

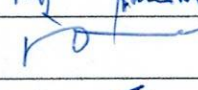
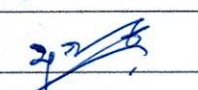
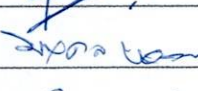
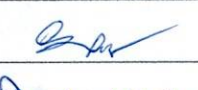
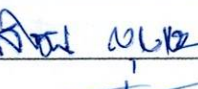
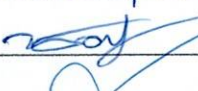
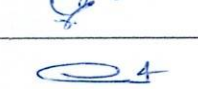
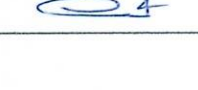
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

รายชื่อผู้มาประชุม จำนวน ๑๒ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางยุพิน พรหมแสน	ประธานสภาฯ		
๒.	นายไสว เจริญเฉลิม	รองประธานสภาฯ		
๓.	สิบเอก นรวิชญ์ สมฤทธิ์	เลขานุการสภาฯ		
๔.	นายบุญช่วย หลวงราช	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑		
๕.	นายมงคล หอมนาน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๒		
๖.	นายยงยุทธ พรหมสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๔		
๗.	นายสิริคุณ บุญเจริญ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๕		
๘.	นายธนทิพัฒน์ ละอองอ่อน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๕		
๙.	นางกชพร เจริญใจ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๗		
๑๐.	นายสมหวัง บัวแดง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๘		
๑๑.	นางจิรนนท์ ไชยมงคล	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๙		
๑๒.	นายอดิศักดิ์ ธนวงค์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๐		

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

[illegible]

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันพุธ ที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

รายชื่อผู้มาประชุมจำนวน ๑๒ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางยุพิน พรหมเสน	ประธานสภาฯ	ยุพิน พรหมเสน	
๒	นายไสว เจริมเฉลิม	รองประธานสภาฯ	ไสว เจริมเฉลิม	
๓	จำเอนกรวิชญ์ สมฤทธิ์	เลขานุการสภา	นรวิชญ์ สมฤทธิ์	
๔	นายบุญช่วย หลวงราช	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑	บุญช่วย หลวงราช	
๕	นายมงคล หอมนาน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๒	มงคล หอมนาน	
๖	นายยงยุทธ พรหมสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๔	ยงยุทธ พรหมสิทธิ์	
๗	นายสิรคุณ บุญเจริญ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๕	สิรคุณ บุญเจริญ	
๘	นายณนทิพัฒน์ ละอองอ่อน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๖	ณนทิพัฒน์ ละอองอ่อน	
๙	นางกชพร เจริใจ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๗	กชพร เจริใจ	
๑๐	นายสมหวัง บัวแดง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๘	สมหวัง บัวแดง	
๑๑	นางจิรนนท์ ไชยมงคล	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๙	จิรนนท์ ไชยมงคล	
๑๒	นายอดิศักดิ์ ธนะวงศ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๐	อดิศักดิ์ ธนะวงศ์	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๒ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมคิด คิตดี	นายก อบต.	สมคิด คิตดี	
๒	นายพล นาโก	รองนายก อบต.	พล นาโก	
๓	นายกันตภณ บัวตุ้ม	รองนายก อบต.	กันตภณ บัวตุ้ม	
๔	นางปรารถนา จันทร์แสง	เลขานุการ นายก อบต.	-	
๕	นายสมเกียรติ เชื้อนแก้ว	ผอ.กองสวัสดิการฯ	สมเกียรติ เชื้อนแก้ว	
๖	นายประเสริฐ ตาสุยะ	ผอ.กองช่าง	ประเสริฐ ตาสุยะ	
๗	นางสาวสายธาร ธรรมปัญญา	หน.สำนักปลัด	สายธาร ธรรมปัญญา	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๘	นางศศิธร ฝาชัยภูมิ	นักวิเคราะห์ฯ	ศศิธร ฝาชัยภูมิ	
๙	นายณัฐวุฒิ แก้วจีน	นิติกร	ณัฐวุฒิ แก้วจีน	
๑๐	นายวินัย ทิพรัักษ์	ผอ.กองการศึกษาฯ	วินัย ทิพรัักษ์	
๑๑	นางนวพรรณ ศูนย์กลาง	จพง.ธุรการ	นวพรรณ ศูนย์กลาง	
๑๒	นางสาวสุพัตรา ไชยสถาน	คณงานทั่วไป	สุพัตรา ไชยสถาน	
๑๓	นายประพันธ์ หิรัญย์บรรณสาร	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ประพันธ์ หิรัญย์บรรณสาร	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางยุพิน พรหมเสน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ทำหน้าที่ประธาน กล่าวเปิดประชุม

นางยุพิน พรหมเสน

เรียนนายกฯ คณะผู้บริหาร รองประธานสภา สมาชิกสภา

(ประธานสภา อบต.ห้วยยางขาม)

หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ สมาชิกฯ ได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉันขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งตรงกับวันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ บัดนี้ และขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นางยุพิน พรหมเสน

วันนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(ประธานสภา อบต.ห้วยยางขาม)

มีสมาชิกฯ มาประชุมครบถ้วน ไม่มีผู้ขาดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

นางยุพิน พรหมเสน

ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ได้ตรวจสอบ

(ประธานสภา อบต.ห้วยยางขาม)

รายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม และในการนัดประชุมครั้งนี้ได้มีการส่งเอกสารสำเนารายงานการประชุมสภา ให้กับสมาชิกทุกท่านเป็นการล่วงหน้าแล้ว ดิฉันจะขอสอบถามต่อที่ประชุมว่า มีสมาชิกฯ ท่านใด เห็นว่ามีข้อความใดที่ยังไม่ถูกต้อง หรือเห็นว่าจะต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมในรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่านมา ขอเชิญนำเสนอต่อที่ประชุม

ที่ประชุม

- ไม่มีการแก้ไข

นางยุพิน พรหมเสน

หากไม่มีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะใดๆ และไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม

(ประธานสภา อบต.ห้วยยางขาม)

ประชุม ดิฉันขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมสภาฯ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว ในการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ

มติที่ประชุม

มติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน สภาฯ งดออกเสียง ๑ ท่าน)

ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องกระทู้ถาม -ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว -ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเพื่อพิจารณา ๕.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)
นางยุพิน พรหมเสน (ประธานสภา อบต.ห้วยยางขาม)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๓ ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึกดังต่อไปนี้ (๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ (๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ (๓) การเสนอร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้องให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม ถ้าตรวจแล้ว เห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสนอทราบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับญัตตินั้น เว้นแต่เป็นญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่ไม่มีคำรับรองผู้บริหารท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวไปยังผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้คำรับรอง หากผู้บริหารท้องถิ่นไม่แจ้งผลการพิจารณาให้คำรับรอง ให้ทราบภายในสามสิบวัน นับที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว จากประธานสภาท้องถิ่นให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งให้ผู้เสนอทราบโดยเร็ว สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราวต้องนำเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราวนั้นเข้าระเบียบวาระก่อนร่างข้อบัญญัติอื่น ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุม จะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระมัดระวังไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภา ท้องถิ่นปรึกษาใน หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควร แล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่น จะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้ เรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามเสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อที่ประชุม

นายสมคิด คิตติ

(นายก อบต.ห้วยยางขาม)

เรียนท่านประธานฯ ท่านสมาชิก ขอแถลง (ร่าง) ประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ยางขาม เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามได้มีงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ขาม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยยางขามอีกครั้ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและ สมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและ แนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๙,๖๖๘,๖๖๔.๐๗ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๙๒,๕๗๙,๘๘๘.๖๖ บาท

๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผู้กู้และผู้กู้และยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน - โครงการ รวม - บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้กู้และผู้กู้ จำนวน ๑

โครงการ รวม ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๔,๒๑๐,๘๔๕.๖๑ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๕๙๔,๗๖๕.๑๙ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ จำนวน ๒๒๒,๑๙๘.๐๐ บาท

และใบอนุญาต

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๓๐๑,๕๔๔.๗๗ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค	จำนวน	๐ บาท
และกิจการพาณิชย์		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๓,๗๔๑.๘๙ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๑,๐๒๗,๘๖๖.๗๖ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๒,๐๔๕,๗๒๙.๐๐ บาท
๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดย	จำนวน	๒๓,๖๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท
ระบัตถุประสงค์		
๒.๓ รายจ่ายจริง	จำนวน	๓๕,๖๗๑,๗๖๙.๕๐ บาท ประกอบด้วย
งบกลาง	จำนวน	๑๔,๓๑๖,๐๔๕.๔๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๒,๗๐๙,๓๑๖.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๖,๔๐๗,๒๘๘.๑๐ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๙๘๖,๔๒๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๒๕๒,๗๐๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท
๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุน	จำนวน	๓๑๖,๔๖๐.๐๐ บาท
ที่รัฐบาลให้โดยระบัตถุประสงค์		
๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการ	จำนวน	๔,๓๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
ตามหน้าที่		
๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรอง	จำนวน	๐.๐๐ บาท
เงินสะสม		
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	๐.๐๐ บาท

รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๔๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ดังนี้

๑. รายรับ

รายได้จัดเก็บเอง แยกเป็น

- หมวดภาษีอากร จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๒๗๓,๒๐๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๗,๓๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้จัดเก็บเอง ๑,๑๘๐,๕๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น

- หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๒๑,๐๙๙,๑๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๑,๐๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น

- หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๒๓,๐๗๐,๕๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๓,๐๗๐,๕๐๐.๐๐ บาท

๒. รายจ่าย

จ่ายจากงบประมาณ แยกเป็น

๑.ด้านบริหารงานทั่วไป

๑.๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔,๑๙๑,๒๖๐ บาท
๑.๒.แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๑๖๒,๑๘๐ บาท

๒.ด้านบริหารชุมชนและสังคม

๒.๑.แผนงานการศึกษา	๗,๑๒๔,๔๐๐ บาท
๒.๒.แผนงานสาธารณสุข	๑,๕๙๕,๗๖๐ บาท
๒.๓.แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๕๒๓,๙๐๐ บาท
๒.๔.แผนงานเคหะและชุมชน	๕๕๔,๐๐๐ บาท
๒.๖.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๓๖,๐๐๐ บาท
๒.๗.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๒๐,๐๐๐ บาท

