้ ๒๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน อยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้

ส่วนที่ ๔

ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๑. สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

- (๑) ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
- ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ได้๔..... คะแนน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)
 - คุณภาพแผนยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น สรุปได้ดังนี้
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้๔..... คะแนน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)
- (๒) ติดตามประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้๕..... คะแนน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)
 - คุณภาพโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้๓..... คะแนน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)
- (๓) ติดตามผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- การดำเนินโครงการ
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ ได้๐..... คะแนน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

โดยสรุปได้ดังนี้

๑. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕

จำนวน๔๓๒.... โครงการ

➤ สามารถดำเนินการได้ จำนวน๕๓..... โครงการ

➤ คิดเป็นร้อยละ๑๒.๒๖.....

๒. โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จำนวน.....๙๐..... โครงการ

➤ สามารถดำเนินการได้ จำนวน๕๓..... โครงการ

➤ คิดเป็นร้อยละ๕๘.๐๐.....

- ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ได้๕..... คะแนน

(คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

๒.๑ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามมีโอกาสนในการพัฒนา คือ เมืองครุฑภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ อยู่ใกล้พื้นที่ ประชาชนสามารถติดต่อได้สะดวก มีเส้นทางคมนาคมสะดวก มีระบบบริการพื้นฐานจากหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาลและบางโครงการได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก แต่ยังมีอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก คืออยู่ไกลจากจังหวัด ถนนบางสายเป็นหลุมเป็นบ่อ อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง

๒.๒ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม มีจุดแข็งในการพัฒนา คือ ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือ ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี ไม่มีมลพิษทางอากาศ แต่ก็มีจุดอ่อน คือ คนในวัยทำงานคนหนุ่มสาวอพยพไปทำงานทำในเมืองและต่างประเทศ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้รายได้ได้อาจไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร ซึ่งน้ำที่ใช้ทำการเกษตรยังไม่เพียงพอ ประชาชนต้องเสียค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขุดสระน้ำเพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้

ปัญหาและอุปสรรคในการนำไปสู่การปฏิบัติงาน

๑. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นมีข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีอยู่อย่างจำกัด ทำให้โครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ ซึ่งในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีโครงการเป็นจำนวนมาก เมื่องบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีไม่เพียงพอการบรรจุโครงการไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ทำให้เกิดปัญหาการดำเนินโครงการอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเกิดความคลาดเคลื่อนจากแผนที่กำหนดไว้

๒. จากสถานการณ์การระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงเป็นปัญหาและอุปสรรคทำให้บางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ เพื่อปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมโรค ส่งผลให้การดำเนินงานตามโครงการมีจำนวนน้อย

ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

ควรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงศักยภาพและรายได้ของท้องถิ่น สภาพพื้นที่ การดำเนินงาน การจัดเรียงลำดับความจำเป็นของโครงการที่จะดำเนินงานในแต่ละปี และควรดำเนินโครงการที่มีความเป็นไปได้เพื่อการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด

รายละเอียดรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทั้งเล่ม) ตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

๓.๓ ประกาศรายงานการแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางยุพิน พรหมแสน
ประธานสภา

นายสุขประเสริฐชัยฯ
รองปลัด อบต.

นางศศิธร ฝาชัยภูมิ
นักวิเคราะห์ฯ

ต่อไปจะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓.๓ ประกาศรายงานการแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญรองปลัดฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม ขอเชิญคณะเรียนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาฯ นายกรรณนายก เลขานุการนายก และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ด้วยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๘/๕ วรรคห้า ได้กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี และประชาสัมพันธ์ประชาชนทราบ ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้ง จึงขอประกาศผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ที่ประชุมสภาฯ ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และกำกับการบริหารจัดการ โดยในส่วนรายละเอียดขอเชิญให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ชี้แจงต่อไปครับ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามได้

