



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๗๖๑๐๑/๐๓๘ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ห้วยยางขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ได้ดำเนินการจัดทำนโยบาย  
การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนทั้งหมด ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผน  
อัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนามูลนิธิ ด้านการพัฒนาคุณภาพ  
ชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อใช้เป็น  
แนวทางในการพัฒนามูลนิธิให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม มีทัศนคติที่ดี  
สามารถปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และเพื่อดำรงรักษามูลนิธิที่มีคุณภาพ  
ให้คงอยู่กับองค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร  
บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เสร็จแล้ว จึงขอ  
รายงานให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขามทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเจษฎา วงศ์อินทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- นิตยา นิลานันท์

(ลงชื่อ)

(นางมัทธิดา บัวน้อย)  
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของปลัด...







การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางงาม  
อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง**

**เป้าประสงค์** จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง เพื่อกำหนดโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้เป็นอย่างดี

**กลยุทธ์**

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม
๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้ง ด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน
๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

**การดำเนินการ**

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

**๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร**

**เป้าประสงค์** เพื่อวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กรโดยวิธีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับ ผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

/กลยุทธ์...

### **กลยุทธ์**

๑. การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒. การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

### **การดำเนินการ**

๑. ให้ กสธ.ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่ว่าง

๒. ให้ กสธ.ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ(นายช่างโยธา ระดับ ปก./ชง.) ที่ว่าง

๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง โดยการประชาสัมพันธ์รับโอน ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๓.๑ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

### **๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร**

**เป้าประสงค์** เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยางขามมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

### **กลยุทธ์**

๑. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปีให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยางขาม

๒. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยางขาม

๔. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอด ความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### **การดำเนินการ**

๑. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมฯ

/๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต...

#### ๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

**เป้าประสงค์** เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุก และพึงพอใจ ให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้า ของผู้ปฏิบัติงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

##### กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. การประกาศบุคลากรผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
๔. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร
๕. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๖. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

##### การดำเนินการ

๑. มีการดำเนินการประกาศยกย่องพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
๒. มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าของสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรทราบ
๓. มีการจัดกิจกรรมสันตนาการร่วมกันระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน เช่น การจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายใน การอวยพรวันเกิด กิจกรรมพัฒนาสถานที่ทำงาน (๕ ส) ฯลฯ

#### ๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

**เป้าประสงค์** เพื่อให้เป็นไปตามประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม ในแต่ละครั้งปีงบประมาณนั้น ๆ

##### กลยุทธ์

๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างด้วยความเป็นธรรม ยุติธรรม และโปร่งใส

##### วิธีการดำเนินการ

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล /ครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง
๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล /ครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง

/๓. มีการประกาศ...

๓. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล/ครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง
๔. มีการประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล/ครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง
๕. มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๖. มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล/ครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง ผ่านกระบวนการคณะกรรมการ
๗. มีการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งการควบคุม กำกับติดตาม ดูแล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## ๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

**เป้าประสงค์** เพื่อให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

### **กลยุทธ์**

๑. ดำเนินการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

### **วิธีการดำเนินการ**

๑. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๒. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง เจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

๓. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐประจำองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม

๔. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๕

๕. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

๖. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางขาม เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๗. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบ และถือปฏิบัติ