๓.ด้านเศรษฐกิจ

๓.๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒,๓๕๖,๑๔๐ บาท
๓.๒.แผนงานเกษตร	๓๐,๐๐๐ บาท

๔.ด้านการดำเนินการอื่นๆ

๔.๑.แผนงานงบกลาง	๑๖,๕๑๖,๓๖๐ บาท
------------------	----------------

รวมรายจ่ายจากงบประมาณ จำนวน ๔๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายงานรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนี้

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๑๖,๕๑๖,๓๖๐๐.๐๐ บาท
งบกลาง	รวม	๑๖,๕๑๖,๓๖๐๐.๐๐ บาท
งบกลาง	รวม	๑๖,๕๑๖,๓๖๐๐.๐๐ บาท

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๑๘๙,๐๓๐.๐๐ บาท

- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๗,๕๗๐.๐๐ บาท

- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒,๑๑๐,๔๐๐.๐๐ บาท

- เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๒,๘๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท

- เงินสำรองจ่าย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

- เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลห้วยยางขาม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าบำรุงสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทยจำนวน๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) จำนวน ๕๑,๔๐๐.๐๐ บาท

- เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู จำนวน ๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท
- เงินบำเหน็จ บำนาญ พนักงานครู จำนวน ๙๓,๑๗๓.๐๐ บาท
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)
จำนวน ๔๔๔,๗๘๗.๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป รวม ๑๐,๒๕๗,๑๔๐.๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๖,๖๙๖,๕๔๐.๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม ๒,๕๔๑,๘๔๐.๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๖๙๕,๕๒๐.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล จำนวน ๑๑๕,๙๒๐.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๔๙๐,๔๐๐.๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๔,๑๕๔,๗๐๐.๐๐ บาท

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓,๒๗๓,๘๔๐.๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๘,๔๐๐.๐๐ บาท
- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐๘,๔๖๐.๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒,๖๐๕,๖๐๐.๐๐ บาท

ค่าตอบแทน	รวม	๖๑๓,๕๐๐.๐๐ บาท
-----------	-----	----------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ๔,๘๐๐.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าใช้สอย	รวม	๑,๐๓๔,๒๐๐.๐๐ บาท
-----------	-----	------------------

- การจ้างเหมาคนสวน จำนวน ๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน จำนวน ๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าประกันรถยนต์ จำนวน ๒,๗๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่ารับรอง จำนวน ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน ๒๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๔๑,๑๒๐.๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเสริมสร้างสร้างคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบลห้วยยางขาม จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการอบรมงานสารบรรณ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๓๙๗,๗๐๐.๐๐ บาท

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุเกษตร จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๕๖๑,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าไฟฟ้า จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๙๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๙๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๙๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- โครงการอุดหนุนจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม ๕๒๘,๓๐๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๔๖๕,๖๐๐.๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๔๖๕,๖๐๐.๐๐ บาท
- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๖๕,๖๐๐.๐๐ บาท	
งบดำเนินงาน	รวม ๖๒,๗๐๐.๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๖๒,๗๐๐.๐๐ บาท
- ค่าเช่าบ้าน	จำนวน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	จำนวน ๑๔,๗๐๐.๐๐ บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม ๓,๑๐๒,๙๐๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๑,๗๘๗,๑๐๐.๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๑,๗๘๗,๑๐๐.๐๐ บาท
- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๔๘๑,๑๐๐.๐๐ บาท	
- เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๑,๓๑๕,๘๐๐.๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๒๘๒,๘๐๐.๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
- ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าเช่าบ้าน	จำนวน ๑๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	
- เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒๙,๘๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๙๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
- ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท
- การจ้างเหมาบริการบุคคลสนับสนุนงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- การจ้างเหมาบริการบุคคลสนับสนุนงานด้านจัดเก็บรายได้	จำนวน ๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- การจ้างเหมาบริการบุคคลสนับสนุนงานด้านแผนที่ภาษี	จำนวน ๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- การจ้างเหมาบริการบุคคลสนับสนุนงานด้านพัสดุ	จำนวน ๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน ๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม ๓๐๒,๙๒๐.๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒๗๗,๙๒๐.๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒๗๗,๙๒๐.๐๐ บาท

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๗๗,๙๒๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม ๑,๑๖๒,๑๘๐.๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๙๔๐,๑๘๐.๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๙๔๐,๑๘๐.๐๐ บาท

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๓๕,๒๘๐.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๕๖,๙๐๐.๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๑๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- การจ้างเหมาบริการคนขับรถบรรทุกน้ำ
จำนวน ๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควันและไฟป่า จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมจัดตั้ง อปพร. จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ
จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุดับเพลิง จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุจราจร จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษารวม ๒,๒๒๙,๙๘๐.๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๒๗๗,๕๘๐.๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๒๗๗,๕๘๐.๐๐ บาท

