



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม
อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา**

พ.ศ.๒๕๖๖

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคณะบุคคล เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

เป้าประสงค์ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง เพื่อกำหนดโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้เป็นอย่างดี

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม
๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้ง ด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน
๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และที่ปรับปรุง

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

เป้าประสงค์ เพื่อวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กรโดยวิธีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับ ผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

/กลยุทธ์...

กลยุทธ์

๑. การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒. การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

การดำเนินการ

๑. ให้ กสธ.ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่ว่าง

๒. ให้ กสธ.ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ(นายช่างโยธา ระดับ ปก./ชง.) ที่ว่าง

๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง โดยการประชาสัมพันธ์รับโอนในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๓.๑ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ นักวิชาการศึกษา ระดับ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๔. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยางขามมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปีให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยางขาม

๒. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยางขาม

๔. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอด ความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และที่ปรับปรุง

๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมฯ

/๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต...

๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุก และพึงพอใจ ให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้า ของผู้ปฏิบัติงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. การประกาศบุคลากรผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
๔. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร
๕. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๖. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

การดำเนินการ

๑. มีการดำเนินการประกาศยกย่องพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
๒. มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าของสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรทราบ
๓. มีการจัดกิจกรรมสันตนาการร่วมกันระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน เช่น การจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายใน การอวยพรวันเกิด กิจกรรมพัฒนาสถานที่ทำงาน (๕ ส) ฯลฯ

๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ในแต่ละครั้งปีงบประมาณนั้น ๆ

กลยุทธ์

๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างด้วยความเป็นธรรม ยุติธรรม และโปร่งใส

วิธีการดำเนินการ

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล /ครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง
๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล /ครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง

/๓. มีการประกาศ...

๓. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล/ครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง
๔. มีการประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล/ครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง
๕. มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๖. มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล/ครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง ผ่านกระบวนการคณะกรรมการ
๗. มีการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งการควบคุม กำกับติดตาม ดูแล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

เป้าประสงค์ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

กลยุทธ์

๑. ดำเนินการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

วิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๒. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง เจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

๓. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐประจำองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

๔. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๖

๕. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

๖. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๗. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบ และถือปฏิบัติ



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม อำเภोजุน จังหวัดพะเยา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และที่ปรับปรุง	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๓ โดยเป็นการเสนอขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	เดือน กันยายน ๒๕๖๕ – เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	
๒. ด้านการสรรหา	วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการรอบ อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กรโดยวิธีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับ ผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะ และลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง	๑. ดำเนินการสรรหาบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	เดือน มกราคม ๒๕๖๖ – เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. นางสาวสุนันทา ศรีวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ นางสาวสุภาพร ละอองอ่อน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax online) รุ่นที่ ๒๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ</p>	<p>วันที่ ๑๗-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>-ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>		
	<p>๒. นางณัชชารินทร์ ปงกำ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ นางสาวโฉมฉาย อินทร์แปง ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</p> <p>โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมปิยนสวิต กรุงเทพฯ</p>	<p>วันที่ ๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>-ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>		
	<p>๓. นางณัชชารินทร์ ปงกำ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ</p> <p>โครงการฝึกอบรมนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๑๙ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี</p>	<p>วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>-ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
		<p>๔. นางนพวรรณ ศูนย์กลาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นางสาวภาณุมาศ ธนะวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของ อบท. เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการ เบิกจ่าย ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จ.เชียงใหม่</p>	<p>วันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>-ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียน -ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ</p>	
		<p>๕. นายสมเกียรติ เขื่อนแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นางภัทรภร สักลอ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริม ความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการ ฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ตามนโยบายของ รัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาดังและ เยาวชน ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>วันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>-ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียน -ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจ ให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานและ สมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสารให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด และ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ	๑. การดำเนินการประกาศยกย่อง พนักงานส่วนตำบลที่มีผลการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป	ตามระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการในครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	-	
		๒. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการ ฝึกอบรม/การสอบเปลี่ยนสายงาน/การ สอบเลื่อนระดับต่างๆ ผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือ แอปพลิเคชันกลุ่ม ไลน์ภายใน	ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๖	-	
		๓. จัดกิจกรรมสันทนาการภายใน ระหว่างพนักงานในองค์การบริหารส่วน ตำบล เช่น กิจกรรมกีฬาทุกวันพุธ /การ อวยพรวันเกิด	ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๖	-	
๕. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ตามประกาศประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม	วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาเลื่อน ขึ้นเงินเดือนต่อไป	- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	<ul style="list-style-type: none">- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง เจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม- จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐประจำองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม- จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖- จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none">- มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบ และถือปฏิบัติ	ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๖	-	