บัญชีสรุป รายละเอียดรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายรับ

รายรับ	ประมาณการรายรับ	รายรับจริง	ผลต่าง
๑.หมวดภาษีอากร	๑๒๑,๐๐๐	๔๔๐,๖๑๑.๕๔	๓๑๙,๖๑๑.๕๔
๒.หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	๒๐๖,๖๐๐	๒๓๙,๕๖๒.๖๐	๓๒,๙๖๒.๖๐
๓.หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๙๗,๗๔๐	๙๘,๙๙๐.๖๓	๑,๒๕๐.๖๓
๔.หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๖,๖๖๐	๘,๐๔๔.๑๒	-๘,๖๑๕.๘๘
๕.ภาษีจัดสรร	๑๘,๓๘๔,๐๐๐	๑๙,๒๗๙,๗๔๙.๐๕	๘๙๕,๗๔๙.๐๕
๖.หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๐,๑๐๔,๐๐๐	๒๐,๔๕๒,๓๐๖	๓๔๘,๓๐๖
๗.เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	๖๓๘,๐๐๐	-
๘.รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น		๖๒,๒๗๐	
รวม	๓๘,๙๓๐,๐๐๐	๔๑,๒๑๙,๕๓๓.๙๔	๑,๕๘๙,๒๖๓.๙๔

สรุปเงินคงเหลือตกเป็นเงินสะสม

หมวด	จำนวนเงิน
๑. รายรับ	๔๑,๒๑๙,๕๓๓.๙๔
๒. รายจ่าย	๓๙,๕๒๙,๘๐๕.๘๔
คงเหลือ	๑,๖๘๙,๗๒๘.๑๐

-/ รายจ่าย...

รายจ่าย

รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	รายจ่ายจริง	ผลต่าง
๑.งบกลาง	๑๔,๙๑๓๔,๒๗๙.๐๐	๑๓,๑๓๙,๑๓๐	๑,๖๙๑,๒๘๙.๘๘
๒.งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	๑๔,๒๒๖,๒๑๐.๐๐	๑๒,๐๖๒,๙๘๗	๒,๑๖๓,๒๒๓.๐๐
๓.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)	๘,๑๙๘,๒๘๑.๐๐	๖,๕๑๑,๕๓๘.๘๔	๑,๖๘๖,๗๔๒.๑๖
๔.งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๙๖๑,๐๐๐.๐๐	๙๕๘,๓๕๐.๐๐	๒,๖๕๐.๐๐
๕.งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุน)	๑,๔๑๐,๒๓๐.๐๐	๑,๒๑๙,๘๐๐.๐๐	๑๙๐,๔๓๐.๐๐
รวม	๓๘,๙๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๘๙๑,๘๐๕.๑๐	๕,๐๓๘,๑๙๔.๙๐

**รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม**

แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเศรษฐกิจ

จำนวน ๒๖๖ โครงการ งบประมาณ ๒๓๘,๙๙๕,๓๕๐ บาท อนุมัติงบประมาณจำนวน ๗ โครงการ งบประมาณ ๑๕๙๕๐๐ บาท
ลงนามสัญญา จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๔๕,๑๔๐ เบิกจ่าย จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๔๕,๑๔๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาสังคมการศึกษาและวัฒนธรรม

จำนวน ๑๒๙ โครงการ งบประมาณ ๑๔,๗๒๕,๗๖๗.๐๐ บาท อนุมัติงบประมาณ จำนวน ๖๕ โครงการ งบประมาณ ๑๕๙,๕๐๐.๐๐ บาท
ลงนามสัญญาจำนวน ๔๔ โครงการ งบประมาณ ๑๕,๕๗๗,๘๖๖ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๔ โครงการ งบประมาณ ๑๔,๑๙๘,๑๙๕ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณ ๓,๐๔๖,๐๐๐ บาท อนุมัติงบประมาณ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
ลงนามสัญญาจำนวน ๐ โครงการ งบประมาณ ๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ งบประมาณ ๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ รักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

จำนวน ๑๕ โครงการ งบประมาณ ๒,๓๑๐,๐๐๐ บาท อนุมัติงบประมาณ จำนวน ๙ โครงการ งบประมาณ ๓๓๖,๗๐๐ บาท
ลงนามสัญญาจำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๒๐๓,๖๑๓ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๒๐๓,๖๑๓ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