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๒๗,๕๘๐.๐๐ บาท
- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๙๒๕,๔๐๐.๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๖๒๗,๔๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าใช้จ่ายเหมาบริการ จำนวน ๑๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการคนขับรถยนต์ส่วนบุคคล ศพด. จำนวน ๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ ศพด. จำนวน ๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าประกันรถยนต์ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่ารับรอง จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการประกันคุณภาพในสถานศึกษา ศพด. จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาสำหรับ ศพด. จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของ สภาเด็กฯ จำนวน ๑๐,๔๐๐.๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพและศึกษาดูงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา ศพด. จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบลห้วยยางขาม จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าวัสดุ	รวม ๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุก่อสร้าง	จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุเชื้อเพลิง	จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุการเกษตร	จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุกีฬา	จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุเครื่องดัดแปลง	จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๔,๘๘๔,๔๒๐.๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒,๕๙๙,๙๒๐.๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๕๙๙,๙๒๐.๐๐ บาท

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๕๔๓,๙๒๐.๐๐ บาท

- เงินวิทยฐานะ จำนวน ๑๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๗๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท

- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑,๑๖๓,๕๐๐.๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๕๔๓,๕๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฯ จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- โครงการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- โครงการศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์นอกสถานที่ฯ จำนวน ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท

- โครงการสานฝันวันสำคัญเด็กปฐมวัย จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- โครงการอบรมให้ความรู้การอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย

จำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

- สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา แก่ ศพต จำนวน ๔๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๕๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๖๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท

- วัสดุการศึกษา จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๑,๑๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑,๑๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

- โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านปงสนุก
จำนวน ๔๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านห้วยยางขาม
จำนวน ๗๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๑,๓๖๕,๗๖๐.๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๖๖๐,๙๖๐.๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๖๖๐,๙๖๐.๐๐ บาท

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๘๖,๙๖๐.๐๐ บาท
- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๗๐๔,๘๐๐.๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๔๕,๘๐๐.๐๐ บาท

- ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน ๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๙,๘๐๐.๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าประกันรถยนต์ จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๒๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

- โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการช่วยลดการติดยาเสพติดจากแม่สู่ลูกฯ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการช่วยลดการติดยาเสพติดจากแม่สู่ลูกฯ หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการช่วยลดการติดยาเสพติดจากแม่สู่ลูกฯ หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการช่วยลดการติดยาเสพติดจากแม่สู่ลูกฯ หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการช่วยลดการติดยาเสพติดจากแม่สู่ลูกฯ หมู่ที่ ๗ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการช่วยลดการติดยาเสพติดจากแม่สู่ลูกฯ หมู่ที่ ๙ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมโภชนาการสุขภาพอนามัยฯ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมโภชนาการสุขภาพอนามัยฯ หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมโภชนาการสุขภาพอนามัยฯ หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมโภชนาการสุขภาพอนามัยฯ หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการต้านภัยมะเล็งเต้านม หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการต้านภัยมะเล็งเต้านม หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการต้านภัยมะเล็งเต้านม หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการต้านภัยมะเล็งเต้านม หมู่ที่ ๗ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการต้านภัยมะเล็งเต้านม หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการต้านภัยมะเล็งเต้านม หมู่ที่ ๙ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม ๑,๐๓๙,๘๘๐.๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๘๗๖,๔๘๐.๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๘๗๖,๔๘๐.๐๐ บาท

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐๒,๕๖๐.๐๐ บาท
- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๓๑,๙๒๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๖๓,๔๐๐.๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๕๓,๔๐๐.๐๐ บาท

- ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๕,๔๐๐.๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม ๔๘๔,๐๒๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๔๐๖,๐๒๐.๐๐ บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม ๔๐๖,๐๒๐.๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๔๐๖,๐๒๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าเช่าบ้าน	จำนวน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
- โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านคุณภาพชีวิต	จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม ๕๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม ๑๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
- โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของผู้สูงอายุ	จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของสตรีฯ	จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ	จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมสร้างสุขผู้สูงอายุ	จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
- โครงการสนับสนุนการจัดงานศิลปวัฒนธรรม OTOP และของดีอำเภอจุน		
จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
- โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท		
- โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสี ศพด. จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท		
งานศาสนาวรรณธรรมท้องถิ่น	รวม	๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
- โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท		
- โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์พระธาตุตำหนักธรรม จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท		
- โครงการจัดงานประเพณีหล่อเทียนเข้าพรรษา จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท		
งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา		
- โครงการประเพณีอุปสมบทภิกขุสามเณรภาคฤดูร้อน จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๑,๘๔๘,๒๔๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๐๖๙,๐๒๐.๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๐๖๙,๐๒๐.๐๐ บาท
- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๒๗,๑๖๐.๐๐ บาท		
- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท		
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๕๑,๘๖๐.๐๐ บาท		
- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	๗๗๙,๒๒๐.๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท		
- ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท		

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๓๒,๒๒๐.๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- การจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าประกันรถยนต์ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- วัสดุไฟฟ้า จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งานก่อสร้าง รวม ๕๐๗,๙๐๐.๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๕๐๗,๙๐๐.๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๕๐๗,๙๐๐.๐๐ บาท

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๙๗,๙๐๐.๐๐ บาท

- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท

- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์

พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝักตบขวาในพื้นที่ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- โครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชน

จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

นางยุพิน พรหมแสน

(ประธานสภา อบต.ห้วยยางขาม) วาระที่ ๑ รับหลักการ

วาระที่ ๒ แปรญัตติ

วาระที่ ๓ ให้ความเห็นชอบ

โดยจะพิจารณารวดเดียวไม่ได้ หากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วยยางขาม ประสงค์จะอภิปราย หรือเสนอความเห็นในชั้นรับหลักการแห่ง
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขอให้ยกมือผ่าน
ศรัทธา หากไม่มี ขอสอบถามสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามว่า

มติที่ประชุม

“มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามท่านใด รับหลักการ
แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”
มีมติเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) เวลา ๑๑.๓๐ น.

