



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์การให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ไปแล้ว นั้น

เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน จึงกำหนดนโยบายหลัก มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ตามมาตรการต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้บริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

แนวปฏิบัติ

๑) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๒) ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๓) ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๔) เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๑.๑. นโยบายส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ รวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตามพันธกิจโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

๒) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยยงขามพัฒนาโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๑.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวนหน่วยงานที่ได้ดำเนินโครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุข/กองสวัสดิการสังคม
๒.พัฒนาแผนงาน/โครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุข/กองสวัสดิการสังคม

๑.๒.นโยบายดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์อื่นๆรวมถึงช่องทางอื่นๆที่หลากหลาย

๒) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปลงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ต่อที่สาธารณะทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆที่หลากหลาย

๓) กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดทำแผนการจัดหาวัสดุ	มีแผนการจัดหาวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	งานพัสดุ กองคลัง
๒.จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและแนวทางการพัฒนา	๑.มีรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รวมถึงสรุปรายงานปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	-	ตุลาคม ๒๕๖๔	งานพัสดุ กองคลัง

๑.๓.นโยบายการให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย

๒) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๓) กำหนดให้ทุกหน่วยงานย่อยในองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำผลการดำเนินงานเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง

๑.๓.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.พัฒนาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม	เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม	-	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด
๒.การจัดทำแผนการดำเนินงานและการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา	-	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน

ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และเรื่องร้องเรียนทุจริต เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมติดตามตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึงระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน
- ๒) จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียนและขบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
- ๓) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียนอย่างเคร่งครัดและรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม
- ๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค เสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางการแก้ไข

๑.๔.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. จัดตั้งหน่วยรับเรื่องและพัฒนาช่องทาง การรับเรื่อง ที่ประชาชนสามารถยื่นเรื่องได้อย่างสะดวก	๑. มีหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องทุกข์ ๒. จำนวนช่องทางที่สามารถยื่นเรื่อง ร้องทุกข์	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด
๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่อง ร้องทุกข์	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่อง ร้องทุกข์ ๒. มีการเผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติผ่านทางเว็บไซต์ ๓. มีการรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน และมีการแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด

๒.ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

- ๑) ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆอย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่รับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน
- ๒) ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๑ นโยบายการส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลและมีความพร้อมรับผิด

๒.๑.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม โดยส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารทุกระดับยึดหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัดและต่อเนื่องและกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในช่องทางที่หลากหลาย
- ๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน
- ๓) สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณดีเด่นประจำปี
- ๔) ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจงาน	๑.มีคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุข/กองสวัสดิการสังคม
๒.ประกาศเกียรติคุณยกย่องบุคลากรที่มีคุณธรรมและมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพดีเด่น	๑.จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องเป็นผู้มีคุณธรรมและมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพดีเด่น	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด

๒.๒ นโยบายการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานด้วยความโปร่งใส

๒.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่นำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต บริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๒.๒.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสและการประกาศเจตจำนง	๑. จำนวนหมู่บ้านที่มีการรับทราบการประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส และการแสดงเจตจำนง	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุข/กองสวัสดิการสังคม

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณาข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรักษาวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

๑) ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องดำเนินการสอบข้อเท็จจริงก่อน

๒) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๓.๑ นโยบายในการป้องกันไม่ให้บุคลากรมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่มีขอบข่ายกฎหมาย ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้บุคลากรมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เชื่อมงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งใช้มาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่มีขอบข่ายกฎหมายจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้มาติดต่อราชการ

๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานและเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒) กำหนดให้มีคู่มือ หรือการประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำความผิดเพื่อให้บุคลากรตระหนักในการไม่รับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม	๑.มีคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด
๒.จัดทำคู่มือหรือมีการประชุม/สัมมนา การดำเนินการทางวินัย	๑.มีคู่มือ/มีการประชุม/สัมมนาการให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานวินัย	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุข/กองสวัสดิการสังคม

๓.๒ นโยบายหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องหรือผู้อื่น โดยยึดหลักความสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องหรือผู้อื่น

๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องหรือผู้อื่น

๓.๒.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางตรงหรือทางอ้อม และมาตรฐานทางวินัย	๑.มีการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และมาตรฐานทางวินัย	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุข/กองสวัสดิการสังคม

๔.ด้านวัฒนธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมีค่านิยมร่วมในการต่อต้านทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติ

๑) ให้เจ้าหน้าที่ในทุกอง สำนักมีความเข้าใจเรื่องการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๒) สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔) มีระบบติดตาม ตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นโยบายหลัก

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับ ไม่ทนต่อพฤติกรรมทุจริตในการปฏิบัติงานทุกประเภท เกิดความอายและกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้ฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล และหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน

๒) สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบวินัยและระเบียบแบบแผนของราชการ

๔.๑.๒ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมสัมมนาที่เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล	๑. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาหรือกิจกรรมที่มีการให้ความรู้หลักธรรมาภิบาล	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด

๔.๒ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน
ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม

๒) กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๒.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด/ สำนักปลัด/

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมีโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๔.๒.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน	๑.จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่ได้ดำเนินการและมีการรายงานผลดำเนินการประจำปี	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด

๕.ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ

๑) ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่หลักชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนและมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๒) ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานและแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๓) ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนและมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรม

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) ให้มีนโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร มีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่เป็นธรรมและเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒) ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส

๓) ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัดเป็นมาตรฐานและยึดหลักความถูกต้อง

๕.๑.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.มีคู่มือหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมีความเป็นธรรมและเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑.มีประกาศหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุข/กองสวัสดิการสังคม

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๕.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักคุณธรรม ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงานและความยุติธรรม

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดทำแนวทางหรือวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่างๆ

๒) จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรม ไม่ใช่หลักอุปถัมภ์และใช้หลักความมั่นคง การรับรองการเป็นอาชีพ มีทางก้าวหน้า มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมที่เป็นเกียรติและศักดิ์ศรี

๓) สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๕.๑.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.โครงการพัฒนา แผนบริหารและ พัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยยางงาม	๑.ร้อยละของการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด ในแผนบริหารและ พัฒนาบุคลากร	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/กอง การศึกษา/กอง สาธารณสุข/กอง สวัสดิการสังคม
๒.โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร สายวิชาการและ วิชาชีพ	๑.ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/กอง การศึกษา/กอง สาธารณสุข/กอง สวัสดิการสังคม

๕.๓ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน
ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมสนับสนุนในการ
สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามความต้องการของบุคลากรขององค์การบริหารส่วน
ตำบลที่เหมาะสม จำเป็น ที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

๕.๑.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.กิจกรรม ๕ ส เพื่อปรับสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน	๑.จำนวนครั้งที่ได้ ดำเนินการตามกิจกรรม ๕ ส	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/กอง การศึกษา/กอง สาธารณสุข/กอง สวัสดิการสังคม

๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ผ่านช่องทางต่างๆอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ

๑) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วยยางขามอย่างเปิดกว้าง ทัวถึง บนพื้นฐานของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
ควบคู่กับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๖.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้บุคลากร
ทุกคนทุกระดับในองค์การบริหารส่วนตำบล รับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการ
ปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๖.๒ มาตรการ/แนวทาง

ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงานให้บุคลากร
ทุกคนทุกระดับรับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ให้
สาธารณชนได้รับทราบ

๖.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการ การบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต	๑.จำนวนสื่อ/กิจกรรม การ ประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ ร้อยตรี เสถียร เวียงลอ
(เสถียร เวียงลอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม