



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการ
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม
อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา และ

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

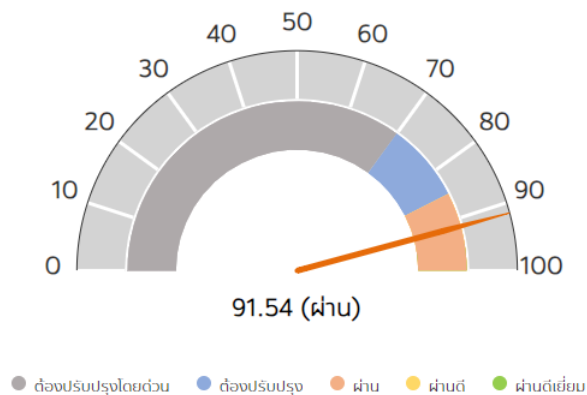
ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

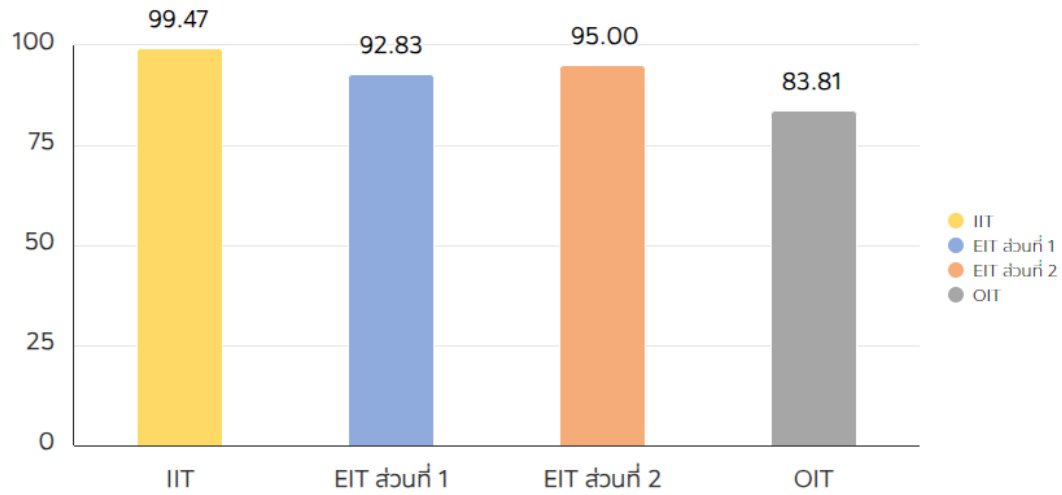
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๙๑.๕๔ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับ ผ่าน โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน	๙๙.๐๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน	๙๙.๖๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน	๙๙.๐๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน	๙๙.๖๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน	๙๘.๗๑ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน	๙๘.๕๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนน	๘๔.๔๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน	๗๕.๙๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน	๙๑.๖๗ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม

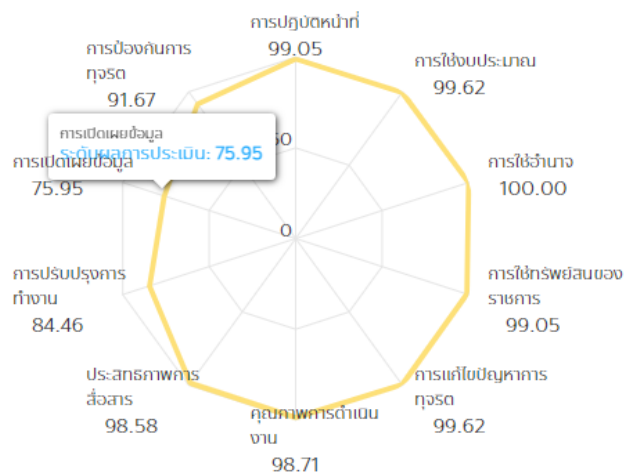


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i๒	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ข้อ i๒ ผลคะแนน ๙๗.๑๗ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานโดยละเอียด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	E๙	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ข้อ E๙ ส่วนที่ ๑ ผลคะแนน ๔๓.๑๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	E๔	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ข้อ E๔ ส่วนที่ ๒ ผลคะแนน ๙๗.๐๐ มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็น ว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเขาถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมี การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความชัดเจนเป็น ปัจจุบัน เข้าถึงง่ายและสะดวกรวดเร็ว ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Twitter ควร เผยแพร่ช่องทางในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๔	กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	๑๐	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ข้อ ๑๐ ผลคะแนน ๙๗.๑๔ แต่พบว่าบุคลากรใน หน่วยงานบางรายมีการขอยืมใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืม ใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้มีการนำทรัพย์สิน ราชการไปใช้ประโยชน์ในเรื่องส่วนตัวหรือพวกพ้อง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	OIT	๐๑๕	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ข้อ ๐๑๕ ผลคะแนน ๐.๐๐ โดยประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ไม่ได้มีการประกาศให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่างๆ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	OIT	๐๑๙	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ผลคะแนน ๐.๐๐ เพราะไม่พบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานจึงควรขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้มีความชัดเจน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	OIT	๐๒๘	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ผลคะแนน ๐.๐๐ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	๒. ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	๓. ระยะเวลา	๔. ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ประเมินความเสี่ยงว่าภารกิจหรือบริการใดที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม ๒. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดระยะเวลาและขั้นตอนที่ชัดเจน ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน	๑. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในภารกิจหรือบริการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ๒. ให้แต่ละส่วนงานทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึงในช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, Website	ตลอดปีงบประมาณ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง อบต.ห้วยยางขาม
๒. การให้บริการและระบบ E-service	๑. การพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)	๑. ดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ E-Service ให้ประชาชนได้รับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง อบต.ห้วยยางขาม
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องต่าง ๆ ให้หลากหลาย และเป็นปัจจุบัน ๒. แนะนำช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ ของหน่วยงานให้กับผู้ใช้บริการ เพื่อสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกมากยิ่งขึ้น	๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรวบรวมข่าวสารต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง ๒. นำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ให้หลากหลาย เช่น Facebook, Line, Website	ตลอดปีงบประมาณ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด อบต.ห้วยยางขาม

ประเด็น	๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	๒. ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	๓. ระยะเวลา	๔. ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดให้มีการชี้แจงทำความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติ ๒. ดำเนินการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ทุกสิ้นปีงบประมาณ	๑. กำหนดให้มีการประชุม ชี้แจงและทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ทุกสำนัก/กองทุกสิ้นปีงบประมาณพร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ตลอดปีงบประมาณ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง อบต.ห้วยยางขาม
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามภารกิจและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๒. จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศต่างๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook, Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตลอดปีงบประมาณ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง อบต.ห้วยยางขาม

ประเด็น	๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	๒. ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	๓. ระยะเวลา	๔. ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. การขับเคลื่อนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	๑. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงานในรูปแบบการประชุมหรืออบรม/สัมมนา ๓. การจัดทำข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบของ ITA	ตลอดปีงบประมาณ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด อบต.ห้วยยางขาม
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) และประชุมชี้แจงมอบนโยบายให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๓. เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook, Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตลอดปีงบประมาณ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง อบต.ห้วยยางขาม