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ ท่าน)

นางยุพิน พรหมแสน

(ประธานสภา อบต.ห้วยยางขาม)

ในการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) จะต้องดำเนินการ
ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕)
ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามได้ชี้แจง

สิบเอกนริชัญญ์ สมฤทธิ์

(ปลัด อบต.ห้วยยางขาม)

ในการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) จะต้องดำเนินการ
ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕)
ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ
แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการ
พิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอ
ก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว
การพิจารณาวาระที่สอง นั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติ
เต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้
และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร ญัตติไว้ไม่
น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้อง
ส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่าง
ข้อบัญญัติฉบับนั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่
ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ
คณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภา
ท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใด
เห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้ เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็น
หนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อ ประธานคณะกรรมการ
แปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภา
ท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติการเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้
ตามแบบทำยระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการ
พิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปและมติของคณะกรรมการแปรรูปเกี่ยวกับการแปรรูปนั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่ สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรรูปไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

เมื่อสภาท้องถิ่นได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งข้อ ๔๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติไปให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปด้วย

ในชั้นตอนนี้ เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการของข้อบัญญัติแล้ว ต้องส่งไปให้คณะกรรมการแปรรูป ในกรณีที่สภาท้องถิ่นได้มีการตั้งคณะกรรมการแปรรูปไว้แล้ว ก็ให้สภาท้องถิ่นมีมติมอบหมายให้คณะกรรมการแปรรูปที่ได้ตั้งไว้แล้ว เป็นคณะกรรมการแปรรูปของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ นั้น

ส่วนในกรณีที่สภาท้องถิ่นยังไม่ได้ตั้งคณะกรรมการแปรรูปไว้ หรือตั้งคณะกรรมการแปรรูปไว้เป็นการเฉพาะเมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้ปฏิบัติหน้าที่เสร็จตามที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑๐๖ (๔) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรรูป ตามข้อ ๑๐๗ โดยที่ประชุมของสภาท้องถิ่นจะต้องมีมติของสภาท้องถิ่นว่าจะให้คณะกรรมการแปรรูปมีจำนวนกี่คน ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๓ ประกอบข้อ ๑๐๕ กำหนดให้คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

เมื่อได้กรรมการแปรรูปตามจำนวนแล้ว สภาท้องถิ่นต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาท้องถิ่นที่มีได้เป็นกรรมการแปรรูปเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูป เป็นเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่ที่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวตลอดจนสถานที่ที่จะยื่นคำแปรญัตติ (ข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง)

นางยุพิน พรหมแสน

(ประธานสภา อบต.ห้วยยางขาม)

ขอหารือที่ประชุม ว่าควรมีการคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปกี่คน

และสมาชิกท่านใดควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปร่าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอต่อไป

นายมงคล หอมนาน
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒)

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ท่านสมาชิก
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน กระผมขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปสร้างงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๓ คน ขอผู้รับรอง

๑. นายยงยุทธ พรหมสิทธิ์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔
 ๒. นายบุญช่วย หลวงราช ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑
- เป็นผู้รับรอง

นางยุพิน พรหมแสน
(ประธานสภา อบต.ห้วยยางขาม)

มีท่านใดจะเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปสร้างงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ อีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติในที่ประชุม
ในการ กำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรรูปสร้างงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๓ คน

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรรูปสร้างงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ คน

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน สภาฯ งดออกเสียง ๑ ท่าน)

นายสมหวัง บัวแดง
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘)

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ท่านสมาชิก
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน กระผมขอเสนอนางกชพร เจริญ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วยยางขาม หมู่ที่ ๗ เป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้าง คนที่ ๑ ขอผู้รับรอง
จำนวน ๒ ท่าน

๑. นายอดิศักดิ์ ธนวงค์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐
 ๒. นางจิรนนท์ ไชยมงคล ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙
- เป็นผู้รับรอง

นายสิริคุณ บุญเจริญ
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕)

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ท่านสมาชิก
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน กระผมขอเสนอ นายไสว เจริญเฉลิม สมาชิกองค์การบริหารส่วน
ตำบลห้วยยางขาม หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้าง คนที่ ๒ ขอผู้
รับรอง จำนวน ๒ ท่าน

๑. นายณนทิตพัฒน์ ละอองอ่อน ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖
๒. นายยงยุทธ พรหมสิทธิ์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔

นายณนทิตพัฒน์ ละอองอ่อน
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖)

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ท่านสมาชิก
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน กระผมขอเสนอ นายสิริคุณ บุญเจริญ สมาชิกองค์การบริหารส่วน
ตำบลห้วยยางขาม หมู่ที่ ๕ เป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้าง คนที่ ๓ ขอ
ผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน

