



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนาและยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ให้มีประสิทธิภาพต่อไป โดยผลการประเมินมีรายละเอียด ดังนี้

ผลคะแนนรวมทุกด้าน ๗๖.๓๙ คะแนน ผลการประเมินระดับ B

(๑) คะแนนรวมด้าน IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ซึ่งได้แก่บุคลากรภายในที่ทำงานในหน่วยงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ผลการประเมิน ๘๔.๔๖ คะแนน

(๒) คะแนนรวมด้าน EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและไม่เลือกปฏิบัติ ผลการประเมิน ๙๖.๔๔ คะแนน

(๓) คะแนนรวมด้าน OIT เป็นการประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึงและแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการต่างๆที่เป็นรูปธรรม ผลการประเมิน ๕๕.๒๙ คะแนน

การวิเคราะห์ผลการประเมินตามตัวชี้วัด แต่ละด้านดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๙.๘๑ คะแนน	จากผลคะแนน IIT มีข้อบกพร่องและประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง ดังนี้ (๑) การใช้งบประมาณ ควรมีการประชุมทุกภาคส่วนทั้งฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภา และเจ้าหน้าที่ เพื่อรายงานข้อมูลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และควรเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามหมวดต่างๆ ให้ครบถ้วนและรายงานผู้บังคับบัญชา และเปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงช่องทางการเปิดเผยให้มีความสะดวก รวดเร็วในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล โดยให้มีการนำข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผ่านการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ฯลฯ
๒. การใช้งบประมาณ ๘๔.๘๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๘๙.๘๑ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๗.๗๘ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๐.๒๑ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
	<p>(๒) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควรปรับปรุงระบบการทำงานและมาตรการควบคุม กำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้เจ้าหน้าที่และประชาชนเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้ง่าย มีความสะดวก รวดเร็ว</p> <p>(๓) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรประชุมทุกภาคส่วน เพื่อเน้นย้ำให้มีส่วนร่วมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมทั้งให้มีการทบทวน ปรับปรุงแผนงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงาน สร้างทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน สนับสนุนให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและติดตามการทำงานเพื่อความโปร่งใสและบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล</p>
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)</p>	
<p>๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๗.๑๙ คะแนน</p> <p>๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๖.๗๒ คะแนน</p> <p>๓. การปรับปรุงการทำงาน ๙๕.๔๐ คะแนน</p>	<p>จากผลคะแนน EIT ไม่พบข้อบกพร่องและประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง เนื่องจากผลการประเมินทั้ง ๓ ด้านอยู่ในเกณฑ์คะแนนที่ผ่านการประเมินอยู่ในระดับดีมากทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ซึ่งในปีงบประมาณต่อไปควรเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานให้ช่วยกันรักษามาตรฐานในการให้บริการและพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อให้ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากต่อไป</p>
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)</p>	
<p>๑. การเปิดเผยข้อมูล ๗๙.๓๓ คะแนน</p> <p>๒. การป้องกันการทุจริต ๓๑.๒๕ คะแนน</p>	<p>จากผลคะแนน OIT มีข้อบกพร่อง ได้แก่</p> <p>(๑) การเปิดเผยข้อมูล ได้แก่</p> <p>- ข้อมูลผู้บริหารขาดข้อมูลช่องทางการติดต่อของปลัด และ Q & A ต้องเป็นช่องทางสื่อสารได้สองทาง ปรับปรุงฐานข้อมูลให้ครบถ้วนและให้เป็นปัจจุบัน และพัฒนาช่องทางการติดต่อสอบถาม ช่องทางการให้บริการให้เข้าถึงง่าย และสะดวกในการติดต่อ โดยให้เป็นการสื่อสารที่ไม่ยุ่งยาก เช่น Web board, กล่องข้อความถามตอบ ในเว็บไซต์ การให้บริการ E-Servic ที่สามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
	<ul style="list-style-type: none">- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีจัดทำเป็นรายไตรมาส ไม่ได้ทำแยกข้อมูลเป็นรายเดือน ควรทำเป็นรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีในภาพรวมทั้งหมดแยกเป็นรายเดือน เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าดูข้อมูล(๒) ด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่<ul style="list-style-type: none">- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบถ้วน จึงควรกำหนดรายละเอียดเพิ่มหลักเกณฑ์ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ ให้ชัดเจนครบถ้วนต่อไป- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบไม่ได้แยกออกจากช่องทางรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ทั่วไป จึงควรจัดทำช่องทางการรับแจ้งเรื่องการทุจริตฯ โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องทุกข์ทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเป็นการรักษาความลับเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ไม่พบการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตไม่แนบ url เชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลัก ควรมีการรายงานผลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ไม่พบกิจกรรมหรือผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ควรจัดทำมาตรการ โครงการ/กิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงาน สร้างทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยเน้นการมีส่วนร่วมทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
	<p>- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไม่พบรายงานการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ปีงบประมาณก่อน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ควรให้มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของปีที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลการวิเคราะห์ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และประเด็นที่จะต้องพัฒนาการทำงาน แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน และควรกำหนดมาตรการเพื่อให้ทุกส่วนงานได้รับรู้ รับทราบเพื่อช่วยกันขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มีความชัดเจนนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม.</p>

ข้อเสนอแนะในการพัฒนามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

เพื่อส่งเสริมและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงามให้เป็นรูปธรรม และตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อให้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล และการสร้างฐานการรับรู้ของบุคลากรให้สำนึกรับผิดชอบในหน้าที่	๑. ประชุม ชี้แจง ชักซ้อม แนวทางการปฏิบัติงาน การอธิบายให้ความรู้กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติ คู่มือการให้บริการ ประชาชน ในแต่ภารกิจงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต, คู่มือการยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร, คู่มือแนวปฏิบัติกรียิม และใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. จัดทำสื่อแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ที่เป็นการรณรงค์เสริมสร้างความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต	ทุกสำนัก/กอง	พ.ย. ๒๕๖๔- มี.ค. ๒๕๖๕	บันทึกรายงานผลการดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ รอบ ๖ เดือน และรอบสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๒. การปรับปรุงการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงานภายใต้ การสื่อสารไร้พรมแดน ยุค ๔.๐	๑. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลหลักบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงให้มีช่องทางการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย โดยการปรับปรุง Web board, กล่องข้อความถามตอบ และการให้บริการ E-Servic ผ่านระบบออนไลน์ ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ทุกช่องทางการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง ๓. สำนักรวบรวมความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อและใช้บริการของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	บันทึกรายงานผลการดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ รายไตรมาส และรอบสิ้นปีงบประมาณ
๓. การส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตรวจสอบ การบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น /แผนดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. การแต่งตั้งตัวแทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๒. การแต่งตั้งตัวแทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น /คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น จัดประชุมสัมมนา หรือจัดเวทีรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของประชาชนในปัญหาเรื่องต่างๆ เพื่อนำมากำหนดทิศทางการพัฒนาของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	บันทึกรายงานผลการดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ รอบ ๖ เดือน และสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๔. จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และการ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑. ประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ข้อบกพร่อง ปัญหา ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริต และจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๒. ประชุมคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงาน เพื่อชี้แจง และแจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓. ประกาศเผยแพร่มาตรการให้สาธารณชน รับทราบผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	พ.ย. ๒๕๖๔- มี.ค. ๒๕๖๕	บันทึกรายงานผลการดำเนินการแจ้ง ผู้บังคับบัญชาทราบ รอบ ๖ เดือน และ รอบสิ้นปีงบประมาณ

(นายสุขประเสริฐชัย ไชยวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

บันทึกลงนามรับทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม
อำเภอจุน จังหวัดพะเยา พย ๕๖๑๕๐

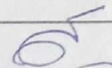
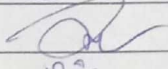