จำนวน ๑๕ โครงการ งบประมาณ ๗๑๓,๐๐๐ บาท อนุมัติงบประมาณ จำนวน ๘ โครงการ งบประมาณ ๑๖๗,๕๐๐ บาท
ลงนามสัญญาจำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๑๐๕,๘๘๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๑๐๕,๘๘๐ บาท

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ที่มีการก่องหน้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา และเบิกจ่ายมีดังนี้					
ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	
๑	พัฒนาระบบเศรษฐกิจ	โครงการฝึกอบรมคณะกรรมการส่งเสริมการท่องเที่ยว	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๑๔๐.๐๐	๑๖,๑๔๐.๐๐
๒	พัฒนาระบบเศรษฐกิจ	โครงการก่อสร้างประตูเข้า - ออก และรั้วบ่อขยะตำบลห้วยยางขาม	๑๒๙,๕๐๐.๐๐	๑๒๙,๐๐๐.๐๐	๑๒๙,๐๐๐.๐๐
๓	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	สนับสนุนอาหารกลางวันปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๑๖,๗๔๕.๐๐	๓๑๐,๐๖๕.๐๐	๓๑๐,๐๖๕.๐๐
๔	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	๑๑๒,๒๐๐.๐๐	๑๐๓,๗๐๐.๐๐	๑๐๓,๗๐๐.๐๐
๕	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	สนับสนุนค่าหนังสือเรียน	๑๒,๒๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๖	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	สนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๒,๒๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๗	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	สนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑๘,๓๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๘	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	สนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๒๖,๒๓๐.๐๐	๒๑,๕๐๐.๐๐	๒๑,๕๐๐.๐๐
๙	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	อุดหนุนโรงเรียนตามโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน	๑,๐๑๖,๔๐๐.๐๐	๙๑๙,๘๐๐.๐๐	๙๑๙,๘๐๐.๐๐
๑๐	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๑๖,๔๕๐.๐๐	๑๑,๕๕๐.๐๐	๑๑,๕๕๐.๐๐
๑๑	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	โครงการจัดงานประเพณีหล่อเทียนพรรษา	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๒,๗๕๐.๐๐	๑๒,๗๕๐.๐๐
๑๒	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	ค่าเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.ห้วยยางขาม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๓	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	ค่าเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลห้วยยางขาม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๔	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
๑๕	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๙,๙๗๔,๔๐๐.๐๐	๙,๓๘๑,๘๐๐.๐๐	๙,๓๘๑,๘๐๐.๐๐
๑๖	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	เบี้ยยังชีพความพิการ	๓,๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๔๔,๖๐๐.๐๐	๒,๘๔๔,๖๐๐.๐๐
๑๗	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๗,๗๗๖.๐๐	๖,๖๔๕.๐๐	๖,๖๔๕.๐๐
๑๘	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๓๘,๘๘๐.๐๐	๓๔,๐๘๐.๐๐	๓๔,๐๘๐.๐๐
๑๙	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา (โรงเรียนบ้านปางสนุก)	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
๒๐	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ (โรงเรียนบ้านยางขาม)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๒๑	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ในโครงการพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยยางขามใหม่	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตาม ข้อบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย
๒๒	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยยาง ขามใหม่	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๒๓	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ดันภัยมะเร็ง เต้านม หมู่ที่ ๒ บ้านห้วยยางขาม	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๒๔	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ในโครงการพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๒ บ้านห้วยยางขาม	๘,๗๐๐.๐๐	๘,๗๐๐.๐๐	๘,๗๐๐.๐๐
๒๕	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติดในเยาวชน หมู่ที่ ๒ บ้านห้วยยางขาม	๔,๓๐๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐
๒๖	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ดันภัยมะเร็ง เต้านม หมู่ที่ ๓ บ้านดงเคียน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๒๗	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ในโครงการพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๓ บ้านดงเคียน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๒๘	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติดในเยาวชน หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยยางขามเหนือ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๒๙	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม โครงการช่วยลดการติดเอดส์จากแม่สู่ลูก สภากาชาดไทย พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลีฯ หมู่ที่ ๔ บ้าน ห้วยยางขามเหนือ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๐	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ดันภัยมะเร็ง เต้านม หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยเกียง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๑	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยเกียง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๒	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๖ บ้านฝั่งหมิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๓	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ดันภัยมะเร็ง เต้านม หมู่ที่ ๖ บ้านฝั่งหมิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๔	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๗ บ้านหัวขัว	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๕	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และ เด็ก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๗ บ้านหัวขัว	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๖	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๘ บ้านปงสนุก	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตาม ข้อบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย
๓๗	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ในโครงการพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๘ บ้านปงสนุก	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๘	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ในโครงการพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๙ บ้านแผ่นดินทอง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๙	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติดในเยาวชน หมู่ที่ ๙ บ้านแผ่นดินทอง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๔๐	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑๐ บ้านปงสนุกใหม่	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๔๑	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑๐ บ้านปงสนุกใหม่	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๔๒	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑๑ บ้านห้วยยางขามกลาง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๔๓	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติดในเยาวชน หมู่ที่ ๑๑ บ้านห้วยยางขามกลาง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๔๔	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีตำบลห้วยยางขาม	๘,๙๕๐.๐๐	๘,๓๐๐.๐๐	๘,๓๐๐.๐๐
๔๕	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพของกลุ่มสตรี ตำบลห้วยยางขาม (การทำไข่เค็มดินสอพอง)	๑๐,๑๓๐.๐๐	๙,๐๘๕.๐๐	๙,๐๘๕.๐๐
๔๖	พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม	โครงการฝึกอบรมการใช้สมุนไพรกับผู้สูงอายุตำบลห้วยยางขาม (กิจกรรมการอบรมทำลูกประคบสมุนไพรและน้ำมันสมุนไพร)	๑๘,๗๒๕.๐๐	๑๓,๓๒๐.๐๐	๑๓,๓๒๐.๐๐
๔๗	รักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๖,๙๓๓.๐๐	๑๖๖,๙๓๓.๐๐
๔๘	รักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	โครงการซึ่กซ่อมแผนเผชิญเหตุการณ์สาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๙๘๐.๐๐	๓๕,๙๘๐.๐๐
๔๙	รักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๕,๐๐๐.๐๐	๓๕๐	๓๕๐
๕๐	รักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๕,๐๐๐.๐๐	๓๕๐	๓๕๐
๕๑	ส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลห้วยยางขาม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๘,๒๕๕.๐๐	๘,๒๕๕.๐๐
๕๒	ส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมตำบลและการจัดทำแผนพัฒนา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๒๕.๐๐	๑,๖๒๕.๐๐
๕๓	ส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๙๖,๐๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. การดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม มีปัญหาและอุปสรรคในด้านงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร บางครั้งการโอนงบประมาณจากส่วนกลางล่าช้า การดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้การดำเนินงานตามโครงการอาจมีการเปลี่ยนแปลงและคลาดเคลื่อน เพื่อให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและต้องสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเป็นตัวแปรสำคัญที่นำไปสู่การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๒. ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการหรือกิจกรรมบางอย่างได้ ดังนั้นการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้อาจไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

จากการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่าบางโครงการมีงบประมาณดำเนินการไม่เพียงพอ จึงมีการโอนงบประมาณจากโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา และได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็วเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการเบิกจ่ายงบประมาณจริงอย่างประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์มากที่สุด การดำเนินงานมีการประสานงานขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นด้วย ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงานภายใต้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน เพื่อให้เหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยบรรจุโครงการที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งต้องคำนึงถึงงบประมาณเป็นองค์ประกอบในการจัดทำด้วย และควรเร่งดำเนินการขอรับงบประมาณจากหน่วยงานอื่น เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นางยุพิน พรหมแสน ประธานสภาฯ	ก่อนจะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ ดิฉันขอส่งพักรับการประชุมเพื่อให้ท่านสมาชิกฯ ได้พักรับประทานอาหารกลางวัน แล้วตอนบ่ายจะเริ่มประชุม ในเวลา ๑๓.๐๐ น.
ที่ประชุม	พักรับการประชุม
เริ่มประชุม	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อคืนเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุกรณีผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพที่มีความซ้ำซ้อนกับสวัสดิการอื่น (กองสวัสดิการสังคม)

นางยุพิน พรหมแสน ประธานสภาฯ	ต่อไปจะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาในวันนี้เป็นเรื่องการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ขอเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมได้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมสภาฯด้วยค่ะ
--------------------------------	---

นายสมเกียรติ เชื้อนแก้ว
ผ.อ. กองสวัสดิการฯ

เรียนนายกฯ คณะผู้บริหาร รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการและ
เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เหตุผลที่ได้มีการเสนอให้จ่ายขาดเงินสะสมสืบเนื่อง
จากกองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๑
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม (๔) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการ
หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะ
เดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับ
เงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่รัฐหรือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ โดยได้ดำเนินการเรียกคืนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
จำนวน ๒ ราย ได้แก่

(๑) นายผ่าน ก้อคำ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๓๕๖๐๒๐๐๔๓๕๘๓๓ เริ่มรับเบี้ย
ยังชีพผู้สูงอายุ เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นจำนวน ๑๔
เดือนๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๔๐๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ได้ชำระคืน
ทั้งหมด

(๒) นายจันทร์ บัวแดง เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๓๕๖๐๒๐๐๒๓๕๙๔๕ เริ่มรับ
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นจำนวน
๖๒ เดือนๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๒๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาท
ถ้วน) ผู้สูงอายุชำระคืนจำนวน ๑๒,๔๐๐ บาท

ทั้งนี้ แนวทางการดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๐.๖/ว ๖๘๙๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและ
แก้ไขปัญหาผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพที่มีความซ้ำซ้อนกับสวัสดิการอื่น แนวทางการ
ดำเนินการตามหนังสือ ข้อ ๑ กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเรียกคืน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแล้ว โดยเงินดังกล่าวรอนำส่งคืนและเรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพแล้วองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าเป็นเงินสะสม ถือเป็นกรณีได้รับเงินรายรับและมีการขอคืน
ในลักษณะของลามมิควรได้ภายในกำหนดอายุความ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ถอนคืนเงินรายรับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙๔ ข้อ ๙๕ และข้อ ๙๖ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๒ ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงิน รายรับเมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่า
ถูกต้องให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจาก
สภาท้องถิ่น

นายณัฐวุฒิ แก้วชื่น
นิติกร

เรียนนายกฯ คณะผู้บริหาร รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการและ
เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเรียนชี้แจงเพิ่มเติม โดยปกติในการใช้จ่ายเงิน
ประมาณนั้น จะต้องมีการบรรจุกิจกรรม โครงการที่จะจัดทำไว้ในแผนงานต่างๆ และ
บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ดังกล่าวกรณีข้างต้น

กองสวัสดิการสังคมได้มีการเรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพมาจากบุคคลทั้งสองและได้นำเข้าเป็นเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามไปแล้ว และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มิได้มีการตั้งงบประมาณรองรับไว้ในข้อบัญญัติฯ หากจะมีการคืนเงินที่เรียกเก็บมาจึงจำเป็นที่จะต้องจัดหางบประมาณมาเบิกจ่าย ซึ่งกรณีนี้ ได้มีหนังสือสั่งการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๖๘๙๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ อนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถที่จะจ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ การจ่ายขาดเงินสะสมก็ควรพิจารณาหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘๙ วรรคท้าย แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบด้วย โดยระเบียบกำหนดไว้ว่า “ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น การใช้จ่ายเงินสะสมให้คำนึงถึงสถานะการคลังและเสถียรภาพในระยะยาว” ซึ่งตามที่ได้มีการสอบถามยอดเงินงบประมาณจากกองคลังยอดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน ๑๐,๘๖๖,๒๑๙.๐๔ บาท หากมีการหักสำรองเงินไปตามระเบียบประมาณ ๗,๔๑๒,๘๓๐.๐๐ บาท คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ประมาณ ๓,๔๕๓,๓๘๙.๐๔ บาท ซึ่งเมื่อพิจารณาสถานะการเงินการคลังแล้วมีงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ ดังนั้น หากสภาฯ มีมติเห็นชอบ ก่อนที่จะมีการเบิกจ่ายเงินคืนให้กับผู้สูงอายุควรให้กองคลังได้มีการจัดทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ประกอบการเบิกจ่ายด้วยครับ

นางยุพิน พรหมแสน
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
นางยุพิน พรหมแสน
ประธานสภาฯ

ก่อนที่จะมีมติให้ความเห็นชอบจ่ายขาดเงินสะสม สมาชิกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดต้องการแสดงความคิดเห็นหรือมีข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม ขอเชิญค่ะ

ไม่มี

เมื่อไม่มีท่านใดแสดงความคิดเห็น และไม่มีการทักท้วง ดิฉันขอมติที่ประชุมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อคืนเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุกรณีผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพที่มีความซ้ำซ้อนกับสวัสดิการอื่น (๑) รายนายผ่าน ก้อคำ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๔๐๐ บาท (๒) รายนายจันทร์ บัวแดง จำนวน ๑๒,๔๐๐ บาท รวมทั้งสองรายเป็นเงิน ๒๐,๘๐๐ บาท ขอมติด้วยการยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ	- เสียง
งดออกเสียง	๑ เสียง

๔.๒ การขออนุมัติโอนลดงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองคลัง)

นางยุพิน พรหมแสน
ประธานสภาฯ

ต่อไปจะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาในวันนี้เป็นเรื่องการขออนุมัติโอนอนุมัติโอนลดงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ ของกองคลัง ขอเชิญรองปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมด้วยค่ะ

นายสุขประเสริฐชัยฯ
รองปลัด อบต.

เนื่องด้วยผู้อำนวยการกองคลังติดภารกิจไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ผมขอทำหน้าที่
ชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อที่ประชุมแทนผู้อำนวยการกองคลังครับ ด้วยกองคลัง
มีความจำเป็นที่จะต้องใช้เครื่องสำรองไฟฟ้าจำนวน ๓ เครื่อง เพื่อทดแทนของเดิมที่
ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้ ทั้งนี้เพื่อมาใช้ในการสำรองไฟฟ้าในขณะที่ระบบไฟฟ้า
ขัดข้องเพื่อช่วยป้องกันไม่ให้ข้อมูลระหว่างปฏิบัติงานสูญหายหรือข้อมูลเกิดความ
ผิดพลาดในระหว่างใช้งาน และเก้าอี้นั่งทำงานพนักพิงสูงของผู้บริหารกองคลังใช้
งานมานานเกิดการชำรุดจึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อมาทดแทนของเดิม จำนวน ๑
ตัว ส่วนรายละเอียดของงบประมาณที่จะทำการโอน ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๑๓๗,๗๘๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙๗๘,๙๘๐ บาท โดยขอโอนลด จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

(๑) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓
เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

(๒) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน
๖,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

นายณัฐวุฒิ แก้วชื่น
นิติกร

ผมขอเรียนชี้แจงเพิ่มเติมในการขอโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่นั้น
ต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ที่กำหนดให้การโอน
เงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
เนื่องจากครุภัณฑ์ทั้งหมดที่จะจัดซื้อมิได้มีการบรรจุไว้ในข้อบัญญัติฯ หากจะทำการ
จัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ หากจะมีการจัดซื้อก็ต้องมีการโอนงบประมาณ
มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่โดยต้องเสนอให้สภาท้องถิ่นเห็นชอบครับ

นางยุพิน พรหมแสน
ประธานสภาฯ

ก่อนที่จะมีมติให้ความเห็นชอบการโอนลดงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ สมาชิกฯ
และผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดต้องการแสดงความคิดเห็นหรือมีข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม
ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม

ไม่มี

นางยุพิน พรหมแสน
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีท่านใดแสดงความคิดเห็น และไม่มีการทักท้วง ดิฉันขอมติที่ประชุมได้พิจารณา
ให้ความเห็นชอบโอนลดงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐
บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐ บาท และครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้นั่งทำงาน พนักพิงสูง
จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท ขอมติด้วยการยกมือค่ะ

-/ มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม
เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นางยุพิน พรหมเสน
ประธานสภาฯ
อีกรายการ ดิฉันขอมติที่ประชุมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบโอนลดงบประมาณ ตั้งจ่าย
รายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่ เก้าอี้นั่งทำงานพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว
เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท ขอมติด้วยการยกมือคะ

มติที่ประชุม
เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นางยุพิน พรหมเสน
ประธานสภาฯ
ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ท่านใดมีเรื่องเสนอต่อที่ประชุม ขอเชิญคะ

นางสาวสายธารา
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ในเรื่องของการเสนอโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ให้กับสำนักงานพลังงานจังหวัดพะเยา
เบื้องต้นขอให้ทางท่านสมาชิกฯ ได้มีการปรึกษาหารือในหมู่บ้านโดยคัดเลือกโครงการที่
ต้องการจะจัดทำ และนำเข้าไปที่ประชาคมหมู่บ้านและให้มีบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาของ
หมู่บ้านก่อน และจึงค่อยบรรจุเข้าในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วยยางขาม และอีกเรื่องที่จะขอแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอความอนุเคราะห์ท่านสมาชิกฯ
ได้ช่วยประชาสัมพันธ์กรณีการขอรับบริการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ขอให้ชาวบ้านมา
เขียนใบคำร้องได้ที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อจะได้จัดลำดับคิวในการ
ให้บริการและจะได้มีหลักฐานไว้เป็นหนังสือด้วยคะ

นายสมหวัง บัวแดง
สมาชิกฯ หมู่ที่ ๘

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กระผมขอเสนอปัญหาเรื่องการสัญจรในพื้นที่บ้านหมู่ที่ ๘ อยากให้มีการจัดทำกระจก
ติดตั้งตามจุดทางโค้ง ทางเลี้ยวเพื่อไว้ส่องดูรถที่จะสวนทางกันเพื่อจะได้ช่วยลดอุบัติเหตุ
ในเรื่องของการติดตั้งกระจกตามจุดทางโค้ง ทางเลี้ยว หากประสงค์จะดำเนินการขอให้
ยื่นเสนอปัญหามาได้ครับ หรือหมู่บ้านจะจัดทำกันเองก็ได้เพราะค่าใช้จ่ายคงไม่มากมาย
ทั้งนี้ เรื่องไฟฟ้าสาธารณะในเขตตำบลห้วยยางขามผมได้มอบหมายให้กองช่างได้เสนอ
โครงการเพื่อของบประมาณสนับสนุนจากงบอุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งจะจัดส่งภายในวันที่
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ นี้

นายสมคิด คิตดี
นายก อบต.

นายวินัย ทิพรักษ์
ผ.อ. กองการศึกษาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กองการศึกษาฯ ขอประชาสัมพันธ์ เรื่องการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการจัดงานในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลห้วยยางขาม โดยกำหนดการจะเริ่มตั้งแต่ ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ต้องขอเรียน
เชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน และขอฝากข่าวประชาสัมพันธ์
แจ้งกับทางหมู่บ้านและทางบุตรหลานของท่านทราบด้วย ขอขอบคุณครับ

นายประพันธ์
ผ.อ. กองสาธารณสุขฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กองสาธารณสุขฯ ต้องขอขอบคุณทางผู้นำทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ในเรื่อง
การบริหารจัดการขยะ จนทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามมีการจัดทำหลุม
ขยะเปียกครบถ้วนทุกครัวเรือน เป็น ๑๐๐ % และจังหวัดพะเยาก็มีการจัดการเป็น
๑๐๐ % ขอขอบคุณครับ

นางยุพิน พรหมเสน
ประธานสภาฯ

สมาชิกฯ ท่านใดมีเรื่องอื่นใดจะเสนอต่อที่ประชุมอีกบ้าง ขอเชิญค่ะ หากไม่มีเรื่องอื่นใด
เสนอในที่ประชุมแล้ว ดิฉันขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เพียงเท่านี้ และขอขอบคุณทุกท่านที่ได้
สละเวลามาร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอขอบคุณค่ะ

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายพนทพัฒน์ ละอองอ่อน)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมฉบับนี้
เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางกชพร เจริญใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายยงยุทธ พรหมสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายจිරนนท์ ไชยมงคล)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามรับรองรายงานการประชุม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางยุพิน พรหมแสน)