๑. นายสมหวัง บัวแดง ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘
 ๒. นายบุญช่วย หลวงราช ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑
- เป็นผู้รับรอง

นางยุพิน พรหมเสน

(ประธานสภา อบต.ห้วยยางขาม)

มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามท่านใดจะเสนอรายชื่อ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินอีกหรือไม่ หากไม่มี สรุปได้ว่าคณะกรรมการแปรรูปที่ดินมีจำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑. นางกชพร เจริญใจ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗

๒. นายไสว เจริญเฉลิม สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓

๓. นายสิริคุณ บุญเจริญ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑. นางกชพร เจริญใจ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม หมู่ที่ ๗

๒. นายไสว เจริญเฉลิม สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม หมู่ที่ ๓

๓. นายสิริคุณ บุญเจริญ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม หมู่ที่ ๕

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน สภาฯ งดออกเสียง ๑ ท่าน)

นางยุพิน พรหมเสน

(ประธานสภา อบต.ห้วยยางขาม)

ขอหารือที่ประชุม เพื่อกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ, สถานที่ที่จะยื่น

คำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

นายบุญช่วย หลวงราช

(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑)

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ท่านสมาชิก

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุม

ทุกท่าน กระผมขอเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน กำหนดสถานที่ยื่นคำแปร

ญัตติ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

นางยุพิน พรหมเสน

(ประธานสภา อบต.ห้วยยางขาม)

มีสมาชิกท่านใดจะกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ และสถานที่

แปรญัตติ อีกหรือไม่ หากไม่มี ขอความเห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร

ญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๖

สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน

กำหนดสถานที่ยื่นคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล

ห้วยยางขาม

มติที่ประชุม

เห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร ญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง

เวลา ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน กำหนดสถานที่ยื่นคำแปรญัตติ ณ ห้อง

ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน สภาฯ งดออกเสียง ๑ ท่าน)

๕.๒ การรับมอบอุทิศกรณัม

นางยุพิน พรหมเสน

(ประธานสภา อบต.ห้วยยางขาม)

ขอเชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามได้ อภิปราย

รายละเอียดและหลักการและเหตุผล

นายสมคิด คิตติ์

(นายก อบต.ห้วยยางขาม)

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ท่านสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

๑. นางสาวประกายแก้ว ใจไหว ได้มีความประสงค์ขอมอบครุภัณฑ์ คือ
พัดลมติดผนัง จำนวน ๔ ตัว ยี่ห้อ Hatari ราคาตัวละ ๑,๗๕๐ บาท ให้แก่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กห้วยยางขาม เพื่อเป็นประโยชน์ต่อเด็กนักเรียนศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กตำบลห้วยยางขาม ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่
เจ้าหน้าที่ พนักงาน และผู้มาติดต่อราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล
ห้วยยางขาม

๒. เหล่ากาชาดจังหวัดพะเยาได้มีความประสงค์ขอมอบครุภัณฑ์ คือเครื่อง
ฟอกอากาศ จำนวน ๑ ตัว ยี่ห้อ Hatari ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล
ห้วยยางขาม เพื่อเป็นประโยชน์ต่อเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล
ห้วยยางขาม ลดผลกระทบจากปัญหามลพิษทางอากาศฝุ่นละออง PM๒.๕

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อ
ความชัดเจนของเนื้อหาสาระ จึงขออนุญาตประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลห้วยยางขามได้อนุญาตให้สืบเอกชนวิชัย สมฤทธิ์ ปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ได้อธิบายรายละเอียดต่อไป

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ได้รับมอบครุภัณฑ์

ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กห้วยยางขาม ได้แก่

๑. พัดลมติดผนัง จำนวน ๔ ตัว ยี่ห้อ Hatari

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจสอบครุภัณฑ์ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ที่
๑๗๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินราคาและตรวจสภาพพัสดุ ประกอบด้วย ๑.นายวินัย ทิพรักษ์
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๒.นางแสงเดือน หล้าศรี ครูวิทยฐานะชำนาญ
การ ๓.นางนงลักษณ์ กัลยา ครูวิทยฐานะชำนาญการ และได้ตรวจสอบ
ครุภัณฑ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว พบว่ามีสภาพใหม่ และไม่เคยผ่านการใช้งาน
มาก่อนสามารถใช้งานได้ตามปกติ ราคาตามท้องตลาดเป็นเงิน ๑,๗๕๐
บาท

๒. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๑ ตัว ยี่ห้อ Hatari รุ่น AP๑๒R๑ สีขาว

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจสอบครุภัณฑ์ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ที่
๑๙๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินราคาและตรวจสภาพพัสดุ ประกอบด้วย ๑.นายวินัย ทิพรักษ์
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๒.นางแสงเดือน หล้าศรี ครูวิทยฐานะ
ชำนาญการ ๓.นางนงลักษณ์ กัลยา ครูวิทยฐานะชำนาญการ และได้
ตรวจสอบครุภัณฑ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว พบว่ามีสภาพใหม่ และไม่เคยผ่าน
การใช้งานมาก่อนสามารถใช้งานได้ตามปกติราคาตามท้องตลาดเป็นเงิน
๒,๙๘๘ บาท