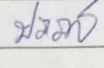

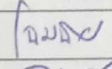
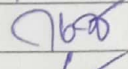


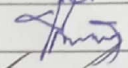

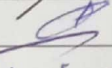
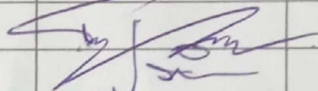
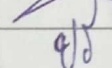

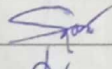


วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

แจ้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามทุกคน ได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ทั้งนี้ จึงได้ลงนามรับทราบและพร้อมที่จะดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเคร่งครัด ต่อไป

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุขประเสริฐชัย ไชยวงศ์	รองปลัด อบต.		
๒	นางกัลยา สองสีโย	ผอ. กองคลัง		
๓	นายประเสริฐ ตาสุยะ	ผอ.กองช่าง		
๔	นายวินัย ทิพรัักษ์	ผอ. กองการศึกษา		
๕	นายประพันธ์ หิรัญย์บรรณสาร	ผอ.กองสาธารณสุข		
๖	นายสมเกียรติ เขื่อนแก้ว	ผอ.กองสวัสดิการ		
๗	นางมรรณมา บัวน้อย	หน.สำนักปลัด		
๘	นายณัฐวุฒิ แก้วชื่น	นิติกร		
๙	นายฉัตรรัตน์ อินสุวรรณ์	นักประชาสัมพันธ์		
๑๐	นางสายใจ ยะท่าตุ้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๑	นายเจษฎา วงศ์อินทร์	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๒	นายณัฐพงษ์ ปงกำวงศ์	นักป้องกันฯ		
๑๓	นายสรอรรถ เวียงลอ	จพง.ป้องกันฯ		
๑๔	นางนพวรรณ ศูนย์กลาง	จพง.ธุรการ		
๑๕	นางณิชชารินทร์ ปงกำ	นักวิชาการพัสดุ		
๑๖	นางสาวสุนันทา ศรีวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๗	นางศิวพร จันทิมา	นักวิชาการศึกษา		
๑๘	นางภัทรกร สักลอ	นักพัฒนาชุมชน		
๑๙	นางเกวลิณ ละอองอ่อน	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๐	นางแสงเดือน หล้าศรี	ครูผู้ดูแลเด็ก		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๑	นางนงลักษณ์ กัลยา	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๒	นางศศิประภา อวดครอง	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๓	นางเกณิกา ฝั้นคำสอน	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๔	นางสาวประภาวิณี แซ่เฮง	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๕	นางเรณู ไชยสาร	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๖	นางสาวนิตยา ศรีวงศ์	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๗	นางสาวโสมฉาย อินทร์แปง	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๘	นายกฤติเดช ฝั้นคำสอน	ผช.นักจัดการทั่วไป		
๒๙	นางชิตสุตากร ผาสิ่งห์	ผช.นักพัฒนาชุมชน		
๓๐	นายวิชัย ไชยสาร	ผช.จพง.ศูนย์เยาวชนฯ		
๓๑	นางสาวภานุมาศ ธนะวงค์	ผช.จพง.ธุรการ		
๓๒	นายเกียรติ ทុងปราบ	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลฯ		
๓๓	นายบัญชา บัวแดง	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลฯ		
๓๔	นายขันทอง ไชยสถาน	พนักงานดับเพลิง		
๓๕	นายธนกฤต ไชยมงคล	คนงานทั่วไป		
๓๖	นายพรหมินทร์ ใจเย็น	คนงานทั่วไป		
๓๗	นางสาวประนอม เจริใจ	คนงานทั่วไป		
๓๘	นางสาวสุภาพร ละอองอ่อน	คนงานทั่วไป		
๓๙	นางสาวศศพัชณ์ ธนะวงค์	คนงานทั่วไป		
๔๐	นายธีรวัฒน์ ใจชุ่ม	คนงานทั่วไป		
๔๑	นายวราพงษ์ ปังก้าวศ์	คนงานทั่วไป	