สืบเอกชนวิชัย สมฤทธิ์

(ปลัด อบต.ห้วยยางขาม)

โดยปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๔๗๗๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๗๘๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอรื้อหรือการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แจ้งแนวทางตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๔๗๗๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องขอรื้อหรือการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ กรณีขอรื้อเกี่ยวกับอำนาจของสภาท้องถิ่นในการรับเอาพัสดุที่มีผู้ทศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอื่นเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ เห็นว่าตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติและข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๓ มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับการพัสดุ สำหรับกรณีอื่นที่มีได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ก็ยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรณีที่มีผู้ทศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเจื่อนใจหรือมีภาระติดพัน หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดี หลังจากที่ได้รับพัสดุมแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุต่อไป มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอความเห็นชอบที่ประชุม ในการรับอุทิศครุภัณฑ์ ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลห้วยยางขาม ได้แก่

นางยุพิน พรหมเสน

(ประธานสภา อบต.ห้วยยางขาม)

มติที่ประชุม

๑. พัดลมติดผนัง จำนวน ๔ ตัว ยี่ห้อ Hatari ราคาตัวละ ๑,๗๙๐ บาท

๒. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๑ ตัว ยี่ห้อ Hatari

มีมติเห็นชอบรับอุทิศครุภัณฑ์ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กห้วยยางขาม ได้แก่

๑. พัดลมติดผนัง จำนวน ๔ ตัว ยี่ห้อ Hatari ราคาตัวละ ๑,๗๙๐ บาท

๒. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๑ ตัว ยี่ห้อ Hatari ราคาตัวละ ๒,๙๘๘ บาท

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน สภาฯ งดออกเสียง ๑ ท่าน)

นางยุพิน พรหมแสน
(ประธานสภา อบต.ห้วยยางขาม)

นายสมคิด คิตติ
(นายก อบต.ห้วยยางขาม)

สิบเอกนริชย์ สมฤทธิ์
(ปลัด อบต.ห้วยยางขาม)

๕.๓ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ขอเชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามได้ อภิปราย
รายละเอียดและหลักการและเหตุผล

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ท่านสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามมีความต้องการครุภัณฑ์
(คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการประมวลผล สำหรับ
ประกอบการตัดสินใจ การบริหารงาน กำหนดนโยบายของผู้บริหาร ซึ่ง
คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันเป็นเครื่องรุ่นเก่า ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่
สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์รุ่นใหม่ได้และมีอายุการใช้งานที่มาก
ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์เริ่มชำรุดเสียหายและเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งาน
ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อ
ความชัดเจนของเนื้อหาสาระ จึงขออนุญาตประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลห้วยยางขามได้อนุญาตให้ สิบเอกนริชย์ สมฤทธิ์ ปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ได้อธิบายรายละเอียดต่อไป

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม และสมาชิก
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามที่เคารพ ตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนของสำนัก
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจ่าย
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่า
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติราชการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม มีความประสงค์
โอนงบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)
สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จัดซื้อโดยเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม

๒๕๖๖ ประกาศ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ
๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี
ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max
Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑
หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า
๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
 - งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๐.๐๐ บาท
 - งบประมาณคงเหลือก่อนโอนงบประมาณ จำนวน ๐.๐๐ บาท
 - โอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
 - รวมงบประมาณคงเหลือหลังโอนงบประมาณ จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
- โดยโอนลดงบประมาณ จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท จากงบบุคลากรเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน้า ๑๐/๙๖
- งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓,๓๔๒,๒๔๐ บาท
 - งบประมาณคงเหลือก่อนโอนงบประมาณ จำนวน ๗๔๑,๔๐๓ บาท
 - โอนลดงบประมาณ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
 - รวมงบประมาณคงเหลือหลังโอนงบประมาณ จำนวน ๗๑๗,๔๐๓ บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗
- การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นางยุพิน พรหมแสน

(ประธานสภา อบต.ห้วยยางขาม)

มติที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่
 ถ้าไม่มีขอความเห็นชอบที่ประชุม ในการให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้
 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
 (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
 มีมติเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้
 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
 (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

นายสมคิด คิตติ

(นายก อบต.ห้วยยางขาม)

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ ท่าน)

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

๒.กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม มีความต้องการครุภัณฑ์ (คอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล) ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการประมวลผล ซึ่งใช้สำหรับงานแผนที่ภาษีที่ต้องมีโปรแกรมที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพในการบันทึกข้อมูลที่มีความละเอียดสูง ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันเป็นเครื่องรุ่นเก่า ไม่มีประสิทธิภาพไม่สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์รุ่นใหม่ได้ และมีอายุการใช้งานที่มาก ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์เริ่มชำรุดเสียหายและเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและเพื่อความชัดเจนของเนื้อหาสาระ จึงขออนุญาตประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามได้อนุญาตให้ สิบเอกนริชย์ สมฤทธิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ได้อธิบายรายละเอียดต่อไป

สิบเอกนริชย์ สมฤทธิ์

(ปลัด อบต.ห้วยยางขาม)

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม และสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามที่เคารพ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม มีความประสงค์โอนงบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จัดซื้อโดยเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz

จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อย ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- จอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอนงบประมาณ จำนวน ๐.๐๐ บาท

- โอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

- รวมงบประมาณคงเหลือหลังโอนงบประมาณ จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณ จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท จากงบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หน้า ๒๕/๙๖

- งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑,๑๙๒,๔๔๐ บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอนงบประมาณ จำนวน ๑๙๙,๙๗๐ บาท

- โอนลดงบประมาณ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

- รวมงบประมาณคงเหลือหลังโอนงบประมาณ จำนวน ๑๗๕,๙๗๐ บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น

นางยุพิน พรหมแสน

(ประธานสภา อบต.ห้วยยางขาม)

มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่

ถ้าไม่มีขอความเห็นชอบที่ประชุม ในการให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณ รายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ ท่าน)

นายสมคิด คิตติ

(นายก อบต.ห้วยยางขาม)

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

๓.กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม มีความต้องการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เนื่องจากเก้าอี้เดิมมีอายุการใช้งานที่มาก และเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อความชัดเจนของเนื้อหาสาระ จึงขออนุญาตประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามได้อนุญาตให้ นายสมเกียรติ เชื้อนแก้ว ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ได้อธิบายรายละเอียดต่อไป

นายสมเกียรติ เชื้อนแก้ว

(ผอ.กองสวัสดิการสังคม)

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม และสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามที่เคารพ ตามข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนของกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม มีความประสงค์โอนงบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน ๑ ตัว ราคา ๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามท้องตลาดหรือท้องถิ่นใกล้เคียง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑) โครงขา ๕ แฉก มีล้อเลื่อน

๒) พนักพิงสูงในระดับกลางหลัง มีที่เท้าแขน

๓) ที่นั่งหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้

๔) ปรับขึ้นลงด้วยระบบ Gas Lift

- งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๐.๐๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอนงบประมาณ	จำนวน	๐.๐๐ บาท
- โอนเพิ่มงบประมาณ	จำนวน	๓,๕๐๐.๐๐ บาท
- รวมงบประมาณคงเหลือหลังโอนงบประมาณ	จำนวน	๓,๕๐๐.๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณ จำนวน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท จากสังคมสงเคราะห์
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวด
ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการหน้า ๗๓/๙๖

- งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอนงบประมาณ จำนวน ๙,๗๐๐ บาท
- โอนลดงบประมาณ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

- รวมงบประมาณคงเหลือหลังโอนงบประมาณ จำนวน ๖,๒๐๐ บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

- การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำ
ให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นางยุพิน พรหมแสน

(ประธานสภา อบต.ห้วยยางขาม)

มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่

ถ้าไม่มีขอความเห็นชอบที่ประชุม ในการให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณ
รายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน) จำนวน
๑ ตัว ราคา ๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่
รายละเอียดดังนี้

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน) จำนวน
๑ ตัว ราคา ๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน สภาฯ งดออกเสียง ๑ ท่าน)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นางยุพิน พรหมแสน

(ประธานสภา อบต.ห้วยยางขาม)

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายสิรคุณ บุญเจริญ

(ส.อบต.หมู่ที่ ๕)

ขอสอบถามที่ระบายน้ำในหมู่บ้าน ประชาชนมีความต้องการได้ท่อ
ระบายน้ำและต่อจากนั้นจะได้ถมดินเพื่อใช้ประโยชน์อย่างอื่นได้

นายสมคิด คิตติ

(นายก อบต.ห้วยยางขาม)

ในช่วงนี้ไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะไม่มีโครงการในแผนพัฒนา

นายไสว เจริญเฉลิม

(สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓)

ท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จึงต้องรอให้มีการเพิ่มเติมแผนฯ ก่อน

นายกัณตภณ บัวตุ้ม

(รองนายก อบต.)

ขอแจ้งถนนทางเข้าหมู่บ้านหมู่ที่ ๓ ติดกับบ่อมยาม มีสภาพชำรุดเป็นหลุม
เป็นบ่อ อาจเกิดอันตรายได้ จึงขอดำเนินการซ่อมแซมด้วย

นายบุญช่วย หลวงราช

(สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑)

มีกากยางมะตอยเก่า อยู่หลังป่าสุสาน ประมาณ ๑๐ ลบ.ม. ท่านใดต้องการ
สามารถนำไปซ่อมแซมถนนได้

นายอดิศักดิ์ ธนวงค์
(ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐)

นายประเสริฐ ตาสุยะ
ผอ.กองช่าง

ที่ประชุม

ปิดประชุมเวลา

ขอสอบถามเรื่องการวางท่อระบายน้ำ สายร่องเปา ขณะนี้ชำรุดไม่สามารถ
สัญจรได้ ขอให้ดำเนินการซ่อมแซมโดยด่วน
กองช่างจะเข้าสำรวจและจะดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

ไม่มี

๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สิบเอก

(นรวิชัย สมฤทธิ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมฉบับนี้
เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางกชพร เจริญใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายยงยุทธ พรหมสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางจิรนนท์ ไชยมงคล)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามรับรองรายงานการประชุม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....*Giml*.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางยุพิน พรหมเสน)